



SOCIETA' DELLA SALUTE FIORENTINA SUD EST

Piano integrato di attività e organizzazione PIAO 2024-2026

redatto in modalità semplificata ai sensi dell'articolo 6,
comma 6, del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80

Approvato con Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 10 del 15/03/2024

SOMMARIO

PREMESSA

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

2

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Programmazione Valore pubblico e programmazione Performance

2.2 Programmazione Rischi corruttivi e Trasparenza

2.2.1 Adeguamento sezione "Amministrazione Trasparente"

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Programmazione Struttura organizzativa

3.2 Programmazione Organizzazione del lavoro agile

3.3 Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

3.4 Formazione del personale

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

ALLEGATI

PREMESSA

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è un documento unico di programmazione e *governance* che ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni pubbliche.

3

Il presente PIAO ha durata triennale e viene aggiornato annualmente, rappresentando una sorta di “testo unico” della programmazione della Società della Salute.

La redazione del PIAO 2023-2025 tiene conto dalla più recente evoluzione normativa, di seguito elencata in modo esemplificativo:

- l'articolo 6, comma 1, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 (*“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*), convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che prevede che, per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il PIAO;
- l'articolo 6, comma 6, del suddetto decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che prevede modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;
- il decreto ministeriale 30 giugno 2022, n. 132 (*“Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”*), che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti;
- il comunicato del Presidente Anac del 17 gennaio 2023 che proroga il termine di approvazione del PIAO 2023-2025 al 31 marzo 2023, stabilendo che: *“le amministrazioni e gli altri soggetti tenuti ai sensi della legge 190/2012 non possano essere censurati per il ritardo nell’adozione del PTPCT e della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO qualora, anche prima della conclusione dell’iter normativo di cui sopra, facciano affidamento sul termine del 31 marzo 2023 per l’adozione del PTPCT e del PIAO. L’Autorità terrà pertanto conto di tale ultimo termine ai fini della propria attività di vigilanza. Per i soli enti locali, il termine ultimo per l’approvazione del PIAO è fissato al 30 maggio 2023 a seguito del*

differimento del termine per l'approvazione del bilancio al 30 aprile 2023 disposto dalla legge 29 dicembre 2022, n. 197 (art. 1, co. 775)".

La Società della Salute Fiorentina Sud Est è un consorzio pubblico ai sensi dell'art. 31 Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 costituito tra i 14 Comuni afferenti alla Zona Sociosanitaria Fiorentina Sud Est (Bagno a Ripoli, Barberino Tavarnelle, Fiesole, Figline Incisa Valdarno, Greve in Chianti, Impruneta, Londa, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rignano sull'Arno, Rufina, San Casciano in Val di Pesa, San Godenzo) e l'Azienda USL Toscana Centro, costituito ai sensi delle leggi regionali n. 40/2005, e ss.mm.ii., e n. 41/2005 e ss.mm.ii..

4

Sulla base dell'ultima ricognizione interna del personale del mese di febbraio 2024 si rileva che la Società della Salute Fiorentina Sud Est è composta da n. 4 dipendenti propri – tra i quali è compreso il Direttore del Consorzio - e da n. 1 unità di personale in somministrazione. Inoltre si segnala il personale in assegnazione funzionale, ed in particolare:

- n. 1 unità di personale assegnato funzionalmente dall'Azienda USL Toscana Centro, come da comunicazione dell'Azienda USL Toscana Centro del 20/10/2023, prot. 66753;
- n. 1 unità di personale assegnato funzionalmente dall'Azienda USL Toscana Centro, come da Delibera del Direttore Generale n. 42 del 19/01/2024;
- n. 70 unità di personale assegnato funzionalmente dai Comuni soci, ai sensi dell'Accordo relativo all'assegnazione funzionale temporanea alla Società della Salute Fiorentina Sud Est di personale dipendente dei comuni;

Per le motivazioni suddette, il PIAO 2024-2026 della Società della Salute viene redatto in forma semplificata e approvato dalla Giunta Esecutiva, rappresentando una ricognizione della programmazione dell'Ente secondo lo schema tipo approvato con il decreto ministeriale 30 giugno 2022, n. 132.

Il presente PIAO 2024-2026 recepisce alcuni strumenti di programmazione già approvati dall'Ente e precisamente:

- a) la Programmazione Operativa Annuale (POA) 2024, approvata con la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 23/02/2024;
- b) il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025, approvato con la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 4 del 23/02/2023.

SEZIONE 1. SCHEDE ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Amministrazione Pubblica	Società della Salute Fiorentina Sud Est
C.F.	94297490487
P.IVA	07179170480
Indirizzo	Piazza della Vittoria 1, 50012 Bagno a Ripoli
Responsabile	Direttore Simone Naldoni
PEC	sdsfirenzesudest@postacert.toscana.it
Email	sds.firenzesudest@uslcentro.toscana.it
Sito web	https://sds-firenzesudest.055055.it/
Codice Ateco	84.12.10
Codice IPA	VTH34HOV

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Programmazione Valore pubblico e programmazione Performance

Per quanto attiene alle sezioni di programmazione Valore pubblico e programmazione Performance si rinvia al Programma Operativo Annuale (POA), approvato con la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 2/2024, nel quale confluiscono gli obiettivi concreti e misurabili assegnati alle strutture e ai relativi responsabili.

