



## Allegato A

**Avviso di istruttoria pubblica per la presentazione di manifestazione di interesse per la costituzione da parte della Società della Salute Fiorentina Sud Est di un elenco di operatori economici, erogatori di prestazioni come da tabella 1 e tabella 2 di cui all'Avviso regionale: “Sostegno all’assistenza socio-sanitaria domiciliare” (Decreto Dirigenziale Regionale n. 17275 del 03/08/2023)**

**Titolo Progetto: “TUTTI APPROPRIATAMENTE A CASA”**

**Codice progetto: 309133**

### **Art. 1 - Premessa**

La Società della Salute Fiorentina Sud Est (definita nel presente atto ‘SdS’) indice un’istruttoria pubblica rivolta a:

- operatori economici autorizzati all'erogazione di prestazioni domiciliari sociali e sociosanitarie nel territorio della SdS;
- operatori economici gestori di RSA che erogano prestazioni di ricovero temporaneo nella fase di predisposizione dell'accoglienza a domicilio dell'assistito;
- professionisti, sanitari, infermieri e fisioterapisti, in possesso di abilitazione professionale.

I suddetti potranno manifestare interesse per essere inseriti nell'elenco di operatori economici per l'erogazione di prestazioni relative ai Buoni servizio, con scelta demandata ai destinatari degli interventi stessi, così come previsto dall'Avviso “Sostegno all’assistenza socio-sanitaria domiciliare” emesso dalla Regione Toscana con risorse del Fondo per lo Sviluppo e Coesione (FSC – DD 14104 del 26/6/23, DD 16591 del 28/8/23), e nella convenzione sottoscritta tra questa SdS e Regione Toscana per la realizzazione del Progetto “TUTTI APPROPRIATAMENTE A CASA ” finanziato dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione nell'ambito dell'avviso “Sostegno all’assistenza socio-sanitaria domiciliare” (approvato con D.D. n. 17275 del 03/08/2023 - Codice progetto: 309133). Il progetto sarà in vigore fino al 31/12/2024, ovvero fino all'esaurimento delle risorse stanziato.

Si definiscono:

- **soggetto attuatore:** SdS Fiorentina Sud Est;
- **soggetti erogatori:** i soggetti individuati mediante il presente avviso ed inseriti nell'elenco o negli elenchi per cui si sono candidati.

L'indizione di detta procedura è una modalità d'individuazione dei soggetti con cui attivare un partenariato nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione, parità di trattamento, efficacia, e dei vincoli di buona amministrazione come previsto dalla L. 241/1990, L. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013.

L'inserimento in elenco non ha carattere selettivo, ed ha il solo scopo di abilitare l'operatore, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, ad essere potenzialmente scelto – per l'erogazione della prestazione - dal beneficiario del buono servizio o dal suo rappresentante.

Con il presente avviso, quindi, non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non saranno predisposte graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito. Si evidenzia che dall'inserimento nell'elenco non derivano impegni negoziali da parte della SdS Fiorentina Sud Est.

Pertanto nulla potrà pretendersi tra le parti in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi o mancati guadagni di ogni genere e a qualsiasi titolo relativamente alle dichiarazioni di interesse che dovessero pervenire alla SdS Fiorentina Sud Est nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

#### **Art. 2 – Quadro normativo.**

- Legge Regionale 24 febbraio 2005, n.40 “Disciplina del Servizio Sanitario Regionale” e ss.mm.ii;
- Legge Regionale 24 febbraio 2005, n.41 “Sistema Integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale”;
- D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 Codice del III Settore;
- Piano sanitario e sociale integrato della Regione (PSSIR 2018-2020) approvato dal Consiglio regionale della Toscana con deliberazione 9 ottobre 2019, n.73.

#### **Art. 3 - Finalità del progetto**

L'Avviso “Sostegno all'assistenza socio-sanitaria domiciliare” emesso dalla Regione Toscana, è finanziato con risorse residue a valere sulla programmazione 2014-20 del Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC – DD 14104 del 26/6/23, DD 16591 del 28/8/23). Si pone in continuità con le precedenti iniziative di sostegno alla domiciliarità per le persone con limitazione dell'autonomia e le iniziative per il potenziamento dei servizi di continuità assistenziale, già realizzate sia con risorse del POR FSE 2014-20, Asse B Inclusione sociale e lotta alla povertà (DD 11439 del 19/9/2019, DD 21776 del 25/10/2022) che con risorse del Fondo di sviluppo e coesione (D.D 11622 del 18/6/2021).

Le finalità dell'intervento consistono essenzialmente in:

- a) implementare la risposta di continuità ospedale-territorio nell'ottica di offrire risposte appropriate ai pazienti fragili e con bisogni assistenziali complessi, che necessitano di continuità delle cure, al momento della dimissione ospedaliera;
- b) favorire l'accesso a servizi di carattere socio-assistenziale di sostegno e supporto alle persone con diagnosi di demenza e alla loro famiglia, per garantire una reale possibilità di permanenza presso il proprio domicilio e all'interno del proprio contesto di vita;
- c) potenziare e consolidare, nell'ambito della presa in carico della persona con limitazione dell'autonomia, i servizi di assistenza familiare per favorire la permanenza presso il proprio domicilio ed evitare il ricovero in una struttura residenziale.

