

ACCORDO RELATIVO ALL'ASSEGNAZIONE FUNZIONALE TEMPORANEA ALLA SOCIETÀ DELLA SALUTE FIORENTINA SUD EST DI UNA DIPENDENTE DEL COMUNE DI PONTASSIEVE

L'anno 2024 e questo giorno 27 (ventisette) del mese di febbraio, mediante scambio del presente documento informatico firmato digitalmente dalle parti,

Tra

Il **Comune di Pontassieve**, C.F 01011320486 - con sede legale in Via Tanzini n. 30, 50065 Pontassieve, rappresentato ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 dalla dott.ssa Claudia Landi, Responsabile del Settore 3, Giovani e Sviluppo Educativo, la quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale in esecuzione della delibera di Giunta n. 14 del 13/02/2024, con la quale si è approvato il presente accordo;

e

La **Società della Salute Fiorentina Sud Est** (di seguito anche "SdS") C.F94297490487 P.IVA 07179170480 - con sede legale in Piazza della Vittoria 1, 50012 Bagno a Ripoli (FI), rappresentata ai sensi del Decreto del Presidente n. 1 del 24/02/2021, dal dott. Simone Naldoni, il quale agisce in nome e per conto della SdS in esecuzione del Decreto del Direttore n. 9 del 27/02/2024, con il quale si è approvato il presente accordo;

Premesso:

- che in data 14.01.2021 è stata sottoscritta dagli Enti aderenti, tra cui il Comune di Pontassieve, la Convenzione costitutiva del Consorzio Società della Salute Fiorentina Sud Est, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in conformità alla LR n. 40/2005, con atto ai rogiti del Segretario del Comune di Bagno a Ripoli, dott. Ferdinando Ferrini;
- che la Giunta Esecutiva della Società della Salute Fiorentina Sud Est con deliberazione n. 4 del 23.7.2021 ha approvato il Regolamento di organizzazione della Società della Salute e la macrostruttura organizzativa ed ha rilasciato indirizzo affinché si procedesse al conferimento di Incarico di Elevata Qualificazione a cui attribuire la funzione di coordinamento professionale del servizio socio-assistenziale;
- che, all'esito della selezione, effettuata a seguito di Avviso pubblicato sul sito internet della Società della Salute, di cui al Decreto del Direttore della SDS Fiorentina Sud Est n. 1 del

10/01/2024, è stata individuata ai fini del conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione per la funzione di coordinamento professionale del servizio socio-assistenziale la dipendente del Comune di Pontassieve A.S. Barbara Balleri;

- che il Comune di Pontassieve, con delibera di Giunta Municipale n. 14 del 13/02/024 e la SdS Fiorentina Sud Est, con Decreto del Direttore n. 9 del 27/02/2024, hanno approvato lo schema di Accordo contenente le condizioni per l'assegnazione funzionale della dipendente Barbara Balleri alla Società della Salute Fiorentina Sud-Est, a decorrere dal 1 febbraio 2024 e fino al 31/01/2025, con possibilità di rinnovo scritto espresso.

Tanto premesso, le parti convengono quanto segue,

ART. 1 – OGGETTO DELL'ACCORDO

L'A.S. dott.ssa Barbara Balleri (di seguito anche denominata "la dipendente"), dipendente comunale inquadrata nell'Area dei Funzionari ed Incaricati di EQ, in via funzionale e temporaneamente per la durata di un anno, dal 1 febbraio 2024 al 31 gennaio 2025, sarà distolta dal territorio del Comune di Pontassieve e sarà trasferita alla Società della Salute Fiorentina Sud Sst, cui è assegnata funzionalmente per l'esercizio dell'incarico di Elevata Qualificazione di "Coordinamento professionale del Servizio Socio assistenziale della zona Fiorentina Sud Est".

ART. 2 – MODALITÀ DI ESERCIZIO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA

La dipendente mantiene la titolarità del rapporto di lavoro e la dipendenza organica con il Comune di appartenenza, ma svolgerà le sue funzioni rispondendo al Direttore della SdS dal punto di vista organizzativo; al Direttore della SdS compete quanto necessario per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa e per la legittimazione all'esercizio delle relative funzioni, oltre che le direttive organizzative ed ogni altra disposizione attinente la gestione della prestazione lavorativa.

