

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RETTANI GIANLUIGI VINCENZO**
Indirizzo
Telefono **055/9125230**
Fax
E-mail **g.rettani@comunefiv.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 26 FEBBRAIO 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1° NOVEMBRE 2019 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Figline e Incisa Valdarno (FI) - piazza del Municipio n. 5
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico territoriale
- Tipo di impiego Funzionario Responsabile con Elevata qualificazione del Servizio Sociale Scuola e Sport (categoria giuridica D1)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità e gestione delle seguenti funzioni:
Servizi Educativi (Nidi d'infanzia, Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie e Scuole Secondarie), Ristorazione scolastica, Trasporto scolastico, Pre-Post scuola, Servizi sportivi (gestione diretta e indiretta impianti sportivi), Diritto allo studio, Servizi sociali, di solidarietà, accoglienza, sostegno e integrazione, gestione assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica.

- Date (da – a) **DAL 1° OTTOBRE 2014 AL 31 OTTOBRE 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Figline e Incisa Valdarno (FI) - piazza del Municipio n. 5
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico territoriale
- Tipo di impiego Responsabile con Posizione Organizzativa del Servizio alla Persona e Partecipazione (categoria giuridica D1)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità e gestione delle seguenti funzioni:
Servizi Educativi (Nidi d'infanzia, Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie e Scuole Secondarie), Ristorazione scolastica, Trasporto scolastico, Pre-Post scuola, Servizi sportivi (gestione diretta e indiretta impianti sportivi), Diritto allo studio, Politiche giovanili, Pari Opportunità, Rapporti con le associazioni del territorio, Servizi culturali (gestione diretta Teatro Comunale "G. Garibaldi", musei, organizzazione mostre, gestione Biblioteca comunale e altri immobili con fini culturali, organizzazione convegni e conferenze e produzione editoriale).

- Date (da – a) **DAL 6 OTTOBRE 2014 AL 31 OTTOBRE 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Figline e Incisa Valdarno (FI) - piazza del Municipio n. 5
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico territoriale