Tali interventi saranno realizzati attraverso l'erogazione di Buoni servizio alle persone aventi diritto sulla base di Piani individualizzati.

#### **Art. 4 - Oggetto della manifestazione di interesse e interventi finanziabili con erogazione di buoni di servizio.**

Attraverso il presente procedimento ad evidenza pubblica, la SdS mira ad individuare uno o più soggetti qualificati per l'erogazione dei servizi previsti dall'Avviso Regionale di cui all'Art. 9.4 Tabella 1 e Art. 10.4 Tabella 2 dell'Avviso Regionale, consistenti in azioni collocabili nell'attività PAD B.2.1.3 A “Sostegno alle famiglie per l'accesso ai servizi di cura rivolti a persone con limitazioni dell'autonomia”, nello specifico:

- 1. AZIONE 1 – Servizi di continuità assistenziale ospedale-territorio:** favorisce l'accesso a servizi e

prestazioni di carattere socio-sanitario di sostegno e supporto di:

- a. persone dimesse da strutture ospedaliere a seguito di cure determinate dalla patologia Covid-19, residenti nel territorio della SdS Fiorentina Sud Est e identificate attraverso la valutazione effettuata dall'Agenzia di continuità ospedale-territorio<sup>1</sup>, anche in eventuale sinergia con le UCA;
- b. persone anziane >65anni con limitazione temporanea dell'autonomia o a rischio di non autosufficienza, in dimissione da un presidio ospedaliero zonale o da un'Azienda Universitaria Ospedaliera o da strutture pubbliche di cure intermedie o riabilitative presenti sul territorio regionale e residenti nel territorio della SdS, identificate attraverso la valutazione effettuata dall'Agenzia di continuità ospedale-territorio;
- c. persone disabili in condizione di gravità ai sensi dell'Art. 3, comma 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) residenti nel territorio della SdS Fiorentina Sud Est, in dimissione da un ospedale territoriale o da un'Azienda Universitaria Ospedaliera o da strutture pubbliche di cure intermedie o riabilitative presenti sul territorio regionale e identificate attraverso la valutazione effettuata dall'Agenzia di continuità ospedale-territorio<sup>1</sup>;

## **TIPOLOGIA DI INTERVENTI FINANZIABILI CON BUONI SERVIZIO PER AZIONE 1**

<b>TIPOLOGIA DI INTERVENTO</b>	<b>OPERATORE</b>
Interventi di supporto e monitoraggio attività di base di igiene e mobilitazione, educazione <i>caregiver</i>	OSA o OSS
Educazione, addestramento, medicazioni semplici, altre prestazioni non invasive (es. test rapido glicemia, clisma evacuativo, rilevazione parametri vitali)	Infermiere
Educazione e gestione catetere vescicale, educazione, gestione e medicazione stomiche, terapia endovenosa idratante, medicazione semplice	Infermiere
Riattivazione, Addestramento uso ausili semplici, educazione del <i>caregiver</i>	Fisioterapista
Trattamento riabilitativo (in relazione al quadro funzionale), supporto al self management	Fisioterapista
Cure intermedie temporanee presso RSA nella fase di predisposizione dell'accoglienza al domicilio dell'assistito	Ricovero in RSA per 20 gg

### **2. AZIONE 2 - Percorsi per la cura ed il sostegno familiare di persone affette da demenza:**

favorisce l'accesso a servizi anche innovativi di carattere socio-assistenziale di sostegno e supporto alle persone con diagnosi di demenza e alle loro famiglie, per garantire una reale possibilità di permanenza presso il proprio domicilio e all'interno del proprio contesto di vita. Tali percorsi sono rivolti a persone con una diagnosi di demenza, effettuata dai servizi specialistici competenti, residenti sul territorio della SdS Fiorentina Sud Est. Il potenziale destinatario verrà identificato attraverso la valutazione multidisciplinare da parte della UVM zonale. A seguito della valutazione, alla persona presa in carico sarà attivato dalla UVM, in collaborazione con i Servizi specialistici competenti, un Piano individualizzato sulla base delle specifiche necessità rilevate.

<sup>1</sup> Le attività previste dal presente avviso di competenza dell'Agenzia di continuità ospedale (ACOT) – territorio saranno svolte dalla Centrale Operativa Territoriale (COT), una volta attivata ai sensi del DGR 1508 del 19/12/2022

