

## Allegato A

**Avviso per la formazione di un elenco di idonei al conferimento di Incarico di Funzione a tempo determinato, denominato “Servizi socio-sanitari SDS Fiorentina Sud Est” riservato ai dipendenti Azienda USL Toscana Centro in servizio a tempo pieno e indeterminato e inquadrati nella categoria D/DS – profilo amministrativo.**

### Il Direttore

#### DATO ATTO CHE:

- con delibere dell’Assemblea SDS n. 5 del 27/06/2021 e della Giunta Esecutiva n. 4 del 23/07/2021 sono stati approvati la macro struttura organizzativa ed il Regolamento di Organizzazione della SdS Fiorentina Sud Est;
- con Delibera di Giunta Esecutiva n. 1 del 24/02/2023, è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2023- 2025;
- con Delibera di Giunta Esecutiva n. 3 del 24/02/2023, è stato ratificato lo Schema di articolazione a livello di macrostruttura della SdS Fiorentina Sud Est, approvato con deliberazione di Assemblea n. 6 del 27/5/2022;
- con Delibera di Giunta Esecutiva n. n. 13 del 21/4/2023, è stato aggiornato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023 - 2025 con contestuale recepimento dei regolamenti Azienda USL TC per individuazione e valorizzazione incarichi di funzione, al fine di individuare e valorizzare l’Incarico di Funzione denominato “Servizi socio - sanitari SDS Fiorentina Sud Est”;

#### RENDE NOTO

- che è indetta la procedura per il conferimento dell’Incarico di Funzione per il seguente servizio: “Servizi socio-sanitari SDS Fiorentina Sud Est” riservato ai dipendenti a tempo indeterminato di categoria D e DS dell’Azienda USL Toscana Centro;
- che l’incarico oggetto del presente Avviso avrà durata di **3 (tre) anni**;
- che ai sensi dell’art. 7 del D.lgs. 165/2001 e s.mm.ii., la Società della Salute Fiorentina Sud Est garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l’accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

#### Art. 1 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare al bando: i/le dipendenti dell’Azienda USL Toscana Centro a tempo indeterminato con profilo amministrativo inquadrati nella categoria D e DS che abbiano prestato almeno 5 (cinque) anni di servizio nell’inquadramento richiesto, in possesso di diploma di Laurea magistrale tra i corsi di Laurea di seguito elencati:

- Giurisprudenza;
- Scienze Politiche;
- Economia/Economia e Commercio.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda per la partecipazione al bando.

## Art. 2 - Esclusioni

Non possono partecipare alla manifestazione d'interesse i /le dipendenti, aventi i requisiti di cui all'Art. 1 del presente Avviso, assunti a tempo determinato.

Sono esclusi dalla presente selezione i/le dipendenti con provvedimenti disciplinari superiori alla censura, sanzionati nell'anno precedente alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. Tale requisito deve sussistere fino al momento di formale assunzione da parte del/della dipendente.

## Art. 3 - Domanda di partecipazione

I/Le candidati/e in possesso dei suddetti requisiti devono presentare domanda compilando l'apposito modello allegato sub **doc.1** al presente Avviso. I/Le candidati/e possono consultare la "Job description" allegata sub **doc. 2** al presente Avviso. Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato *Curriculum Vitae* comprovante le esperienze pregresse - debitamente firmato - unitamente a valido documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere inviata al Direttore della Società della Salute Fiorentina Sud Est entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 4 novembre 2024** esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo [sdsfirenzesudest@postacert.toscana.it](mailto:sdsfirenzesudest@postacert.toscana.it) indicando nell'oggetto "Candidatura per Incarico di Funzione socio-sanitaria SdS Fiorentina Sud Est".

La domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda.

La SdS Fiorentina Sud Est è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

La data di presentazione delle domande nei termini stabiliti sarà comprovata dalla data d'invio contenuta nella Posta Elettronica Certificata.