- Tipo di impiego Responsabile ad interim con Posizione Organizzativa del Servizio Polizia Municipale (categoria giuridica D1)
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabilità e gestione delle seguenti funzioni: Polizia Stradale, Polizia Giudiziaria, Polizia Amministrativa, Pubblica sicurezza e Trasporto pubblico locale
- DAL 1° GENNAIO 2014 AL 30 SETTEMBRE 2014**
Comune di Figline e Incisa Valdarno (FI) - piazza del Municipio n. 5
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Pubblico territoriale
 - Tipo di azienda o settore Responsabile con Posizione Organizzativa del Servizio Economico-Finanziario (categoria giuridica D1)
 - Tipo di impiego Responsabilità e gestione delle seguenti funzioni: Programmazione finanziaria, Bilancio e contabilità, Tributi, Controllo di gestione, Economato e provveditorato, Alienazioni e acquisizioni immobiliari.
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 15 MARZO 2007 AL 31 DICEMBRE 2013**
Comune di Figline Valdarno (FI) piazza IV novembre n. 3
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Pubblico territoriale
 - Tipo di azienda o settore Responsabile con Posizione Organizzativa del Settore Servizi alla Persona (categoria giuridica D1)
 - Tipo di impiego Responsabilità e gestione delle seguenti funzioni: Servizi Educativi (Nidi d'infanzia, Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie e Scuole Secondarie), Ristorazione scolastica, Trasporto scolastico, Pre-Post scuola, Servizi sportivi (gestione diretta e indiretta impianti sportivi), Servizi Sociali, gestione assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, Politiche giovanili, Pari Opportunità, Rapporti con le associazioni del territorio, Servizi culturali (gestione diretta Teatro Comunale "G. Garibaldi", musei, organizzazione mostre, gestione Biblioteca comunale e altri immobili con fini culturali), organizzazione convegni e conferenze e produzione editoriale).
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1° DICEMBRE 2003 AL 14 MARZO 2007**
Comune di Figline Valdarno (FI) piazza IV novembre n. 3
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Pubblico
 - Tipo di azienda o settore Responsabile dell'Unità Operativa Tributi (categoria giuridica D1)
 - Tipo di impiego Funzionario Responsabile dei Tributi comunali e relativa gestione, accertamento, recupero evasione e riscossione coattiva.
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 19 OTTOBRE 1998 AL 30 NOVEMBRE 2003**
Comune di Figline Valdarno (FI) - piazza IV novembre n. 3
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Pubblico territoriale
 - Tipo di azienda o settore Agente di Polizia Municipale (categoria giuridica C1)
 - Tipo di impiego Attività di Polizia stradale, giudiziaria e di pubblica sicurezza
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 15 GENNAIO 1997 AL 18 OTTOBRE 1998**
Comune di Firenze - piazza della Signoria n. 1
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Pubblico territoriale
 - Tipo di azienda o settore Agente di Polizia Municipale (categoria giuridica C1)
 - Tipo di impiego Attività di Polizia stradale, giudiziaria e di pubblica sicurezza
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 31 AGOSTO 1992 AL 14 GENNAIO 1997**
Comune di Milano - piazza della Scala n. 2
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Pubblico territoriale
 - Tipo di azienda o settore Agente di Polizia Municipale (categoria giuridica C1)
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di Polizia stradale, giudiziaria e di pubblica sicurezza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal settembre 1990 al 19 febbraio 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto pubblico Italiano e comparato, Diritto privato, Economia politica, Scienza delle finanze, Politica Economica, Scienza della politica, Sociologia, Storia contemporanea, Storia delle istituzioni politiche, Demografia, Inglese e Francese
 - Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Economico
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Dal settembre 1985 al luglio 1990
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Piero della Francesca" di San Donato Milanese (MI) - Corso di studi di Ragioneria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lettere, Matematica, Ragioneria, Economia Aziendale, Tecnica commerciale, Diritto, Economia politica, Informatica, Inglese e Francese.
 - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere Programmatore
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 7 ottobre 2023
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ag.I.D. e Politecnico di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Introduzione al cloud computing
 - Durata 3 ore
-
- Date (da – a) 3 ottobre 2023
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Avv. Francesco Barchielli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Codice dei contratti pubblici per servizi e forniture
 - Durata 4 ore
-
- Date (da – a) 11 e 18 luglio 2023
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anna Montalenti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Public speaking e comunicazione efficace
 - Durata 12 ore
-
- Date (da – a) 19 giugno 2023
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Caldarini & Associati s.r.l.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli appalti sottosoglia e l'affidamento diretto dopo l'approvazione del nuovo Codice dei contratti
 - Durata 4 ore
-
- Date (da – a) 18 aprile e 11 maggio 2023
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio De Sario – Consulenti formazione e facilitazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Facilitatore nella Pubblica Amministrazione – 3° step

• Durata	10 ore
• Date (da – a)	31 gennaio 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Caldarini & Associati s.r.l.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Affidamento degli impianti e rapporti con le associazioni sportive dopo la riforma dello sport (D.Lgs. 36 e 38 del 2021)
• Durata	4 ore
• Date (da – a)	1° dicembre 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Caldarini & Associati s.rl.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La fase di esecuzione del contratto di servizi e forniture: dall'avvio del contratto alla verifica di conformità
• Durata	4 ore
• Date (da – a)	29 settembre, 12 ottobre, 26 ottobre e 10 novembre 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio De Sario – Consulenti formazione e facilitazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Facilitatore nella Pubblica Amministrazione – 2° step
• Durata	20 ore
• Date (da – a)	3 marzo, 23 marzo, 31 marzo e 7 aprile 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio De Sario – Consulenti formazione e facilitazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Facilitatore nella Pubblica Amministrazione
• Durata	20 ore
• Date (da – a)	16 dicembre 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Caldarini & Associati s.rl.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Come costruire e gestire una gara di forniture e servizi
• Durata	4 ore
• Date (da – a)	26 novembre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCI Toscana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La co-progettazione: il rapporto tra Pubblica Amministrazione e Terzo Settore
• Durata	8 ore
• Date (da – a)	24 ottobre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Promo P.A. Fondazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le novità introdotte dal D.L. 18 aprile 2019, n. 32 (Decreto “sblocca cantieri”) e le ripercussioni nella prassi amministrativa
• Durata	7 ore
• Date (da – a)	24 gennaio 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Caldarini & Associati s.r.l.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gli appalti pubblici dopo la Legge di Bilancio 2019, il Decreto semplificazioni e le ultime Linee-guida ANAC
• Durata	6 ore