## TIPOLOGIA DI INTERVENTI FINANZIABILI CON BUONI SERVIZIO PER AZIONE 2

TIPOLOGIA DI INTERVENTO	OPERATORI
Interventi di supporto e monitoraggio, attività di base di igiene, prevenzione cadute, informazione <i>caregiver</i> , presenza di supporto per permettere al <i>caregiver</i> la partecipazione ad interventi di supporto e/o formazione esterni al domicilio	OSA/OSS
Analisi iniziale a domicilio svolta dallo psicologo esperto in geriatria per definizione del Progetto Educativo e restituzione alla famiglia	PSIC
Intervento di psico/educazione al <i>caregiver</i> , monitoraggio e revisione del Progetto educativo da parte dello Psicologo e restituzione alla famiglia. Attività di formazione e sostegno all'Educatore/Animatore sul caso specifico	PSIC
Formazione del <i>caregiver</i> e dell'ambiente socio-familiare in base al Progetto Educativo all'utilizzo della metodologia di stimolazione cognitiva ed occupazionale; stimolazione cognitiva ed occupazionale del paziente mediante intervento diretto di un educatore/animatore, stimolazione cognitiva ed occupazionale prolungata "di mantenimento" del paziente mediante l'intervento del <i>caregiver</i>	Educatore Professionale/ Animatore
Interventi del fisioterapista per il mantenimento funzionale dell'assistito e per il trasferimento di competenze al <i>caregiver</i> per dare continuità alla attività per conseguire gli obiettivi stabiliti	FKT
Interventi di stimolazione neurocognitiva/riabilitazione neuropsicologica - gruppo chiuso di 6-8 persone	PSIC/NEUROPSIC
Interventi di fisioterapista per AFA a gruppi chiusi di 8-10 persone	FKT/(Laureati in Scienze motorie e Diplomatici ISEF o in Fisioterapia)
Supporto psicologico alla famiglia – costituito da un gruppo chiuso (8-10 persone)	PSIC
Centro diurno (frequenza giornaliera mezza/intera giornata)	*
Trasporto utenti (attivabile solo in combinazione con altri interventi)	*
Caffè Alzheimer	*
Atelier Alzheimer	*
Musei per l'Alzheimer	*
Ricovero di sollievo: Max 30 giorni in RSA	

Le risorse messe a disposizione dalla SdS per l'erogazione dei interventi delle suddette Azioni sono distribuite nel seguente modo, salvo rimodulazioni successive che dovessero rendersi necessarie nella prosecuzione del Progetto:

- Azione 1: **225.000,00€**
- Azione 2: **120.000,00€**

**Art. 5 – Modalità di valutazione e presa in carico dei destinatari e assegnazione dei buoni servizio.**  
Per entrambe le azioni il costo dei singoli pacchetti di interventi è comprensivo dei costi relativi ai materiali/ausili temporanei (es. bastoni canadesi, tripodi, ausili per rinforzo) e DPI utilizzati dagli operatori che erogano le prestazioni.

**Ciascun destinatario può ricevere un solo buono durante il periodo di validità del progetto.**

Nel caso di **Azione 1**, il piano di spesa previsto nel buono servizio è predisposto dalla SdS a seguito di valutazione effettuata dall'ACOT (Agenzia di continuità ospedale –territorio<sup>1</sup>).

**Nel caso di Azione 2**, il piano di spesa previsto nel buono servizio è predisposto dalla SdS a seguito di valutazione effettuata UVM zonale - anche in forma semplificata - in collaborazione con i servizi specialistici competenti. L'ACOT o l'UVM elaborano un Piano individualizzato formulato sulle base delle specifiche necessità rilevate, individuando le attività da attivare. Il Piano individualizzato, nell'ambito dell'Azione cui appartiene, può prevedere la combinazione di più tipologie di prestazione per intervento, consentendo la composizione di un intervento globale per i bisogni individuati tramite la valutazione multidimensionale.

Per ogni destinatario del Piano individualizzato/Buono servizio, la SdS predispone un Piano di spesa di importo variabile tra:

- per l'Azione 1: minimo 1.500,00€ / massimo 3.000,00€;
- per l'Azione 2: minimo 3.000,00€ / massimo 4.000,00€.

Il piano di spesa sarà formulato in base ai seguenti costi (comprensivi di Iva ove dovuta):

**A. PER I “SERVIZI DOMICILIARI” DI ENTRAMBE LE AZIONI:**

OSS/OSA	27,00€
Infermiere	38,00€
Fisioterapista	38,00€
Psicologo/Neuropsicologo	39,00€
Educatore Professionale/Animatore	29,00€

**B. PER I “SERVIZI RESIDENZIALI” DI ENTRAMBE LE AZIONI:**

<b>Azione 1</b>		125,00€ al giorno
<b>Azione 2</b>	Modulo base	125,00€ al giorno
	Modulo specialistico	135,00€ al giorno

Le suddette tariffe sono comprensive del servizio di trasporto dal domicilio alla struttura residenziale.