Si precisa, inoltre, che tale sezione del PIAO non è prevista per gli Enti fino a 50 dipendenti.

2.2 Programmazione Rischi corruttivi e trasparenza

La presente sezione integra gli adempimenti, i compiti e le responsabilità previsti nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), che devono trovare spazio anche nel PIAO come elemento fondamentale della programmazione triennale.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Società della Salute è il Direttore, dott. Simone Naldoni, nominato con Decreto del Presidente n. 3 del 15/02/2023.

Come specificato in premessa, per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono previste delle semplificazioni, non essendo tenute a predisporre il piano anticorruzione ogni anno, ma ogni tre anni.

Pertanto, in questa sezione si richiama il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025 dell'Ente, approvato con la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 4/2023, dando atto dell'assenza di fatti corruttivi, di modifiche organizzative rilevanti e/o degli obiettivi di performance o di ipotesi di disfunzioni amministrative, come previsto dall'art. 6, comma 2, del decreto ministeriale n. 132/2022 e indicato dallo schema di PNA 2022-2024.

Elemento di novità del presente PIAO 2024-2026 è la nomina del soggetto indicato come sostituto del RPCT, in caso di sua temporanea e improvvisa assenza, e individuato nella Dirigente Amministrativa della Società della Salute Fiorentina Sud Est, dott.ssa Maria Letizia Silipo.

Per quanto attiene la mappatura dei processi, prevista all'allegato 1 del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025, se ne conferma la validità anche per il triennio 2024-2026. Si elencano di seguito le aree a rischio corruttivo:

Società della salute Zona Fiorentina Sud Est								
AREE	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO	TITOLARITÀ	RISCHIO	DESCRIZIONE RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE	TEMPISTICA	RESPONSABILI
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Rapporti con altre amministrazioni e utenti	Rilascio certificazioni e attestazioni sui servizi dell'ente, concessione di patrocinio/partnership e di utilizzo del logo ad Enti/Associazioni, convenzioni, accordi e Protocolli di Intesa, riscontro alle richieste degli utenti	Diretta SdS	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti	Verifiche a campione del rispetto del Codice di Comportamento (sia nazionale che della SdS), comunicazione della possibilità di segnalazione di anomalie con apposita modulistica da parte del personale (whistleblower)	Immediata	Direttore SdS
	Autorizzazioni e accreditamenti	Rilascio del provvedimento di accreditamento servizi alla persona	Comuni e SdS	medio	Discrezionalità nel rilascio di accreditamenti al fine di avvantaggiare alcuni soggetti	Verifica ed estrazione a campione degli atti, attestazione nel corpo del provvedimento da parte del Responsabile del procedimento e/o del Dirigente circa l'assenza di conflitto di interessi ex art.6bis della legge n.241/1990, come introdotto dalla legge n.190/2012	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo/Responsabile del Servizio comunale
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Servizi e prestazioni a contrasto della violenza di genere	Progetto "Rete di Nicoletta", sportelli anti violenza, Codice Rosa etc.	SdS, AUSt e affidamenti a soggetti esterni	medio	Riconoscimento indebito vantaggio economico mediante provvedimento amministrativo a contenuto discrezionale	Verifica a campione degli atti, attestazione nel corpo del provvedimento da parte del Responsabile del procedimento e/o del Dirigente circa l'assenza di conflitto di interessi ex art.6bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012, gestione del progetto a soggetto esterno tramite procedura ad evidenza pubblica	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo/P.O. di riferimento ufficio
	Servizi e prestazioni relativi alle aree della non autosufficienza e della disabilità	Vita indipendente (DGR n.1472/2018), promozione di servizi per il "Dopo di Noi" (lecco n. 112/2016), .., interventi per le gravissime disabilità (DGR n. 1289/2019), contributi badante e cure familiari per persone anziane non autosufficienti (FNA), assistenza domiciliare diretta anziani non autosufficienti (FNA), assistenza domiciliare diretta per persone con disabilità (FNA), contributi per assistenza e cure familiari - persone con disabilità, progetto "IN AUT", progetto FSE SACSE BIS, convenzione per la gestione del Servizio di Trasporto Sociale, etc.	SdS, AUSt e affidamenti a soggetti esterni	medio	Riconoscimento indebito vantaggio economico mediante provvedimento amministrativo a contenuto discrezionale	Verifica a campione degli atti, attestazione nel corpo del provvedimento da parte del Responsabile del procedimento e/o del Dirigente circa l'assenza di conflitto di interessi ex art.6bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012, gestione del progetto a soggetto esterno tramite procedura ad evidenza pubblica	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo/P.O. di riferimento ufficio
	Interventi volti all'inclusione e assistenza alle fasce deboli della popolazione	Progetto "Miranti", progetto "Oltre le Parole", progetti per accoglienza abitativa "Casa in Collina" e "Casa DOC", servizi di mediazione culturale, Home Care Premium, servizio di Emergenza Urgenza Sociale (SEUS), IST (Inserimenti Socio-Terapeutici), misure di sostegno attivo all'inserimento lavorativo (progetto "FSE Reattivi 2.0", fondo Povertà, emergenza socio-abitativa, reddito di cittadinanza, progetti di inclusione lavorativa VAI HOUSING e VAI LAVORO etc	SdS, AUSt e affidamenti a soggetti esterni	medio	Riconoscimento indebito vantaggio economico mediante provvedimento amministrativo a contenuto discrezionale	Verifica a campione degli atti, attestazione nel corpo del provvedimento da parte del Responsabile del procedimento e/o del Dirigente circa l'assenza di conflitto di interessi ex art.6bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012, gestione del progetto a soggetto esterno tramite procedura ad evidenza pubblica	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo/P.O. di riferimento ufficio
	Servizi e prestazioni relativi alle aree della salute mentale e delle Dipendenze	Contributi SERD (borse lavoro/assistenza educativa etc), protocollo GAP su Cicco d'Azardo Patologico, sostegno educativo per minori con problematiche psichiatriche	SdS, AUSt e affidamenti a soggetti esterni	medio	Riconoscimento indebito vantaggio economico mediante provvedimento amministrativo a contenuto discrezionale	Verifica a campione degli atti, attestazione nel corpo del provvedimento da parte del Responsabile del procedimento e/o del Dirigente circa l'assenza di conflitto di interessi ex art.6bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012, gestione del progetto a soggetto esterno tramite procedura ad evidenza pubblica	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo/P.O. di riferimento ufficio
	Servizi e prestazioni relativi alle aree della famiglia, della genitorialità e dei minori	Fondi Politiche per la Famiglia (varie annualità), Progetto "PIPP", centro affidi zonale, inserimenti in strutture residenziali socio-educative per minori, attività educative e di orientamento ai percorsi di formazione professionale (Progetto CARE LEAVERS), centri diurni per minori, assistenza educativa domiciliare, progetto "Ragazzi DOC" (Educativa di strada), sostegno educativo per minori con problematiche psichiatriche, progetto "Mamma serena/mamma segreta"	Affidamento a soggetto esterno	medio	Riconoscimento indebito vantaggio economico mediante provvedimento amministrativo a contenuto discrezionale	Verifica a campione degli atti, attestazione nel corpo del provvedimento da parte del Responsabile del procedimento e/o del Dirigente circa l'assenza di conflitto di interessi ex art.6bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012, gestione del progetto a soggetto esterno tramite procedura ad evidenza pubblica	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo/P.O. di riferimento ufficio
	Implementazione e aggiornamento di percorsi multi-area	Servizio di Segretariato Sociale e Punto Insieme, attività del servizio sociale territoriale della Società della Salute	SdS e Comuni	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti	Verifica a campione dell'attività svolta nel rispetto del Codice di Comportamento nazionale e dell'ente, segnalazione di anomalie da parte del personale dipendente	Immediata	Direttore SdS e Responsabile del Servizio comunale di riferimento
	Gestione entrate da compartecipazione	Gestione entrate da compartecipazione dell'utenza	Comuni, AUSt e SdS	medio	Riduzione arbitraria della compartecipazione, omessa comunicazione della compartecipazione, esenzioni o riduzioni o agevolazioni per favore determinati soggetti	Verifica a campione dell'attività svolta nel rispetto del Codice di Comportamento nazionale e dell'ente, segnalazione di anomalie da parte del personale dipendente	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo

Contratti pubblici	Procedura di scelta del contraente	Utilizzo della procedura di affidamento diretto e negoziate per acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a e b del D.lgs.50/16 e ss.mm.ii. o di procedure aperte di affidamento ai sensi dell'art.60 del D.lgs.150/16 e ss.mm.ii.	Tramite convenzioni Estar, Regione Toscana o Consip, Diretta SdS	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti e non rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente	Controlli a campione sul rispetto delle linee guida Anac. Per gli acquisti di beni e servizi, la Società della Salute, ai sensi dell'art. 100, comma 1, della legge regionale n. 40/2005, e ss.mm.ii., si avvale di ESTAR, che è l'Ente di supporto tecnico amministrativo per gli enti del SSR e opera come centrale di committenza regionale. Ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente in materia di contratti pubblici, gli Enti del servizio sanitario sono tenuti in ogni caso ad approvvigionarsi di beni e servizi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento o dalle convenzioni quadro stipulate da CONSIP oppure utilizzando il sistema elettronico per gli acquisti MEPA.	Immediata	Direttore SdS /Dirigente amministrativo
	Programmazione acquisti e servizi	Redazione del Piano biennale degli acquisti e individuazione delle procedure di gara da attivare nel biennio successivo con relativa spesa	Assemblea SdS	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti e non rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente, frazionamento o degli appalti	Verifica a campione indicazione di utilizzo programmi informatici nel file di programmazione, verifica esplicita individuazione del RUP nel programma biennale e verifica a campione rispetto normativa vigente, verifica attestazione del rispetto alla congruità di spesa	Immediata	Direttore SdS
	Progettazione del capitolato	Redazione atti di gara, progetto e determinazione importo a base di gara	SdS/Comuni	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti e non rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente	Verifica a campione rispetto normativa di settore, verifica rispetto del Codice di Comportamento nazionale e dell'ente, segnalazione di apposite anomalie da parte del personale dipendente, verifica inserimento clausola di <i>pantouflage</i>	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo/ Responsabile del Servizio comunale di riferimento
	Selezione del contraente	Individuazione del contraente	SdS/Comuni	medio	Scelta arbitraria del contraente, non rispetto dei principi di selezione del contraente previsti dalle Linee guida Anac	Verifica a campione rispetto normativa di settore, verifica utilizzo di programmi informativi per importi superiori a 5000 euro, verifica esplicita individuazione del RUP negli atti di affidamento	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo/ Responsabile del Servizio comunale di riferimento
	Esecuzione del contratto	Attività di verifica e monitoraggio corretta esecuzione del contratto	SdS/Comuni	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti e non rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente	Verifica a campione rispetto normativa di settore, verifica effettiva nomina del direttore ed esecuzione del contratto	Immediata	Direttore SdS /Dirigente amministrativo/ Responsabile del Servizio comunale di riferimento
	Convenzioni Codice Terzo Settore	Manifestazioni di interesse e convenzioni con Associazioni di Volontariato e con altri soggetti del terzo settore ed enti pubblici	SdS	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti e non rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente	Verifica a campione rispetto normativa di settore, verifica rispetto clausola <i>pantouflage</i>	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo
Acquisizione e gestione del personale	Reclutamento personale	Reclutamento personale assegnato funzionalmente e personale dipendente tramite utilizzo graduatorie, mobilità e concorsi pubblici. Reclutamento personale interinale tramite selezione da agenzia interinale	Enti del Consorzio, SdS o agenzia interinale	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti e non rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente	Verifica a campione rispetto normativa di settore, verifica rispetto clausola <i>pantouflage</i>	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo/ Responsabile del Servizio comunale di riferimento
	Gestione amministrativa e formazione del personale	Gestione personale assegnato funzionalmente dagli enti del consorzio, personale dipendente della SdS e personale interinale da SdS e relativa formazione	Enti del Consorzio per personale assegnato funzionalmente, Convenzione con Estar per personale SdS o agenzia interinale	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti e non rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente	Verifica a campione rispetto normativa di settore, verifica rispetto del Codice di Comportamento nazionale e dell'ente, segnalazione apposite anomalie da parte del personale dipendente	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo/ Responsabile del Servizio Estar/comunale di riferimento
	Attribuzione posizioni di responsabilità	Definizione e attribuzione posizioni di responsabilità al personale	Diretta SdS	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti	Verifica a campione degli atti sull'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge n.241/1990, come introdotto dalla legge n.190/2012	Immediata	Direttore SdS