- Date (da – a) 11 e 13 dicembre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro studi enti locali s.r.l.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il trattamento dei dati personali
- Durata 12 ore

- Date (da – a) 27 novembre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro studi enti locali s.r.l.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il management negli Enti Locali
- Durata 6 ore

- Date (da – a) 23 aprile 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro studi enti locali s.r.l.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La corretta gestione della privacy negli Enti Locali
- Durata 6 ore

- Date (da – a) 15 marzo 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro studi enti locali s.r.l.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La pubblicità, la trasparenza, il diritto di accesso e il F.O.I.A.
- Durata 8 ore

- Date (da – a) 3 luglio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Caldarini & Associati s.r.l.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le procedure di scelta del contraente nei contratti sotto-soglia
- Durata 6 ore

- Date (da – a) 4 aprile 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Caldarini & Associati s.r.l.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli affidamenti sotto-soglia di servizi e forniture alla luce del nuovo Codice dei Contratti
- Durata 6 ore

- Date (da – a) 7 marzo 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Enti Locali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La normativa anticorruzione dalla luce del nuovo Codice degli appalti e delle linee-guida ANAC: i riflessi sulle procedure di gara per forniture dei beni, servizi e lavori e sull'affidamento di incarichi e reclutamento del personale
- Durata 7 ore

- Date (da – a) 14 marzo 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Caldarini & Associati s.r.l.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I servizi sociali, culturali e ricreativi nei Comuni tra convenzioni e appalti
- Durata 6 ore

- Date (da – a) 2 dicembre 2015

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>Caldarini & Associati s.rl.</p> <p>L'utilizzo strategico delle sponsorizzazioni per i beni e le attività culturali</p> <p>6 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>19 gennaio 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>Caldarini & Associati s.rl.</p> <p>I nuovo ISEE 2015 – l'esame dei nuovi modelli della DSU e la stesura del Regolamento dell'Ente Locale dopo la riforma del DPCM 159/2013 e il Decreto attuativo"</p> <p>6 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>17 giugno 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>Ti Forma s.c.r.l.</p> <p>L'avvento anticipato della fattura elettronica (art. 25 D.L. 66/2014) e l'armonizzazione dei sistemi contabili</p> <p>6 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>4 giugno 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>Civica s.r.l.</p> <p>L'armonizzazione dei sistemi contabili negli Enti Locali</p> <p>6 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>18 febbraio 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>Finanza Locale e Management s.r.l.</p> <p>La riforma dei tributi locali e le nuove imposte comunali 2014</p> <p>6 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>13 marzo 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>Caldarini & Associati s.rl.</p> <p>Convenzioni tra Pubbliche Amministrazioni e Terzo Settore dopo la spending review</p> <p>6 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 15 al 16 novembre 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>Maggioli S.p.A.</p> <p>Gli appalti di servizi e forniture con procedure ad evidenza pubblica: disciplina e adempimenti</p> <p>12 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2 maggio 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>Provincia di Firenze</p> <p>Corso formativo per aziende e enti pubblici sulla gestione della maternità in chiave moderna e innovativa</p> <p>18 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>20 aprile 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>Promo P.A. Fondazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>Progetto di sostegno all'attivazione dell'auditing amministrativo interno sulle determinate dirigenziali</p> <p>12 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>9 novembre 2010</p> <p>Maggioli S.p.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>Impianti sportivi ed Enti Locali: modelli gestionali, convenzioni, concessioni e la riforma dei servizi pubblici locali (L. 133/2008). La figura del project financing nelle concessioni di servizi</p> <p>6,5 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>14 e 15 febbraio 2008</p> <p>Centro Studi Enti Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>Nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti pubblici</p> <p>12 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>30 novembre 2007</p> <p>Centro Studi Enti Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>Gli appalti di servizi dell'allegato IIB esclusi dal Codice dei Contratti pubblici. L'affidamento tra semplificazione procedimentale e rispetto dei principi comunitari</p> <p>6,5 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>8 febbraio 2007</p> <p>Centro Studi Enti Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>Le novità della Finanziaria 2007 in materia di Tributi locali</p> <p>6,5 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>6 dicembre 2006</p> <p>Paideia s.r.l.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>I.C.I. - la manovra correttiva e le novità contenute nel collegato alla Finanziaria 2007</p> <p>5 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>11 ottobre 2006</p> <p>Centro Studi Enti Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>La Tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche e il Canone di occupazione</p> <p>6,5 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>8 e 9 giugno 2006</p> <p>Centro Studi Enti Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>La disciplina dell'I.C.I.</p> <p>12 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>22 marzo 2006</p> <p>Maggioli S.p.A.</p>