**C. PER GLI ULTERIORI SERVIZI PREVISTI DALL'AZIONE 2:**

TIPOLOGIA SERVIZIO	DETTAGLIO SERVIZIO	COSTO	NOTE
--------------------	--------------------	-------	------

<b>SERVIZI SEMI-RESIDENZIALI</b>	mezza giornata ( <b>comprensiva del pranzo</b> )	35,00€	
	intera giornata	65,00€	
<b>SERVIZI EXTRA-DOMICILIARI</b>			
	Interventi di Psico/Neuropsic. sull'utente	15,00€ a utente a seduta	attivazione per gruppi da 2 ad 8
	Interventi di Psic. quale supporto per la famiglia	12,00€ a utente per seduta	attivazione per gruppi da 2 a 10
	Interventi di fisioterapista per AFA	12,00€ a utente per seduta	attivazione per gruppi da 2 a 10
<b>ALTRI SERVIZI EXTRA-DOMICILIARI</b>			
	Caffè Alzheimer	20,00€	
	Atelier Alzheimer	30,00€	
	Museo Alzheimer	30,00€	
	Trasporto utenti (attivabile solo in combinazione con altri interventi)	10,00€ a tratta per utente	

Con riferimento agli altri servizi extra-domiciliari – nello specifico: “Caffè Alzheimer”, “Atelier Alzheimer” e “Museo Alzheimer” - il soggetto erogatore deve presentare una propria proposta progettuale d'intervento, indicando la tipologia e la quantità in termini orari del personale impiegato, il numero di utenti gestibile contemporaneamente per ogni intervento e la tariffa per utente, dettagliando le voci di costo che contribuiscono a determinarla. I locali dove si svolge l'attività del Caffè e dell'Atelier Alzheimer devono essere messi a disposizione dall'operatore interessato. Le tariffe per utente ad intervento non potranno comunque eccedere gli importi della tabella di cui sopra.

Qualora l'erogazione degli interventi previsti dal Piano di spesa venga interrotta per cause dipendenti dal destinatario, al soggetto erogatore sarà riconosciuta la spesa corrispondente al valore degli interventi effettivamente erogati sino al momento dell'interruzione, anche se inferiori all'importo minimo previsto, ovvero 1.500,00€ per l'Azione 1 e 3.000,00€ per l'Azione 2.

I buoni servizio saranno attribuiti dalla SdS Fiorentina Sud Est agli aventi diritto fino ad esaurimento delle risorse di cui all'art. 4 del presente Avviso e soltanto a seguito della formulazione del Piano individualizzato e della sottoscrizione del relativo Piano di spesa.

Tale piano sarà formulato sulla base dei bisogni specifici delineati dal Piano individualizzato.

Gli interventi dovranno essere erogati secondo le modalità indicate nel Piano di spesa e sarà cura della SdS Fiorentina Sud Est verificarne il loro rispetto.

Possono accedere a ciascuno dei due elenchi anche persone residenti in altre Zone-distretto. La stesura e la sottoscrizione del Piano di spesa, nonché di tutti gli altri obblighi legati alla verifica e all'erogazione del Buono servizio restano nella responsabilità della Zona-distretto/SdS di residenza.

Nel caso di pacchetti compositi, potranno essere privilegiati gli operatori che si saranno candidati per tutte le tipologie di interventi ivi presenti.

Laddove, nel corso di validità del Buono, si renda necessaria una modifica del Piano di spesa, questo può essere rimodulato. Tale variazione va formalizzata tramite *addendum* all'esistente Piano di spesa, controfirmato dalla SdS e dal destinatario.

La SdS verificherà che i servizi prendano avvio nel rispetto della tempistica indicata nel Piano individualizzato e che sia posta in essere una effettiva e corretta erogazione delle prestazioni e dei servizi in esso contenuti.

## **Art 6 – Tipologie di candidatura**

Le “*tipologie di intervento*” per le quali è possibile candidarsi sono:

1. AZIONE 1
  - a. servizi domiciliari professionali;
  - b. servizi residenziali;
  
2. AZIONE 2
  - a. servizi domiciliari professionali;
  - b. servizi extra-domiciliari;
  - c. servizi semi- residenziali;
  - d. servizi residenziali;
  - e. caffè Alzheimer;
  - f. atelier Alzheimer;
  - g. musei per l'Alzheimer.

Gli operatori che si candidano per l'Azione 2 dovranno necessariamente offrire agli utenti destinatari - se previsto nel piano individualizzato - il servizio di trasporto.

Relativamente ad entrambe le Azioni, l'operatore economico che si candida per una o più “*tipologie di intervento*” dovrà necessariamente essere in grado di offrire tutte le “*tipologie di prestazioni*” ivi comprese. Tale prescrizione non è prevista per le persone fisiche ed i singoli professionisti, che potranno candidarsi per la sola tipologia di prestazione per la quale possiedono l'abilitazione professionale.

L'operatore economico dovrà anche specificare:

1. se garantisce le tipologie di intervento per cui si candida in tutto il territorio della SdS Fiorentina Sud Est;
2. se garantisce le tipologie di intervento per cui si candida solo per alcuni dei Comuni di pertinenza dei due Poli Amministrativi della SdS:
  - Polo Valdarno/Valdisieve (Comuni di Fiesole, Figline Incisa V.no, Londa, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rignano sull'Arno, Rufina, San Godenzo);
  - Polo Chianti Fiorentino (Comuni di Bagno a Ripoli, Barberino Tavarnelle, Greve in Chianti, Impruneta, San Casciano Val di Pesa).

In questo caso, l'operatore si impegna a garantire il proprio coinvolgimento in aggregazioni di rete che saranno promosse in appositi tavoli coordinati dalla SdS; i costi per gestire gli eventuali accordi di rete attraverso un coordinatore degli interventi saranno ripartiti tra i partecipanti alla rete. Gli operatori che, senza giustificato motivo, non parteciperanno ai tavoli per la definizione degli accordi di rete, potranno essere esclusi dagli elenchi.