## Art. 4 – Criteri di valutazione

Alla valutazione delle candidature nonché al conferimento dell'Incarico di Funzione provvederà il Direttore della Società della Salute.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per un massimo di 100 punti, il Direttore terrà conto dei seguenti criteri:

<b>CAPACITA', COMPETENZE, ESPERIENZE GESTIONALI</b>	
Conoscenza degli strumenti di organizzazione e di programmazione	Massimo 30 punti
Esperienza nell'uso dei più comuni programmi informatici di scrittura e di calcolo degli applicativi specifici per la gestione contabile (programma di contabilità OLIAMM CEPAS)	
Conoscenza della normativa di settore in materia socio-sanitaria e di bilancio con particolare riferimento alla contabilità pubblica in ambito socio-sanitario	
Capacità di coordinamento di strutture organizzative anche complesse	

<b>ATTITUDINI E PROPENSIONE AL LAVORO PER OBIETTIVI</b>	
Autonomia gestionale ed organizzativa elevata, con attitudine al <i>problem solving</i>	Massimo 30 punti
Capacità di pianificare il lavoro, verificandone i progressi	
Capacità di ottimizzare l'impegno delle risorse (strumentali, umane e finanziarie) disponibili per il raggiungimento degli obiettivi	
Capacità di lavorare in gruppo e costruire un ambiente di lavoro armonioso e collaborativo al fine di facilitare ed incentivare il raggiungimento degli obiettivi comuni	

<b>REQUISITI CULTURALI/PROFESSIONALI</b>	
Ulteriori titoli di studio (oltre la laurea richiesta)	Massimo 40 punti
Esperienza nelle funzioni e attività da svolgere, desumibile dal <i>Curriculum Vitae</i>	

#### **Art. 5 – Conferimento dell'incarico**

Terminata l'istruttoria delle domande pervenute, sarà individuata una rosa di candidati da invitare a colloquio selettivo secondo le modalità del successivo Art. 6.

Al termine dei colloqui, il Direttore della Società della Salute Fiorentina Sud Est provvederà, con apposito atto motivato, al conferimento dell'Incarico di Funzione al/alla dipendente ritenuto/a più idoneo/a per il servizio di cui al presente bando.

La Società della Salute si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico nel caso non riscontrasse i requisiti richiesti in nessuna candidatura pervenuta.

#### **Art. 6 - Data colloqui**

I colloqui di cui al precedente Art. 5 si terranno a decorrere **dalle ore 10.30 del giorno lunedì 11 novembre 2024** presso la sala riunioni ubicata al terzo piano della palazzina OSMA in Via di Antella n. 58 – Bagno a Ripoli, sulla base del calendario che sarà comunicato ai candidati entro le ore 17:00 del giorno mercoledì 6 novembre 2024.

#### **Art.7 – Trattamento economico**

L'indennità relativa all'Incarico di Funzione oggetto del presente Avviso, come da Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 13 del 21/4/2023, corrisponde a 9.300,00 € all'anno.

### **Art.8 - Privacy**

La SdS Fiorentina Sud Est, con riferimento alla normativa di cui al D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo n. 2016/679, utilizzerà i dati contenuti nelle domande e nei *curricula* ai soli fini della gestione della procedura comparativa e del conferimento dell'incarico, nonché di quanto connesso all'eventuale instaurazione del rapporto di cui al presente Avviso. Gli stessi potranno essere comunicati unicamente per adempimenti di legge.

Nel rispetto dei principi di cui alla predetta normativa, la presentazione della domanda e/o del *Curriculum Vitae* costituisce tacito consenso al trattamento dei dati personali.

L'inoltro della domanda di partecipazione deve intendersi quale accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso, oltre che negli atti ad esso presupposti seppur non espressamente richiamati nello stesso.

### **Art. 9 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento amministrativo ex L.241/90 relativo alla procedura di selezione in oggetto è il Direttore Simone Naldoni.

### **Art. 10 Disposizioni finali**

Il dipendente con Incarico di Funzione è tenuto all'osservanza dell'orario di lavoro previsto dalla Società della Salute Fiorentina Sud Est, deve inoltre garantire la presenza in servizio per esigenze connesse alle funzioni affidate e/o alla partecipazione di incontri, senza compenso aggiuntivo per il lavoro prestato oltre il normale orario di lavoro. Per quanto non previsto nel presente Avviso, si rinvia agli atti regolamentari generali dell'Ente. Il presente procedimento si concluderà con la formazione dell'elenco degli idonei e l'individuazione del candidato cui conferire.

Si precisa che il presente Avviso non vincola in alcun modo la SdS Fiorentina Sud Est, che si riserva la facoltà o meno di procedere all'affidamento dell'incarico, anche dopo aver eventualmente svolto i suddetti colloqui.

La SdS Fiorentina Sud Est si riserva la possibilità di adottare motivato provvedimento di revoca, proroga o modifica del presente avviso.

Il Direttore  
Simone Naldoni