<ul style="list-style-type: none"> o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>La riforma della riscossione negli Enti Locali</p> <p>6 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>2 febbraio 2006</p> <p>Paideia s.r.l.</p> <p>Tributi locali – le novità contenute nella Finanziaria 2006</p> <p>5 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>8 aprile 2005</p> <p>Paideia s.r.l.</p> <p>I.C.I.: la tassazione degli immobili industriali e dei fabbricati agricoli</p> <p>4,5 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>19 gennaio 2005</p> <p>Paideia s.r.l.</p> <p>ICI, TARSU e riscossione delle entrate comunali: le novità contenute nella Legge Finanziaria 2005</p> <p>5 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>29 ottobre 2004</p> <p>A.N.U.T.E.L.</p> <p>L'applicazione dell'ICI sulle aree fabbricabili: analisi degli aspetti tributari ed urbanistici</p> <p>6 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>19 e 20 ottobre 2004</p> <p>Scuola di Pubblica Amministrazione</p> <p>La Tariffa per la gestione dei rifiuti solidi urbani: passaggio da TARSU a TIA</p> <p>12 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>1 e 11 aprile 2003</p> <p>Comune di San Casciano in Val di Pesa (FI)</p> <p>Polizia Giudiziaria in ambito edilizio</p> <p>12 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>28 e 29 marzo 2003</p> <p>Comune di La Spezia</p> <p>La legge sugli extracomunitari, il controllo dei Pubblici esercizi con particolare riferimento agli apparecchi per trattenimento e giochi, modifiche al Codice della Strada, le sanzioni amministrative per violazioni delle disposizioni dei Regolamenti comunali e provinciali, il trasporto dei rifiuti.</p> <p>12 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>15 novembre 2001</p> <p>Prefettura di Firenze</p>

o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Durata

Corso di formazione sull'impiego dell'elicottero nella gestione delle emergenze

6 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Propensione ad impostare il rapporto lavorativo con i colleghi e i collaboratori secondo un orientamento comunicativo che tenda a prevenire o a risolvere conflitti, che potrebbero riverberarsi sull'efficacia e sull'efficienza della prestazione lavorativa.

Questo approccio ha sempre portato ottimi risultati, tenendo sempre conto dei diversi ruoli ricoperti nell'organizzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il principio organizzativo che ho sempre applicato nella mia esperienza di gestione di strutture complesse è stato di assegnare la persona più adatta alla mansione da svolgere, sempre partendo dalle motivazioni del collaboratore. Nel caso ciò non fosse possibile è necessario affiancare, condividere e condurre con il collaboratore le attività da svolgere, sempre nel rispetto dei reciproci ruoli.