## **Art. 7 – Soggetti ammessi alla procedura**

Sono ammessi a presentare la propria candidatura tutti gli operatori economici autorizzati all'erogazione di prestazioni relative ai Buoni servizi elencati nelle due Tabelle del presente Avviso e in possesso dei requisiti di cui all'articolo successivo.

Sono ammessi anche i singoli professionisti sanitari, infermieri e fisioterapisti, che potranno candidarsi per la sola tipologia di prestazione per la quale possiedono l'abilitazione professionale.

I soggetti interessati possono partecipare in forma singola o riuniti in raggruppamenti temporanei (eventualmente coinvolgendo anche i singoli professionisti).

Nel caso di raggruppamento, dovrà essere specificato il mandatario che avrà la rappresentanza del raggruppamento, legittimato a sottoscrivere il contratto in rappresentanza dell'intero raggruppamento ed a fatturare per gli interventi erogati.

Ogni partecipante – sia come singolo sia come componente di un raggruppamento - dovrà compilare il modello di manifestazione d'interesse e barrare le tipologie di interventi per le quali intende candidarsi.

In caso di **concorrente singolo**:

- dovranno essere barrate le “tipologie di interventi” per le quali manifesta l'interesse, impegnandosi in tal modo ad erogare tutte le “tipologie di prestazioni” ivi comprese;
- nel caso di singolo professionista, dovrà essere barrata esclusivamente la “tipologia di prestazione” per la quale si candida.

In caso di **raggruppamento temporaneo**:

- il mandatario dovrà barrare le “tipologie di interventi” per le quali manifesta l'interesse, nonché le tipologie di prestazioni che erogherà e per le quali è accreditato;
- il mandante/i dovrà/dovranno barrare le “tipologie di prestazioni” che erogherà/erogheranno e per le quali è/sono accreditato/i.

## **Art. 8 – Requisiti generali e speciali di partecipazione.**

**8.1. Requisiti per le persone giuridiche:** i soggetti interessati - in persona del Legale Rappresentante - a pena di esclusione dalla presente procedura dovranno dichiarare di:

- a. possedere i requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- b. essere iscritti nei relativi Registri;
- c. essere accreditati secondo il disposto della LRT 82/2009 e del successivo Regolamento di attuazione DPGR n. 86/R del 11/08/2020 per la tipologia d'intervento per la quale si candidano. Il requisito dell'accreditamento deve essere posseduto alla data di presentazione della domanda e deve permanere per tutta la durata dell'eventuale accordo contrattuale. Per i servizi Caffè e Atelier Alzheimer, si rinvia altresì alla Delibera regionale n. 224/2018. Per quanto riguarda i requisiti per l'AFA, si rimanda alla normativa di settore ed alle disposizioni in materia. Per i Centri diurni, si rinvia ai requisiti organizzativi e professionali previsti dalla normativa vigente per “servizi semi residenziali”. Per le RSA che si candidano per i “servizi residenziali” dell'Azione 1, si rinvia ai requisiti organizzativi e professionali previsti dal Regolamento 2/R del 9 gennaio 2018 per il modulo specialistico Cure Intermedie ovvero per il modulo per disabilità di prevalente natura motoria. Per le RSA che si candidano per i “servizi residenziali” dell'Azione 2, si rinvia ai requisiti organizzativi e professionali previsti dal



D.P.G.R. 11 agosto 2020, n. 86 “Regolamento di attuazione della l.r. 28 dicembre 2009, n. 82”;

- d. che le proprie finalità statutarie sono coerenti con l'ambito oggetto della richiesta;
- e. di possedere comprovata competenza nell'ambito per il quale si richiede l'iscrizione, documentabile attraverso apposita dichiarazione di servizi svolti in Italia in contesti analoghi;
- f. applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- g. dichiarare l'insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti in particolare al legale rappresentante e associati con poteri decisionali se trattasi di persone giuridiche;
- h. essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa, infortunistica, e con le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- i. non essere incorso in una delle sanzioni o misure cautelari di cui al decreto legislativo n. 231/01 che impediscono di contrattare con gli enti pubblici;
- j. non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori cause di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione alla data della compilazione e sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva richiesta;
- k. di dichiarare il pieno rispetto all'attuazione all'interno della propria organizzazione delle disposizioni sul trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR n. 2016/679;
- l. di osservare gli obblighi a tutela dei lavoratori e della sicurezza previsti dal D.lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.

**8.2 Requisiti per i singoli professionisti:** i professionisti interessati dovranno dichiarare - a pena di esclusione dalla presente procedura - di:

1. possedere abilitazione professionale per la tipologia di prestazione per la quale si candidano e di essere iscritto al relativo Albo professionale (ove previsto);
2. possedere i requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
3. dichiarare l'insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti;
4. essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
5. non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in cause di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione alla data della compilazione e sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva richiesta;
6. dichiarare il pieno rispetto delle disposizioni sul trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR n. 2016/679.

