

**CURRICULUM VITA
E ILARIA OCCHINI**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ilaria Occhini

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Ho conseguito il Diploma di Ragioniere presso l'istituto Tecnico Commerciale Buonarroti di Arezzo con la votazione di 60/60.• Ho conseguito in data 9 luglio 1991 la Laurea in Giurisprudenza presso L'Università degli Studi di Firenze con la votazione di 110/110 con lode. La tesi di laurea è stata discussa in Diritto del lavoro, relatore Prof. Mazzotta, con il titolo "Art. 4 dello Statuto dei Lavoratori e sistemi elettronici di controllo".
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• Ho svolto il biennio di pratica legale negli anni 1992/93.• Ho Conseguito l'abilitazione all'esercizio della Professione di Procuratore Legale (attualmente valido per l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato), con esame sostenuto presso la Corte di Appello di Firenze nella sessione anno 1994, riportando nella prova orale la votazione di 265/300.• Sono stata iscritta all'Albo Avvocati di Arezzo nella sezione enti pubblici dal 1 luglio 2005 a dicembre 2015 ed ho patrocinato in qualità di legale tutte le controversie di lavoro promosse dai dipendenti del Comune di Arezzo, occupandomi sia della fase stragiudiziale (procedure di conciliazione presso Direzione provinciale del lavoro) che della fase giudiziale davanti al Giudice del Lavoro.
Esperienze professionali	<p>Esperienza in incarichi dirigenziali:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ho rivestito da febbraio 2008 a ottobre 2011 e da febbraio 2012 e fino a giugno 2015 l'incarico di dirigente ex art. 110 D. Lgs. 267/2000 con incarico di direzione del Servizio Sviluppo

organizzativo presso il Comune di Arezzo.

- Da dicembre 2015 a marzo 2019 ho ricoperto la posizione di dirigente a tempo determinato ex art. 110 D. Lgs. 267/2000 - responsabile degli strumenti di programmazione e del ciclo della performance del Comune di Figline e Incisa Valdarno.
- Dal 2 agosto 2017 titolare dell'incarico, conferito ad interim, di Responsabile dell'Area servizi del Comune di Figline e Incisa Valdarno che comprende i servizi scuola, cultura, sport, partecipazione, sociale, suap, servizi demografici e sportello polifunzionale.
- Dall'8 gennaio 2018 sono stata nominata Vice Segretario del Comune di Figline e Incisa Valdarno e dal 1.3.2018 anche del Comune di san Giovanni Valdarno con cui il Segretario generale è in convenzione .
- Da aprile 2019 dirigente a tempo indeterminato del Comune di Figline e Incisa Valdarno con incarico di responsabile Area Servizi e Affari Generali ad oggi con responsabilità diretta delle funzioni relative al sociale, e coordinamento delle funzioni scuola, sport cultura, turismo, marketing territoriale, ragioneria tributi, servizio legale, servizi demografici, suap ecc.

Altre esperienze

- Dal 1.3.1993 al 26.12.1993 ho lavorato presso "Casa di Riposo di Arezzo" (Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza, attuale Asp) in qualità di **Direttore dell'Ente - Funzionario all'8°** qualifica funzionale, mediante contratto a tempo determinato.
- Dal 27.12.1993 al 26.12.1994 ho lavorato in qualità di **Funzionario Amministrativo all'8° q.f. presso la Polizia Municipale del Comune** di Arezzo con contratto a tempo determinato.
- Dal 27.12.1994 al 26.12.1996 ho lavorato presso il Comune di Arezzo in qualità Funzionario - **Ufficiale di Polizia Municipale all'8° q.f.**, responsabile degli Affari Generali della Polizia Municipale, mediante assunzione a tempo determinato.
- Dal 2.1.1997 al 14.1.98 ho lavorato presso il Coingas - **Consorzio Intercomunale gas acqua e servizi - in qualità di Responsabile Servizio Segreteria e Legale** con inquadramento a tempo indeterminato al livello A3 del C.C.N.L. applicabile alle aziende di servizi.
- **Dal 15.1.1998 a marzo 2019 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Arezzo in qualità di funzionario all'8° qualifica funzionale** per l'accesso alla quale è stato richiesto il possesso del diploma di laurea (categoria giuridica D3 del nuovo sistema di classificazione), durante il periodo di incarico dirigenziale in regime di aspettativa ex art. 110 Tuel.

