

Rep. n. ____ del ____ / ____ / ____

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO
GIURIDICO-LEGALE ALL'AREA SOCIALE DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE
ZONA FIORENTINA SUD-EST E DEI COMUNI ASSOCIATI**

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, nella sede della Società
della Salute Zona Fiorentina Sud-Est

TRA

1) il _____ nato a _____ il _____ il quale dichiara di intervenire in
nome, per conto e nell'interesse della **SOCIALE DELLA SOCIETA' DELLA
SALUTE ZONA FIORENTINA SUD-EST, P. IVA _____**, che rappresenta nella
sua qualità di _____, di seguito anche "SDS"

E

2) Studio Legale _____, con sede in _____, P.IVA _____, nella
persona di _____, di seguito anche "Studio Legale";

Premesso che:

- a seguito dell'aumento delle competenze, anche territoriali, affidate al
Servizio Sociale Professionale (di seguito "SSP") negli ultimi anni sono
aumentate le problematiche che hanno coinvolto su vari piani (civile, penale e
deontologico) sia il personale amministrativo che gli assistenti sociali ed
operatori;

- al fine di una più appropriata azione sotto il profilo delle svariate implicazioni
giuridiche, nonché per prevenire possibili azioni giudiziarie (sia nei confronti
del personale sopraindicato che nei confronti dell'SDS) è pertanto sorta la

necessità di garantire un servizio di supporto giuridico specialistico volto a

assicurare una rapida risoluzione delle problematiche che possono via via

manifestarsi nell'ambito delle attività del SSP;

- che pertanto si ritiene di affidare il servizio di assistenza extra-giudiziale al

predetto legale, anche in virtù della provata esperienza in campo

multidisciplinare d'interesse, mediante la stipula di apposita convenzione

riguardante il rilascio di pareri scritti ed orali, assistenza in problematiche

stragiudiziali di natura civile, penale, amministrativa e disciplinare legate a

questioni inerenti il SSP;

- con particolare riferimento al suddetto incarico lo Studio Legale accetta di

prevedere il corrispettivo fisso e forfettario di cui all'offerta economica

presentata sul portale Start, con rinuncia espressa alla richiesta di somme

ulteriori a qualsiasi titolo e voce possano dirsi dovute, in specifica deroga alle

disposizioni regolamentari dettate in materia di tariffe forensi;

- l'intera procedura di affidamento del servizio sopra delineata si è svolta su

piattaforma START della Regione Toscana, con la quale lo Studio Legale si è

reso disponibile ad eseguire detto incarico all'importo indicato al successivo

art. 4 e secondo le condizioni di cui alla presente convenzione, nel rispetto

della vigente normativa, impegnandosi ad operare nel rispetto degli scopi

istituzionali perseguiti dall'SDS e dai Comuni associati, avendo cura,

comunque, di evitare comportamenti che possano risultare lesivi

dell'immagine e degli interessi di quest'ultimi, e impegnandosi a fornire, a

semplice richiesta, tutta la documentazione relativa alle pratiche oggetto del

presente incarico.

Tutto ciò premesso, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1

PRESTAZIONI

1. Lo Studio legale si obbliga a fornire il servizio consistente nell'attività di supporto giuridico-legale e di assistenza stragiudiziale per la gestione delle problematiche che accadranno nel periodo di vigenza del presente incarico e per la trattazione delle tematiche generali, anche di natura tecnica, amministrativa e legale connesse, al complessivo costo previsto al successivo art. 4 e fornendo altresì supporto anche in presenza con cadenza di almeno due volte al mese così stabilite:

- un giorno presso la sede dell'SDS, Palazzina Osma, Bagno a Ripoli;**
- un giorno presso ogni comune associato, a rotazione;**

Nel caso in cui non si svolgano incontri, causa mancanza di questioni di rilievo da trattare, li stessi possono essere recuperati nei mesi successivi anche con più incontri se necessario.

Tale attività si intende riferita a favore di tutti i componenti del SSP e del personale amministrativo di tutti i Comuni associati che vi si rivolgano per problematiche rilevate nell'attività di servizio, nei confronti di istituzioni, utenti ed assistiti e consistente nel rilascio di pareri da richiedersi anche a mezzo comunicazione e-mail, ed ancora dando la propria disponibilità all'assistenza legale in problematiche di natura civile, penale, amministrativa e deontologica.

Le risposte dovranno essere fornite con congrua tempestività al fine di rispettare le tempistiche dei procedimenti e dovranno essere in ogni caso

tradotte in forma scritta.

Si precisa che l'assistenza stragiudiziale comprende, tra gli altri, anche l'ausilio alla predisposizione di risposte/istanze a coloro che risultano affidati al SSP, nonché nei rapporti con le altre autorità di qualunque natura (amministrative, giudiziarie, contabili e deontologiche); l'assistenza nei procedimenti disciplinari e contabili non giudiziali; lo sviluppo di *best practices* volte ad ottimizzare le risorse e l'efficacia e l'efficienza delle risposte alle attività d'ufficio, inclusi eventuali protocolli e/o linee guida per la risoluzione dei problemi e per la miglior gestione dei rapporti tra amministrazioni; assistenza e consulenza di tipo assicurativo nei contenziosi stragiudiziali del SSP e dei propri componenti, anche amministrativi.