Gestione della entrate, delle spese e del patrimonio	Contabilità generale	Redazione bilancio di previsione, di esercizio, conto economico e documenti allegati, pagamenti e incassi, adempimenti richiesti dagli uffici ragioneria degli enti consorziati	SdS/Convenzioni e con Azienda AUSL Toscana Centro S.O.C. Contabilità Generale	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti	Controlli trimestrali del Collegio dei revisori, verifiche dei bilanci e incassi, Richieste e verifica documento di regolarità contributiva(DURC)	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo/Dirigente S.O.C. Contabilità Generale USL Toscana Centro
	Controllo di gestione	Contabilità analitica e monitoraggio budget	SdS/Convenzioni e con Azienda USL Toscana Centro S.O.C. Contabilità Generale	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti	Controlli trimestrali dei responsabili	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo/Dirigente S.O.C. Contabilità Generale USL Toscana Centro
Controlli, verifiche e, ispezioni e sanzioni	Rendicontazioni progetti	Procedimento di rendicontazione di specifici finanziamenti	Diretta SdS	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti	Verifiche a campione del rispetto del Codice di Comportamento (sia nazionale che della SdS), comunicazione della possibilità segnalazione di anomalie con apposita modulistica da parte del personale (<i>whistleblower</i>)	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo
	Controlli esterni	Controlli verifica della qualità dei servizi erogati	Diretta SdS	basso	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti	Verifiche a campione da sottoporre a supervisione del Nucleo di Valutazione, del Collegio di Revisione, della Regione Toscana o Anac	Immediata	Direttore SdS
	Controlli interni	Controlli sugli atti	Diretta SdS	medio	Conflitto d'interessi	Verifiche a campione rispetto normativa di settore, verifica indicazione sul corpo del provvedimento circa l'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della L.241/1990, come introdotto dalla L. 190/2012, verifiche a campione da sottoporre a supervisione del Collegio di Revisione	Immediata	Direttore SdS
Incarichi e nomine	Nomina Collegio Sindacale	Avviso pubblico di selezione per la nomina del Collegio di revisione dell'ente	SdS	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti	Verifica a campione autodichiarazioni cause di esclusione, inconfirmità e incompatibilità, controllo rispetto regolamento di contabilità dell'ente	Immediata	Direttore SdS
	Nomina Nucleo di Valutazione	Avviso pubblico di selezione per la nomina del Nucleo di Valutazione	SdS	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti	Verifica a campione rispetto regolamento dell'ente	Immediata	Direttore SdS
	Affidamento incarichi a soggetti esterni	Affidamento incarichi a liberi professionisti attraverso apposita selezione pubblica	SdS	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti	Verifica a campione autodichiarazioni cause di conflitto di interesse	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo
	Consulenza legale e stragiudiziale, predisposizione ricorsi e predisposizione dei rapporti informativi, memorie e, proposte di impugnazione e altre attività di impulso giurisdizionale	Incarichi affidati a soggetti esterni	SdS	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti	Verifiche a campione rispetto normativa di settore	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo
	Accessi civici e agli atti	Risposta agli accessi e compilazione registro accesso	SdS	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti	Verifiche a campione rispetto normativa di settore	Immediata	Direttore SdS
Area amministrativa	Attività amministrativa	Utilizzo programma di gestione del protocollo, di atti e provvedimenti, di conservazione digitale, tenuta registri atti, pubblicazioni, convocazione sedute Assemblea e attività complementari, gestione corrispondenza	SdS	basso	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti	Verifiche a campione del rispetto del Codice di comportamento (sia nazionale che della SdS), comunicazione della possibilità segnalazione di anomalie con apposita modulistica da parte del personale (<i>whistleblower</i>)	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo

Per una più esaustiva valutazione dei contenuti del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025 si rinvia alla deliberazione della Giunta Esecutiva n. 4/2023 di approvazione dello stesso.