Gli operatori economici che rispondono alla presente procedura di evidenza pubblica devono possedere i requisiti richiesti al momento della presentazione della domanda e per tutta la durata del Progetto.

### **8.3 Modalità di attestazione dei requisiti**

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato, a norma degli artt. 38, 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., contestualmente alla dichiarazione di manifestazione di interesse.

### **8.4 - Controlli**

La SdS Fiorentina Sud Est si riserva di procedere a controlli sulla veridicità di qualsiasi dichiarazione resa da qualsiasi degli istanti e – qualora ritenuto necessario - di chiedere integrazioni o chiarimenti.

## **Art. 9 - Modalità di presentazione delle manifestazioni d'interesse**

Le proposte di adesione vanno indirizzate alla SdS Fiorentina Sud Est, **esclusivamente a mezzo PEC**, all'indirizzo [sdsfirenzesudest@postacert.toscana.it](mailto:sdsfirenzesudest@postacert.toscana.it) specificando nell'oggetto: “*Manifestazione di interesse relativa al Progetto FSC: “TUTTI APPROPRIATAMENTE A CASA” Codice progetto: 309133*”.

Le proposte devono pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 24/10/2023**.

Le domande dovranno contenere, a pena di esclusione dalla procedura di manifestazione di interesse, i seguenti documenti debitamente compilati:

- manifestazione d'interesse, redatta secondo il modello “**Allegato 1**”, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso;
- dichiarazione sostitutiva di affidabilità giuridico-economico-finanziaria secondo il modello “**Allegato 2**” (ai sensi del DPR n. 445/00 artt. 46 e 47)
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.

Nel caso di raggruppamenti temporanei dovrà essere inoltrata un'unica Pec, contenente l'intera documentazione. Ciascun componente del raggruppamento dovrà compilare la manifestazione d'interesse, allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.

Nel caso di manifestazione d'interesse da parte di un raggruppamento temporaneo da costituire, il mandatario dovrà produrre mandato collettivo speciale con rappresentanza al momento della sottoscrizione della convenzione

La SdS Fiorentina Sud Est valuterà le proposte di adesione presentate, verificando la loro completezza e corrispondenza con quanto richiesto dal presente Avviso.

In fase di prima attuazione, il primo elenco di operatori sarà costituito come previsto dalla convenzione tra SdS Fiorentina Sud Est e Amministrazione Regionale e conterrà le proposte di adesione presentate entro il 24/10/2023 e valutate come idonee.

L'elenco aggiornato sarà pubblicato sul sito istituzionale della SdS Fiorentina Sud Est.

La SdS Fiorentina Sud Est valuterà di volta in volta le nuove proposte di adesione presentate nel corso di validità del Progetto, aggiornando periodicamente l'elenco degli operatori e provvedendo alla sua pubblicazione sul sito istituzionale della SdS Fiorentina Sud Est.

Per informazioni e chiarimenti sul presente Avviso è possibile scrivere al seguente indirizzo mail: [sds.firenzesudest@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.firenzesudest@uslcentro.toscana.it).

## **Art. 10 – Ammissibilità della spesa**

Sono ammissibili le spese di:

- servizi/prestazioni elencate all'art. 5 e previste nel piano di spesa del destinatario: non saranno considerate ammissibili spese non previste nel piano di spesa redatto da ACOT o UVM con le modalità di cui all'art. 5;
- servizi/prestazioni erogati da operatori economici/professionisti presenti nell'elenco della SdS; si precisa che il destinatario del buono servizio può decidere di usufruire dei servizi erogati all'interno di una zona-distretto diversa da quella di residenza, selezionando dall'elenco degli operatori economici/professionisti di quella zona. La stesura e la sottoscrizione del piano di spesa, nonché tutti gli obblighi legati alla verifica ed effettiva erogazione del buono servizio rimangono nella responsabilità della zona distretto di residenza;
- servizi/prestazioni erogati e sostenuti durante la vigenza del progetto finanziato tramite l'Avviso a

partire dalla data di assegnazione del buono (non sono ammessi interventi realizzati precedentemente).

Le spese devono essere regolarmente documentate.

## **Art. 11 – Procedura – Fasi**

### **I - Istruttoria ed esito**

Le domande pervenute saranno sottoposte a istruttoria da parte della SdS Fiorentina Sud Est, che verificherà il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, la correttezza e completezza delle istanze, per procedere quindi alla stipula di una convenzione con la quale i soggetti ammessi si impegnano ad erogare o a garantire l'erogazione delle prestazioni per le quali si sono candidati, nel rispetto dei tempi e delle modalità specificate nella convenzione stessa e nei successivi buoni servizio.

Con successivo atto, il Direttore della SdS approverà con provvedimento l'elenco dell'Azione 1 e l'elenco dell'Azione 2 – entrambi con le relative distinzioni rispetto alle tipologie di intervento e di prestazione - e procederà alla sua pubblicazione sul sito istituzionale della SdS Fiorentina Sud Est.

I due elenchi saranno aggiornati ogni qual volta venga presentata una nuova domanda.