Art. 2

MODALITA' DI ESECUZIONE

2.1. Il servizio di supporto legale sarà prestato con carattere professionale e con piena autonomia di giudizio, ancorché di concerto ed in sistematico contatto con i competenti Responsabili dell'SDS (Direttore, Ufficio di Piano, Responsabili Amministrativi di Polo e Coordinatore Sociale). Resta inteso che lo Studio Legale non assumerà alcun compito di direzione e/o di coordinamento nei confronti degli Uffici e/o dipendenti dell'SDS e degli Enti, né avrà in alcun modo il potere o la facoltà, salva apposita delega o mandato, di impegni o atti di tipo istituzionale, aventi rilevanza interna o esterna.

2.2. Lo Studio Legale svolgerà l'incarico avvalendosi della sua organizzazione e con i tempi e le modalità di lavoro che riterrà opportuni, nel rispetto delle esigenze (modali e temporali) dell'SDS e dei Comuni associati. E'

categoricamente da escludere ogni vincolo di subordinazione, di dipendenza, di natura associativa o societaria da parte del Consulente o di suoi collaboratori, interni o esterni, nei confronti dell' SDS o dei Comuni associati.

2.3. Ai fini dell'espletamento dell'incarico conferitogli, il personale dello Studio Legale avrà facoltà di chiedere integrazioni di informazioni, dati e documenti per la piena conoscenza della problematica posta al suo esame.

Art. 3

DURATA DEL CONTRATTO

3.1. L'incarico del servizio legale consistente nell'attività di supporto giuridico-legale sopra delineato avrà una durata di anni tre (3) a far data dalla stipula della presente convenzione e non sarà tacitamente prorogabile.

Art. 4

COMPENSO DELLA PRESTAZIONE

4.1. Quale corrispettivo dell'incarico verrà corrisposto allo Studio Legale l'importo di € 18.333,00 forfettario annuo, per un totale di € 55.000,00 per tre anni, da intendersi lordo ed onnicomprensivo, in due rate semestrali o in una unica soluzione dietro presentazione di fattura secondo le modalità di legge.

Le fatture verranno liquidate entro 60 giorni dalla data di ricevimento da parte dell' SDS, salvo contestazioni varie in merito alla regolare esecuzione del servizio.

4.2. Restano a carico dello Studio Legale e dei collaboratori dallo stesso designati tutte le spese e gli oneri necessari all'espletamento del presente incarico.

Art. 5

OBBLIGHI D'INFORMAZIONE

Lo Studio Legale si impegna a relazionare e tenere costantemente informati l'SDS (Direttore, Ufficio di Piano e Responsabili Amministrativi di Polo), il SSP nella persona del Coordinatore Sociale anche il l'A.S. e il personale amministrativo cui è riconducibile la materia/caso rispetto alla quale è stata sollecitata l'attività, circa l'attività di volta in volta espletata, allegando la relativa documentazione. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, lo Studio Legale assicura la propria presenza presso gli Uffici degli enti volta volta interessati dai procedimenti e per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività di difesa, non darà luogo ad un compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico principale, nei termini e per come stabilito al precedente articolo 4, anche con riferimento al rimborso delle spese sostenute e quand'anche documentate.

Art. 6

INCOMPATIBILITA'

Lo Studio Legale non potrà, neppure indirettamente e/o tramite i professionisti dei quali si avvale per l'esecuzione del presente contratto, assumere altri incarichi che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con quello oggetto del presente atto. Lo Studio Legale si obbliga altresì ad osservare strettamente il codice deontologico ed a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il SSP dell'SDS e di ogni Comune associato per tutta la durata del rapporto instaurato con la presente convenzione. In ogni caso è precluso ai legali dello Studio Legale, pena la responsabilità

professionale e la violazione dei doveri deontologici, accettare incarichi anche successivamente alla scadenza della convenzione per pratiche e questioni precedentemente trattate e/o comunque connesse a quanto svolto nell'ambito della propria attività in convenzione.

Art. 7

I dati inerenti i soggetti fruitori del servizio oggetto del presente appalto sono trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

E' fatto divieto allo Studio Legale e al personale dallo stesso impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.

Lo Studio Legale dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento del servizio sono dati personali, anche sensibili, e, come tali soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali; si obbliga pertanto ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa suddetta.

Lo Studio Legale si impegna ad adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali e ad integrarle nelle procedure già in essere.

Si impegna altresì a relazionare sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il committente in caso di situazioni anomale o di emergenza.

Lo Studio Legale consente l'accesso del committente o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche in ordine alle modalità di trattamento e all'applicazione delle misure di sicurezza adottate.

Art. 8

DISPOSIZIONI FISCALI E SPESE DI REGISTRAZIONE

Le parti dichiarano che i compensi di cui al presente atto sono soggetti all'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.), che verrà assolta con le modalità di legge. Le spese relative alla stipula della presente convenzione, nessuna esclusa o eccettuata, vengono poste a carico dello Studio Legale. La registrazione avverrà solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR 131/1986.

Art. 9

EFFICACIA

Il presente atto è immediatamente impegnativo per le parti ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'SDS

Per lo Studio Legale