ART. 3 – SEDE DI LAVORO

La dipendente ha collocazione lavorativa presso la sede operativa della Società della Salute Fiorentina Sud Est, sita in via di Antella n. 58 loc. Ponte a Niccheri, 50012, Bagno a Ripoli (Fi) e la SdS mette a disposizione della dipendente la strumentazione tecnica necessaria per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Il Direttore della SdS esercita le funzioni proprie del datore di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008, ivi compresi gli obblighi della formazione, la visita medica periodica e la fornitura di DPI.

ART. 4 – ORARIO DI LAVORO E ASSENZE

La prestazione di lavoro verrà svolta completamente a favore della SdS.

In caso di assenza per malattia o infortunio la dipendente dovrà fare riferimento al Comune di appartenenza secondo le ordinarie modalità, informando tempestivamente sia il Comune sia la SdS. Analogamente si dovrà operare per la gestione di ferie e permessi, previo accordo con il Direttore della SdS.

L'orario di lavoro dovrà essere funzionale ai servizi presso la SdS e dovrà essere comunicato al Comune per i conseguenti adempimenti; il rispetto dell'orario viene accertato dal Direttore della SdS mediante il sistema di controllo delle presenze in uso.

La SdS trasmetterà il resoconto delle presenze entro il giorno 10 del mese successivo allo svolgimento del servizio rilevato, affinché il Comune possa provvedere alla corresponsione dello stipendio mensile e al monitoraggio del congedi, delle ferie ecc.

La SdS trasmetterà altresì al Comune ogni anomalia rilevata sulle presenze della dipendente affinché il Comune possa esercitare le attività previste dal CCNL.

ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO, TRASFERTE E FORMAZIONE

Alla dipendente è mantenuto il trattamento economico previsto per la categoria e posizione economica di inquadramento.

Il trattamento economico tabellare della dipendente verrà erogato dal Comune di Pontassieve.

Gli emolumenti di natura accessoria, retribuzione di posizione e di risultato, verranno erogati direttamente alla dipendente dalla SdS. L'importo di tale trattamento accessorio non verrà imputato al tetto ex art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 del Comune di Pontassieve.

Il trattamento di missione, il rimborso delle spese di trasferta e i costi della formazione saranno a carico della SdS. La dipendente si avvarrà del parco auto in dotazione alla SdS.

La dipendente riceverà i buoni pasto o usufruirà del servizio mensa a carico della SdS.

Relativamente al salario accessorio di premialità, gli obiettivi annuali della dipendente saranno definiti dalla SdS e la valutazione verrà effettuata dalla SdS secondo il Sistema di valutazione del Consorzio. La SdS dovrà comunque comunicare la valutazione al Comune di appartenenza entro il mese di maggio dell'anno successivo.

ART. 6 – ONERI FINANZIARI

La Società della Salute riconosce al Comune datore di lavoro, l'integrale ristoro per la sua sostituzione rimborsando integralmente al Comune l'importo corrispondente al trattamento economico tabellare della dipendente assegnata che si stima in €.42.770 annui (31.100 stipendio annuale, 8920 oneri annuali e 2750 Irap annuali). Il rimborso dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla richiesta debitamente compilata.

ART. 7 – PRIVACY

Il Consorzio, ai sensi del GDPR 675/2016, tratterà i dati personali contenuti nel presente accordo solo per le necessità connesse con il procedimento in oggetto.

ART. 8 – REGISTRAZIONE E SPESE

Le parti danno atto che la presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente la registrazione.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Accordo trovano applicazione in quanto compatibili le disposizioni di legge, i vigenti CCNL e le norme regolamentari del Comune di Pontassieve.

In relazione alle controversie relative all'interpretazione o applicazione del presente contratto, che non sia possibile comporre in via amministrativa, sarà competente il Foro di Firenze.

Bagno a Ripoli, 27/02/2024

Per il Comune di Pontassieve

dott. ssa CLAUDIA LANDI

Per la Società della Salute Fiorentina Sud Est

dott. SIMONE NALDONI

il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.