2.2.1 Adeguamento sezione “Amministrazione Trasparente”

In questa sezione riportiamo l’indice della sezione “Amministrazione Trasparente” presente nel sito istituzionale dell’Ente che evidenzia l’adeguamento, tuttora in corso, alle Delibere ANAC 1310/2016 e 601/2023.

1. DISPOSIZIONI GENERALI

- a. Piano Triennale per Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- b. Atti Generali
- c. Oneri informativi per cittadini e imprese

2. ORGANIZZAZIONE

- a. Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo
- b. Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
- c. Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali
- d. Articolazione degli uffici
- e. Telefono e posta elettronica

3. CONSULENTI E COLLABORATORI

- a. Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza

4. PERSONALE

- a. Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice
- b. Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)
- c. Dirigenti cessati
- d. Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
- e. Posizioni organizzative
- f. Dotazione organica
- g. Personale non a tempo indeterminato
- h. Tassi di assenza
- i. Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)
- j. Contrattazione collettiva
- k. Contrattazione integrativa
- l. Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)

5. BANDI DI CONCORSO

6. PERFORMANCE

- a. Sistema di misurazione e valutazione della Performance
- b. Piano della Performance
- c. Relazione sulla Performance
- d. Ammontare complessivo dei premi
- e. Dati relativi ai premi

7. ENTI CONTROLLATI

- a. Enti pubblici vigilati
- b. Società partecipate
- c. Enti di diritto privato controllati
- d. Rappresentazione grafica

8. ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

- a. Tipologie di procedimento
- b. Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati

9. PROVVEDIMENTI

- a. Provvedimenti organi indirizzo politico
- b. Provvedimenti dirigenti amministrativi
- c. Accordi e convenzioni con ETS ed altre PA
 - i. Accordi e convenzioni con ETS
 - ii. Accordi e convenzioni con altre PA

10. BANDI DI GARA E CONTRATTI

- a. Pubblicazione
- b. Affidamento
- c. Esecutiva
- d. Sponsorizzazioni
- e. Procedure di somma urgenza e di protezione civile
- f. Finanza di progetto
- g. Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare
- h. Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura
- i. Profilo del Committente

11. SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI

- a. Criteri e modalità
- b. Atti di concessione

12. BILANCI

- a. Bilancio preventivo e consuntivo
- b. Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio

13. BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO

- a. Patrimonio immobiliare
- b. Canoni di locazione o affitto

14. CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE

- a. Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe
- b. Organismi di revisione amministrativa e contabile
- c. Corte dei Conti

10

15. SERVIZI EROGATI

- a. Carta dei servizi e standard di qualità
- b. Class action
- c. Costi contabilizzati
- d. Liste di attesa
- e. Servizi in rete

16. PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

- a. Dati sui pagamenti
- b. Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale
- c. Indicatore di tempestività dei pagamenti
- d. IBAN e pagamenti informatici

17. OPERE PUBBLICHE

- a. Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici
- b. Atti di programmazione delle opere pubbliche
- c. Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche

18. PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO

19. INFORMAZIONI AMBIENTALI

20. STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE

21. INTERVENTI STRAORDINARI ED EMERGENZA

22. ALTRI CONTENUTI

- a. Prevenzione della Corruzione
- b. Accesso civico
- c. Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati
 - i. Obiettivi di accessibilità

- d. Dati ulteriori
 - i. Whistleblowing
 - ii. Privacy

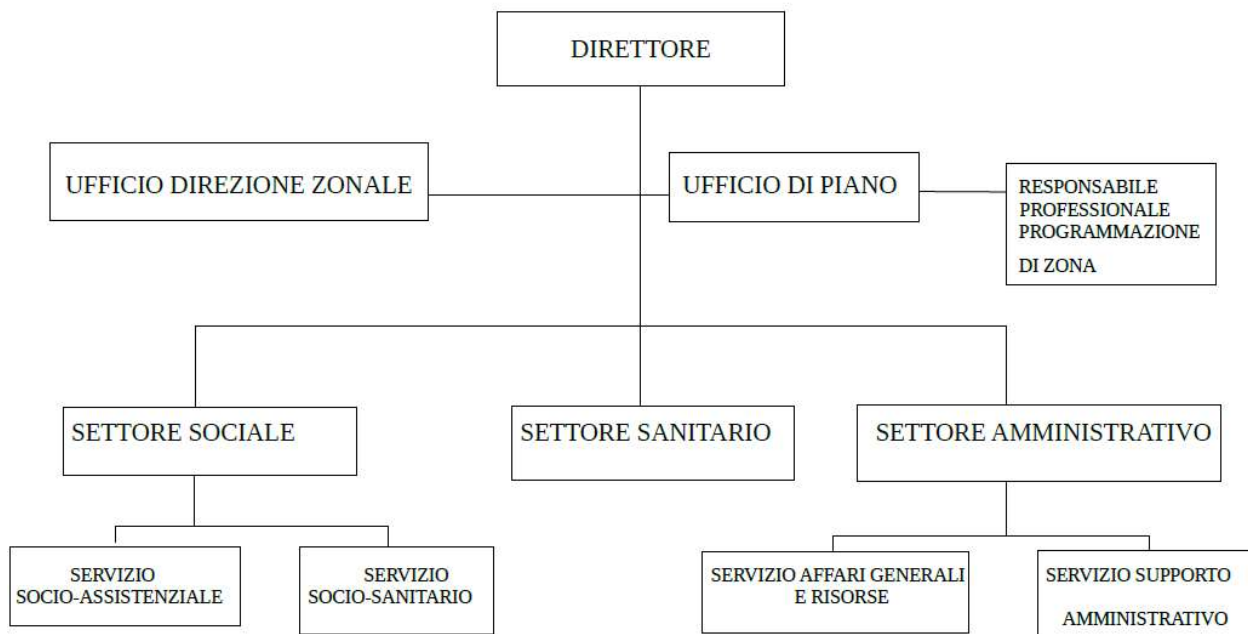
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Programmazione Struttura organizzativa