### **II – Scelta da parte dell'utente**

Gli elenchi aggiornati saranno inviati ai servizi socio-sanitari competenti; gli operatori li sottoporranno agli utenti beneficiari affinché possano effettuare la scelta dell'erogatore che fornirà loro le prestazioni socio-sanitarie previste dal Piano individualizzato. Seguirà firma del Buono servizio da parte del beneficiario.

Ove l'utente, o persona avente titolo di scegliere al suo posto (tutore, amministratore di sostegno), non esprima una preferenza per uno degli operatori compresi nell'elenco, saranno preferiti dai servizi gli operatori che garantiscono gli interventi su tutto il territorio e/o quelli aderenti ad accordi di rete.

Nel caso di pacchetti compositi, potranno essere privilegiati gli operatori che si saranno candidati per tutte le tipologie d'interventi ivi presenti. Seguirà firma del Buono servizio da parte del beneficiario.

### **III – Esecuzione pacchetto**

L'operatore scelto - nell'ambito delle "tipologie di intervento" per le quali ha aderito - qualora sia impossibilitato ad eseguire direttamente una o più prestazioni di cui all'incarico, dovrà comunque garantirne l'esecuzione, nei termini di cui al piano individualizzato ricevuto.

A tale scopo potrà avvalersi – previa comunicazione preventiva scritta alla SdS - di un altro operatore accreditato o di un singolo professionista abilitato per la relativa prestazione, purché presente nell'elenco approvato dalla SdS Fiorentina Sud Est. In caso di avvalimento, il contratto continua comunque ad intercorrere tra la SdS Fiorentina Sud Est ed operatore sottoscrittore del medesimo, unico soggetto legittimato a fatturare per il pacchetto erogato.

### **IV – Comunicazioni**

Nell'oggetto di ciascuna comunicazione deve essere inserita la dizione "*Progetto FSC: "TUTTI APPROPRIATAMENTE A CASA" Codice progetto: 309133 – Azione n. .... (specificando se azione 1 o azione 2), nome-cognome utente.*"

## **Art. 12 - Responsabilità del gestore e cancellazione dall'elenco**

La mancata attivazione del pacchetto di prestazioni nei tempi e modalità previste nel piano individualizzato, comporta l'applicazione di penali, per la cui disciplina si rinvia ai contratti che saranno stipulati con gli operatori ammessi. La SdS procede tempestivamente alla contestazione dell'addebito per iscritto. L'erogatore può far pervenire le proprie controdeduzioni alla SdS entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla contestazione; decorso infruttuosamente detto termine, la penale può

essere applicata. La penale può essere applicata anche qualora le giustificazioni fornite nel termine perentorio di cui sopra non siano ritenute adeguate.

L'applicazione di tre penalità costituisce sempre grave negligenza contrattuale e genera il diritto della SdS di procedere alla eventuale cancellazione dell'operatore dall'elenco approvato dei soggetti.

#### **Art. 13 - Recesso**

È possibile esprimere la rinuncia volontaria ad essere iscritti nell'elenco mediante comunicazione trasmessa via PEC all'indirizzo: [sdsfirenzest@postacert.toscana.it](mailto:sdsfirenzest@postacert.toscana.it).

Nel caso in cui l'operatore, intenzionato ad essere cancellato dall'elenco, abbia in corso l'erogazione di prestazioni a fronte di uno o più progetti individualizzati, dovrà necessariamente portarlo/i a conclusione. Laddove il progetto in corso sia destinato a prolungarsi, l'operatore dovrà protrarre il proprio impegno per il tempo necessario alla SdS di organizzare il subentro di un altro operatore al fine di non interrompere il progetto individualizzato.

La cancellazione dall'elenco – formalizzata con determina del Direttore della SdS - avviene a partire dalla data di comunicazione del recesso.

#### **Art. 14 - Avvertenze**

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente Avviso e relativi allegati.

I soggetti ritenuti idonei ad essere ammessi in elenco non matureranno, in conseguenza di questa iscrizione, un automatico diritto all'instaurarsi di un rapporto contrattuale, essendo questo subordinato alla scelta da parte dell'utente beneficiario del buono servizio.

La SdS Fiorentina Sud Est ha comunque la facoltà insindacabile di non dar luogo al presente avviso, di revocarlo in qualsiasi momento senza che i candidati possano addurre pretese al riguardo, o di apportarvi modifiche dettate da cambiamenti o esigenze organizzative diverse che dovessero sopravvenire nel corso della sua vigenza e di cui se ne darà pubblicità sul sito istituzionale della SdS Fiorentina Sud Est.

In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 e ss.mm.ii, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

#### **Art. 15 – Adempimenti informativi e di rendicontazione**

Il gestore, tramite il referente individuato per detta rilevazione, dovrà:

- a) verificare la corretta rilevazione degli accessi;
- b) entro i primi 10 giorni di ciascun mese, stampare il rendiconto delle ore di servizio effettuate nel mese precedente, sottoscriverlo e trasmetterlo alla SdS per la necessaria convalida, insieme alle time card degli operatori di ciascun intervento, controfirmate dai destinatari che hanno usufruito del servizio.

Il rendiconto mensile convalidato sarà il riferimento per la fatturazione.

