

 INFORMAZIONI PERSONALI	Nome Cognome ANNA RAVONI
 FOTOTESSERA	<p>  via, numero civico, codice postale, città, paese </p> <p>  numero telefonico  telefono cellulare </p> <p>  indirizzo e-mail sindaco@comune.fiesole.fi.it </p> <p>  sito web personale </p> <p>  account di messaggistica </p> <p> Sesso Data di nascita Nazionalità ITALIANA </p>

POSIZIONE RICOPERTA	SINDACO DEL COMUNE DI FIESOLE
----------------------------	--------------------------------------

Sostituire con date (da - a)	<ul style="list-style-type: none"> • Sindaco del Comune di Fiesole dal 25/5/2014 (tuttora in carica) • Consigliere Comunale di Fiesole dal 13/6/1999 al 24/5/2014 • Tributarista – Titolare di studio commerciale dal 1/1/1985 (tuttora attiva) <p>Lavoro o posizione ricoperta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comune di Fiesole – Piazza Mino, 26 – 50014 Fiesole (FI) tel. 055/5961211 sito web: www.comune.fiesole.fi.it • Studio Commerciale Rag. Anna Ravoni Via Faentina, 137/B – 50014 Fiesole Tel. 055/541211 – Fax. 055/541189 e-mail: rag.ravoni@gmail.com <p>nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sindaco (carica elettiva) • Titolare di studio commerciale <p>principali attività e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sindaco • Consulenza tributaria, fiscale e aziendale <p>tipo di attività o settore</p>
------------------------------	---

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
---------------------------------	--

ISTRUZIONE E	
---------------------	--

FORMAZIONE	
------------	--

Sostituire con date (da - a)	qualifica rilasciata Diploma di ragioniere e perito commerciale Diploma di maturità magistrale	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	Istituto Tecnico “Antonio Genovesi” Firenze Istituto Magistrale “Giovanni Pascoli” Firenze nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	Iscrizione Ruolo dei Periti e degli Esperti della Provincia di Firenze n. 849 del 22/4/1993 cat. 22-7 Tributi 22-13 gestione servizi Amministrazione condomini elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite	

COMPETENZE PERSONALI	
----------------------	--

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
lingua INGLESE	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico
Lingua FRANCESE	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

Competenze comunicative	<p>Competenze acquisite con la carica istituzionale. Buone competenze comunicative acquisite in oltre trenta anni di esperienza professionale nel campo della consulenza tributaria, fiscale e aziendale e come Sindaco da 7 anni.</p> <p>competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite</p>
Competenze organizzative e gestionali	<p>Competenze acquisite nell'Amministrazione Comunale. Buone competenze organizzative e gestionali acquisite in oltre trenta anni di attività dello studio tributario di cui è titolare, con un organico che attualmente è di due dipendenti.</p> <p>competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)</p>
Competenze professionali	<p>Buone competenze professionali nel campo tributario, aziendale e fiscale, con capacità di gestione delle varie problematiche inerenti il settore.</p> <p>competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)</p>
Competenze informatiche	<p>Buone competenze informatiche sia nel campo dei gestionali aziendali e dei dichiarativi fiscali, sia nel campo degli strumenti di scrittura e in quelli collegati a internet.</p> <p>competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office</p>
Altre competenze	<p>Competenze nel campo societario e nel settore delle ONLUS e del terzo settore, acquisite sia nella gestione dello Studio, sia per interesse e partecipazione personale a organizzazioni di tale settore.</p> <p>altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.</p>

Patente di guida	Categoria B
------------------	--------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	
Appartenenza a gruppi / associazioni	<p>I.N.T. – Istituto Nazionale Tributaristi CoLAP – Coordinamento libere Associazioni Professionali Collegio Toscano Periti Esperti Consulenti A.I.S. - Associazione italiana Sommelier Touring Club italiano Fare Ambiente C.A.I. – Club Alpino italiano U.I.S.P. – Unione italiana Sport popolari Gruppo Escursionistico Il Crinale Gruppo Escursionistico Fiesole A.R.C.I. – Associazione Ricreativa Culturale Italiana Circolo ARCI “Riccardo Pruneti” Pian di Mugnone Amici dell’ Archivio Fiesole Amici della Biblioteca Fiesole Fratellanza Popolare Valle del Mugnone Misericordia di Fiesole Vespa Club Fiesole UNICOOP Firenze Associazione del Distretto Biologico di Fiesole Pro Loco Fiesole Proloco Valle dell’ Arno di Fiesole</p>

Aggiornato al 31/12/2021