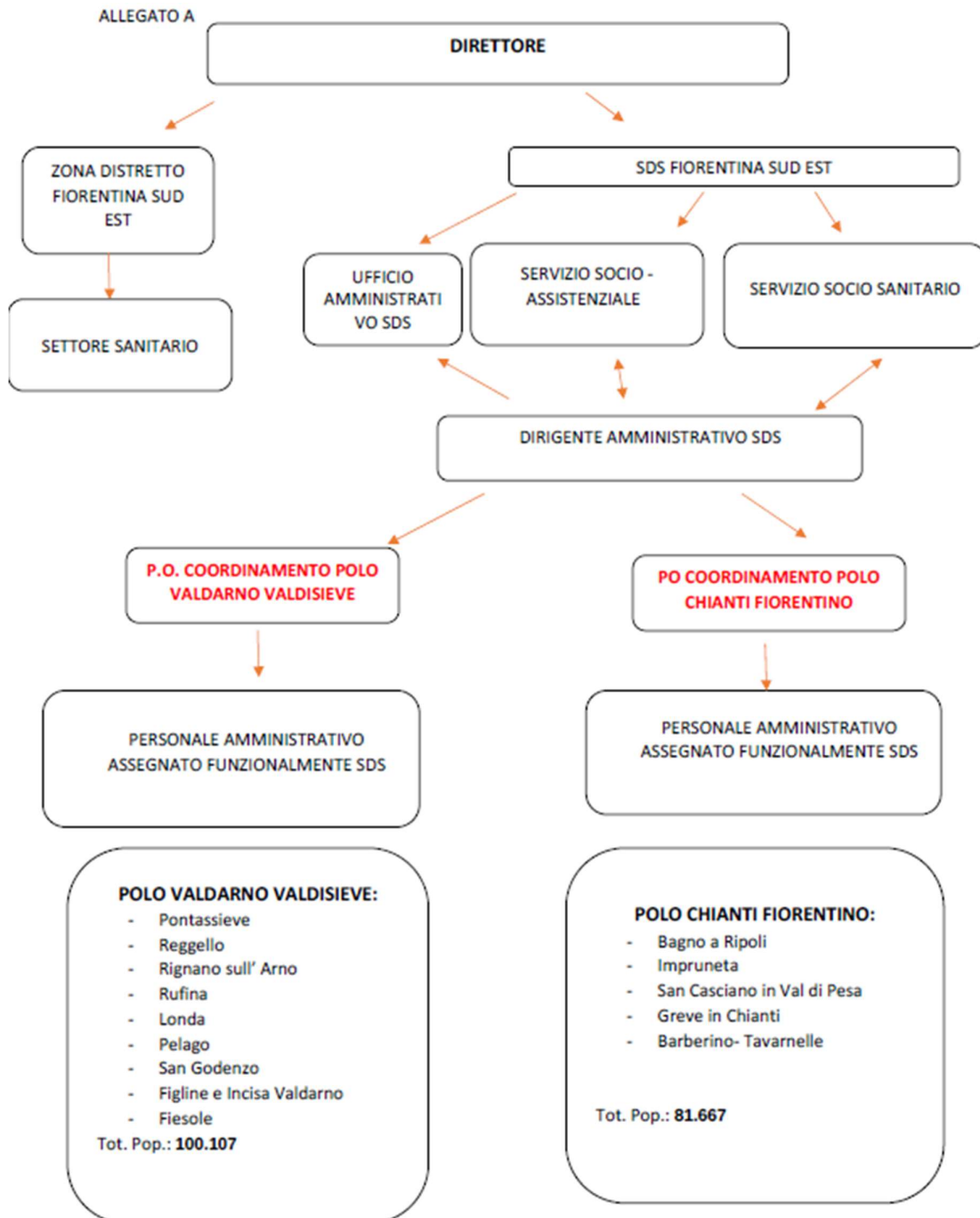
Si riporta di seguito la Macrostruttura organizzativa della Società della Salute Fiorentina Sud Est, approvata con Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 3 del 24/02/2023.