#### **Art. 16 - Copertura assicurativa**

L'operatore è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi eventuali volontari e figure assimilabili, nonché dei danni, infortuni o altro procurati al personale dipendente ai volontari o a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando la SdS Fiorentina Sud Est da ogni responsabilità conseguente. Qualsiasi eventuale onere è compreso nel corrispettivo.

L'operatore è tenuto a stipulare apposita copertura assicurativa di legge, per un periodo pari alla durata del Progetto per il quale si è candidato, provvedendo al rinnovo in caso di rinnovo o proroga, fornendo copia

della quietanza di rinnovo, che copra:

- la responsabilità civile e i danni arrecati nello svolgimento delle proprie prestazioni dal personale, ivi compresi eventuali volontari o figure assimilabili, ai destinatari dei piani individualizzati e a terzi;
- il personale durante lo svolgimento della prestazione lavorativa;
- il singolo professionista dovrà essere in possesso, per tutta la durata della propria convenzione con la SdS Fiorentina Sud Est, di Copertura assicurativa per responsabilità civile professionale e danni arrecati ai destinatari dei piani individualizzati ed a terzi.

Il gestore/professionista deve dare formale comunicazione alla SdS Fiorentina Sud Est, producendo copia delle polizze previamente alla sottoscrizione della convenzione.

La SdS Fiorentina Sud Est è pertanto esonerata:

- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dei soggetti gestori o al singolo professionista per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio;
- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere agli utenti del servizio ed a terzi durante il periodo di svolgimento dei servizi di cui sono destinatari.

### **Art. 17 – Fatturazione da parte dei soggetti erogatori alla SdS**

Gli operatori economici/professionisti che hanno erogato i servizi (soggetti erogatori), in base a quanto indicato nei piani di spesa, devono osservare, nel rispetto della legislazione vigente, le seguenti modalità di fatturazione:

**Azione 1:** un'unica fattura elettronica per tutti i buoni servizio eseguiti e conclusi nel bimestre precedente;

**Azione 2:** un'unica fattura elettronica per utente, al termine di ciascun buono servizio.

Nel caso di ricovero di sollievo in RSA: un'unica fattura elettronica per tutti i buoni servizio eseguiti e conclusi nel bimestre precedente.

Le fatture devono riportare:

- codice CUP di progetto **I39I23000450001**;
- il codice di progetto FSC: **309133**;
- azione di riferimento (Azione 1 o Azione 2);
- le iniziali del nome e cognome della persona destinataria del buono servizio, avendo cura di trasmettere le generalità complete del beneficiario in apposito file allegato alla fattura;
- il dettaglio dei servizi erogati specificando il costo per ogni singolo servizio, come stabilito nel Piano di spesa;

Devono inoltre essere trasmesse le time card degli operatori relative agli interventi eseguiti controfirmate (giornalmente ed al termine del buono servizio) dai destinatari che hanno usufruito del servizio. Le time card non occorrono per i pacchetti "Cure intermedie temporanee presso RSA" né per i pacchetti "Ricovero di sollievo di max 30 giorni in RSA"

La documentazione di cui sopra dovrà essere prodotta per ogni singolo buono servizio realizzato.

### **Art. 18 - Disposizioni sul trattamento dei dati personali**

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa posta a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al GDPR n.2016/679, il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso e limitatamente al perseguimento degli scopi ivi indicati.

Titolare del trattamento è la SdS Fiorentina Sud Est, che garantisce il trattamento nel rispetto del segreto

di ufficio nonché dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione delle disposizioni normative citate, in modo da assicurare la tutela della riservatezza degli interessati. I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento di dette finalità e nel rispetto degli obblighi di legge.

Gli eventuali soggetti esterni coinvolti nelle attività di trattamento saranno formalmente designati quali Responsabili.

Il trattamento potrà riguardare i dati personali di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR 2016/679 ivi compresi quelli di cui alle categorie particolari previsti dall'art. 9, par. 1 del medesimo regolamento.

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) la SdS, in qualità di titolare, tratterà i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse all'espletamento del Progetto in oggetto. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del RGPD) presentando istanza al Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso la SdS. Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società I&P Partners, che ha indicato quale incaricato per la funzione il Dottor Ivano Pecis.

### **Art. 19 - Richiesta informazioni**

Le richieste di delucidazioni e/o di informazioni complementari relative al presente Avviso potranno essere richieste a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

[sds.firenzesudest@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.firenzesudest@uslcentro.toscana.it)

riportando nella richiesta l'oggetto del presente Avviso.

Le risposte ai quesiti scritti ed eventuali chiarimenti, delucidazioni o informazioni aggiuntive ritenute di interesse generale in ordine alla presente procedura, saranno pubblicate sul sito istituzionale della SdS Fiorentina Sud Est.

Allegati:

- All. 1 modello manifestazione d'interesse
- All 2 dichiarazione sostitutiva di affidabilità giuridico-economico-finanziaria (ai sensi del DPR n. 445/00 artt. 46 e 47)
- Buono servizio Azione 1
- Buono servizio Azione 2

**IL DIRETTORE**  
**Simone Naldoni**