Presso il Comune di Arezzo ho svolto le seguenti attività:

- Dal 14.1.1998 **Funzionario all'8° q.f., addetto all'Ufficio del Personale.** Con il nuovo sistema di classificazione del personale sono stata inquadrata **in categoria D3 con il profilo professionale**

di Esperto di gestione e sviluppo del personale.

- Dal 2.1.1999 **titolare delle funzioni vicarie del Direttore dell'Ufficio del personale.**
- Dal 30 giugno 2000 **titolare delle funzioni vicarie del Direttore dell'area gestione del personale.**
- Dal 7 maggio 2000 oltre che **vicario responsabile della u.o. gestione e sviluppo risorse umane** costituita nell'ambito dell'area gestione del personale, con funzioni di supporto alla direzione nell'attività programmatica e con assegnazione di 8 unità di personale.
- Dal 7 gennaio 2003 al 9 gennaio 2005 **incaricata in qualità di posizione organizzativa della direzione dell'ufficio del personale** con decreto sindacale con responsabilità diretta delle risorse assegnate .
- Dal 10 gennaio 2005 al 27 febbraio 2008 **incaricata in qualità di posizione organizzativa della direzione dell'ufficio programmazione risorse umane e contenzioso del lavoro.**
- dal 28 febbraio 2008 al 31 ottobre 2011 **dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, ridenominato, Ufficio sviluppo organizzativo,** con incarico a tempo determinato ex art. 110 D. Lgs 267/2000.
- Dal 1 luglio 2010 al 31 ottobre 2011 ho assunto **l'ulteriore l'incarico dirigenziale (ad interim con quella dell'ufficio sviluppo organizzativo) di direzione dell'ufficio Servizi Tecnologici.**
- Dal 1 febbraio 2012 al 31 gennaio 2014 **dirigente del Servizio sviluppo organizzativo e innovazione tecnologica** con incarico conferito a tempo determinato fino al termine del mandato del Sindaco, ex art. 110 D. Lgs 267/2000, in seguito a procedura selettiva pubblica.
- Dal 1 febbraio 2014 al 16 giugno 2015 (termine di mandato del Sindaco) **dirigente del Servizio sviluppo organizzativo** con incarico ex art. 110 D. Lgs. 267/2000.

Altre esperienze:

- Ho collaborato con la **rivista giuridica Toscana Lavoro Giurisprudenza** per la redazione delle massime di alcune sentenze.
- Dal febbraio 1994 e per un triennio **svolgimento della funzione di Pubblico Ministero Onorario presso la Procura della Repubblica presso la Pretura di Arezzo** e relative sezioni distaccate di S. Giovanni Valdarno, Cortona, Sansepolcro e Montevarchi, previa delibera di nomina del Consiglio Superiore della Magistratura. La predetta funzione onoraria è consistita nell'esercizio delle funzioni di pubblico ministero in udienza dibattimentale, nel giudizio direttissimo, abbreviato e nel giudizio di applicazione della pena su richiesta delle parti (patteggiamento) previa delega del procuratore della Repubblica ex art. 162 disp. att. C.P.P., per tutti i reati (sia delitti che contravvenzioni) di competenza pretorile fra i quali: abusi edilizi, reati ambientali, reati stradali e reati comuni connessi con violazioni al Codice della Strada, truffa, omicidio colposo, lesioni,

	<p>furto, ricettazione, appropriazione indebita, danneggiamento, ingiuria, minaccia, omissioni contributive ecc</p> <ul style="list-style-type: none">• Ho fatto parte in qualità di componente del collegio arbitrale di disciplina del Comune di Arezzo, ex art. 59 D.Lgs. 29/93.• Ho svolto, in qualità di docente, vari corsi di formazione al personale dipendente• Dal 23 febbraio 2018 sono iscritta nell'elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance.
--	---