SCHEMA DI ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA A LIVELLO DI MACRO-STRUTTURA



Si riporta inoltre di seguito lo schema di articolazione organizzativa livello di micro-struttura e di dettaglio della Società della Salute approvato con Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 12 del 21/04/2023 in relazione all'organigramma già approvato con Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 3 del 24/02/2023



La figura apicale è rappresentata dal Direttore, il quale svolge anche le funzioni di Direttore della Zona Distretto Fiorentina Sud Est dell'Azienda USL Toscana Centro.

Come indicato in premessa, dall'ultima ricognizione interna del personale del mese di febbraio 2024 si rileva che la Società della Salute Fiorentina Sud Est è composta da n. 4 dipendenti propri e da n. 1 unità di personale in somministrazione. Il personale dipendente del Consorzio è così strutturato:

- Direttore della Società della Salute, dipendente a tempo determinato con le funzioni sopra descritte;
- Dirigente Amministrativo, dipendente a tempo determinato;
- n. 2 unità di personale a tempo indeterminato con profilo amministrativo.

La Società della Salute impiega inoltre unità di personale assegnato funzionalmente dagli enti del Consorzio ed in particolare:

- n. 1 unità di personale assegnato funzionalmente dall'Azienda USL Toscana Centro, come da comunicazione dell'Azienda USL Toscana Centro del 20/10/2023, prot. 66753;
- n. 1 unità di personale assegnato funzionalmente dall'Azienda USL Toscana Centro, come da Delibera del Direttore Generale n. 42 del 19/01/2024;
- n. 66,5 unità di personale assegnato funzionalmente dai Comuni soci, ai sensi dell'Accordo relativo all'assegnazione funzionale temporanea alla Società della Salute Fiorentina Sud Est di personale dipendente dei comuni;

Tra le unità di personale assegnato funzionalmente dai Comuni soci sono comprese:

- n. 1 unità di personale Dirigenziale con funzioni di Responsabile dell'Ufficio di Piano della Società della Salute assegnato funzionalmente al 50%;
- n. 2 Posizioni di Elevata Qualificazione di area amministrativa, una preposta al coordinamento del Polo Amministrativo del Chianti Fiorentino e una preposta al coordinamento del Polo Amministrativo Valdarno Valdisieve, responsabili dei procedimenti istruttori per le materie di loro competenza;
- n. 1 Posizione di Elevata Qualificazione di area professionale, con funzione di Coordinamento professionale del Servizio Socio-assistenziale della zona Fiorentina Sud Est.

Infine, sebbene non assegnata funzionalmente alla Società della Salute, e dunque non inclusa nella dotazione organica del Consorzio, segnaliamo n. 1 unità di personale con funzioni di Unità Funzionale Servizio Sociale Zona Fiorentina Sud Est afferente al Dipartimento Servizi Sociali dell'Azienda Usl Toscana Centro, che assicura il coordinamento del Servizio Sociale Professionale di ambito socio-sanitario.

3.2 Programmazione Organizzazione del lavoro agile

In questa sottosezione sono indicati, in coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro in modalità agile adottati dalla Società della Salute.

In particolare si evidenzia che la Società della Salute ha approvato, con la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 39 del 17/11/2023, il Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità “agile” per lavoratori dipendenti della SdS Fiorentina Sud Est o con contratto di somministrazione.

Per quanto riguarda i lavoratori assegnati funzionalmente dagli enti del Consorzio alla Società della Salute, costituendo quest'ultimi personale dell'ente di appartenenza, come visto in premessa, si rinvia alla disciplina di lavoro agile dei rispettivi enti.

La Società della Salute Fiorentina Sud Est per il personale assegnato funzionalmente ha difatti recepito le disposizioni per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile adottate dai rispettivi Comuni del Consorzio e dall’Azienda USL Toscana Centro per i propri lavoratori dipendenti.

3.3 Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

Il Piano Triennale del Fabbisogno è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese e per il triennio 2023-2025 è stato approvato con la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 13 del 21/04/2023.

La Società della Salute, in quanto Consorzio pubblico costituito tra Comuni e Azienda Sanitaria, opera secondo quanto previsto dalla legge regionale n. 40/2005, e ss.mm.ii., e dal decreto legislativo n. 267/2000, utilizzando personale assunto direttamente, nonché personale messo a disposizione dagli Enti consorziati.

Rispetto alla previsione precedente del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale occorre registrare alcune modifiche, necessarie ad assicurare la coerenza del Piano con il fabbisogno di personale effettivo che, all’esito del passaggio alla gestione diretta della materia socio-assistenziale dai Comuni soci al Consorzio, è in costante evoluzione.

In particolare si segnalano:

- 1) la disposizione della Regione Toscana in merito all’assunzione di una unità di personale Cat. C a tempo determinato a valere sul Fondo di Intervento “Servizi sociali di sollievo – Pronto Badante” di cui alle DGR nn. 256/2023 e 292/2023;
- 2) la disposizione della Regione Toscana in merito all’assunzione di tre Assistenti Sociali cat. D a tempo indeterminato a valere sul Piano Regionale Non Autosufficienza (PRNA 2022-2024) di cui al DD 17233 DEL 03.08.2023 e DGR N. 256 2023.

Visto inoltre che dal 1 luglio 2023 la Società della Salute Fiorentina Sud Est è entrata in pieno possesso della funzione Socio assistenziale di derivazione comunale e dovendo far fronte ad una crescente attribuzione di impegni e competenze, si rende necessario prevedere l'acquisizione di un'ulteriore unità di personale con specifiche competenze di natura contabile per gestire al meglio le attribuzioni di pari natura provenienti dai Comuni Soci.

Per meglio coordinare il lavoro professionale all'interno dei due poli di riferimento, nei quali è organizzata la SdS dal punto di vista amministrativo, si prevede inoltre l'istituzione di due nuove posizioni di E.Q. professionali, da attribuire all'interno del personale professionale assegnato funzionalmente dai Comuni Soci.

Di seguito si riporta il fabbisogno del personale aggiornato per il triennio 2024-2026:

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024-2026

SOCIETA' DELLA SALUTE FIORENTINA SUD EST							
Dotazione organica al 15/03/2024							
Categoria	Fabbisogno	Posti coperti da SdS	Posti coperti Assegnazione Comuni	Posti coperti Assegnazione AUSL TC	Personale interinale	Totale personale in servizio	NOTE
Direttore	1	1	0	0	0	1	
Dirigenti	1,5*	1	0,5	0	0	1,5	*di cui n. 1 al 100% assunto da SdS, e n. 1 assegnato funzionalmente al 50% da Comune
Totale	2,5	2	0,5	0	0	2,5	
Personale amministrativo							
B	7	0	5	2	0	7	
C	12	2	9	0	1	12	
D	6	0	6	0	0	6	
Posizioni E.Q.	2	0	2	0	0	2	
Totale	27	2	22	2	1	27	
Personale assistente sociale							
D	49	0	42	0	7	49	
Posizioni E.Q.	1	0	1	0	0	1	
Totale	50	0	43	0	7	50	
Personale educativo professionale							
C	1	0	1	0	0	1	NOTE
D	0	0	0	0	0	0	
Totale	1	0	1	0	0	1	
TOTALE COMPLESSIVO	80,5	4	66,5	2	8	80,5	

Piano triennale del fabbisogno 2024-2026			
Categoria	2024	2025	2026
Dirigenti	0	0	0
Incarichi di Funzione/Posizioni di Elevata Qualificazione profilo amministrativo area socio-sanitaria	1	0	0
Incarichi di Funzione/Posizioni di Elevata Qualificazione profilo Assistente Sociale	2	0	0
B Amministrativo	0	0	0
C Amministrativo	2	0	0
D Amministrativo	0	0	0
D Assistente sociale	3	0	0
TOTALE COMPLESSIVO	8	0	0

16

Piano occupazionale 2024			
Categoria	2024	Modalità di reperimento	Budget assunzionale
Incarichi di Funzione/Posizioni di Elevata Qualificazione profilo amministrativo area socio-sanitaria	1	Avviso pubblico riservato a dipendenti Azienda USL TC cat. D e DS	Risorse degli Enti soci
Incarichi di Funzione/Posizioni di Elevata Qualificazione profilo Assistente Sociale	2	Avviso pubblico riservato a dipendenti dei Comuni soci cat. D	Risorse ministeriali per il potenziamento del Servizio Sociale Professionale - DM 8 agosto 2023 n. 110: Decreto di liquidazione dei contributi in favore degli Ambiti territoriali per gli assistenti sociali in servizio nell'anno 2022
C profilo amministrativo a tempo determinato	1	Assunzione mediante graduatorie esistenti	Fondo di Intervento "Servizi sociali di sollievo - Pronto Badante" di cui alle DGR nn. 256/2023 e 292/2023;
C profilo amministrativo a tempo indeterminato	1	Trasferimento da Enti soci	Risorse degli Enti soci
D Assistente sociale	3	Assunzione mediante graduatorie esistenti	Piano Regionale Non Autosufficienza (PRNA 2022-2024) di cui al DD 17233 DEL 03.08.2023 e DGR N. 256 2023
TOTALE	7		

3.1 Formazione del personale

La Società della Salute promuove la formazione e l'aggiornamento continuo del personale, considerando l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e, al tempo stesso, uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi offerti alla collettività.

La partecipazione alle iniziative di formazione è prevista per i dipendenti assunti direttamente dalla Società della Salute, per il personale in somministrazione e per il personale in assegnazione funzionale dagli enti del consorzio, come previsto dagli accordi per l'assegnazione funzionale del personale degli Enti soci, in relazione alle esigenze organizzative e al ruolo ricoperto.

La programmazione e la gestione delle attività formative sono altresì condotte tenendo conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

La Società della Salute si adopera affinché la formazione sia accessibile a tutto il personale per il costante miglioramento delle professionalità individuali, garantendo il pieno accesso alle attività formative anche al personale in lavoro agile.

È in fase di programmazione la formazione obbligatoria, ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento ai temi inerenti:

- Sicurezza sul lavoro: la formazione è già programmata e si terrà nei mesi di aprile e maggio 2024;
- anticorruzione e trasparenza: in fase di programmazione;
- GDPR 679/2016 Regolamento generale sulla protezione dei dati: in fase di programmazione.

Quanto alla formazione non obbligatoria, il piano di formazione della Società della Salute prevede che le richieste di formazione specifica nei rispettivi ambiti di competenza scaturiscano dagli stessi dipendenti e dei responsabili di settore nelle diverse materie trattate dei singoli uffici.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

La presente sezione del PIAO non è prevista per gli Enti fino a 50 dipendenti.