

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NERI MAGLI**  
Indirizzo 50021 BARBERINO VAL D'ELSA, (FI)  
Telefono 055 6390381  
Fax 055 6390364  
E-mail n [neri.magli@comune.bagno-a-ripoli.fi.it](mailto:neri.magli@comune.bagno-a-ripoli.fi.it)  
  
Nazionalità italiana  
  
Data di nascita 03/05/64

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### DA GIUGNO 2021 ANCHE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DIRIGENTE COORDINATORE UFFICIO DI PIANO SdS FIORENTINA SUD-EST  
COMUNE DI BAGNO A RIPOLI – P.ZA DELLA VITTORIA 1 – BAGNO A RIPOLI**

TEMPO INDETERMINATO – QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE  
COORDINATORE UFFICIO DI PIANO, GESTIONE PROGETTI ZONALI PER LA SDS FI SUD-EST

### DA MARZO 2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DIRIGENTE SERVIZI AL CITTADINO COMUNE DI BAGNO A RIPOLI  
COMUNE DI BAGNO A RIPOLI – P.ZA DELLA VITTORIA 1 – BAGNO A RIPOLI**

TEMPO INDETERMINATO – QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE  
SETTORI: EDUCAZIONE E FORMAZIONE, POLITICHE SOCIALI, EDILIZIA RESIDENZIALE E POLITICHE DELLA CASA; SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ANAGRAFE, ELETTORALE, URP  
RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI PER LA ZONA FIORENTINA SUD-EST

### DAL GIUGNO 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DIRIGENTE GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIO-EDUCATIVO COMUNI DI BAGNO A RIPOLI E  
IMPRUNETA**

**COMUNE DI BAGNO A RIPOLI – P.ZA DELLA VITTORIA 1 – BAGNO A RIPOLI**

TEMPO INDETERMINATO - CATEGORIA D3 / INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO  
RESPONSABILITÀ PER LA GESTIONE ASSOCIATA IN RELAZIONE AI SETTORI: EDUCAZIONE E FORMAZIONE,  
POLITICHE SOCIALI, EDILIZIA RESIDENZIALE E POLITICHE DELLA CASA;  
PER IL SOLO COMUNE DI BAGNO A RIPOLI: SPORT, POLITICHE GIOVANILI.

### DAL SETTEMBRE 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DIRIGENTE AREA SERVIZI AI CITTADINI  
COMUNE DI BAGNO A RIPOLI – P.ZA DELLA VITTORIA 1 – BAGNO A RIPOLI**

TEMPO INDETERMINATO - CATEGORIA D3 / INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO  
RESPONSABILITÀ IN RELAZIONE AI SETTORI: EDUCAZIONE E FORMAZIONE, SPORT, POLITICHE SOCIALI,  
POLITICHE GIOVANILI, EDILIZIA RESIDENZIALE E POLITICHE DELLA CASA, BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO.

### 2004 – 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**COORDINATORE AREA SOCIALE PER LA SDS FIORENTINA SUD-EST  
COMUNE DI BAGNO A RIPOLI – P.ZA DELLA VITTORIA 1 – BAGNO A RIPOLI**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### 2002 - 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### 2001 - 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### AGOSTO 1996 – AGOSTO 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### GENNAIO 1991 – LUGLIO 1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

#### Ottobre 2003 - aprile 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1999 - 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

anno accademico 1989-90

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità

Consorzio

INCARICO

COORDINAMENTO AREA SOCIALE PER I 13 COMUNI DELLA ZONA SOCIO-SANITARIA, PREDISPOSIZIONE PIS E PRS, COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO TEMATICI

CONSULENTE

**COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA**

INCARICO

CONSULENZA IN AREA SOCIALE PER LA NUOVA GIUNTA COMUNALE; PROGETTAZIONE

STAFF TECNICO

**CONFERENZA DEI SINDACI DELLA ZONA FIORENTINA SUD-EST**

INCARICO

COORDINAMENTO AREA SOCIALE ED EDUCATIVA DELLA ZONA: PROGETTAZIONE; REDAZIONE DEI PIANO E DEI PROGRAMMI; COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO TEMATICI

RESPONSABILE SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E CULTURALI

**COMUNE DI SAN CASCIANO VAL DI PESA – Via MACHIAVELLI 56 – SAN CASCIANO VP**

TEMPO INDETERMINATO - CATEGORIA D3

RESPONSABILITÀ IN RELAZIONE AI SETTORI: EDUCAZIONE E FORMAZIONE, POLITICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, EDILIZIA RESIDENZIALE E POLITICHE DELLA CASA, BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO, TEATRO.

SOCIO FONDATORE E AMMINISTRATORE

**RISPO SNC – Via CARACCILO 29 - FIRENZE**

RICERCHE SOCIALI E POLITICHE PER UNIVERSITÀ, ENTI LOCALI, PARTITI, CONSORZI E COOPERATIVE, PRIVATI

SOCIO FONDATORE E AMMINISTRATORE

RICERCATORE, COORDINATORE GRUPPI DI RICERCA, REDAZIONE REPORT, GESTIONE CLIENTI, PROGETTAZIONE

**Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa**

“La direzione dei servizi socio-sanitari”

Corso di alta formazione

**Università Bocconi di Milano**

“Coperfel – Corso di perfezionamento per la direzione degli Enti Locali”

Master

Università degli Studi di Firenze - **Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri"**

indirizzo politico-sociale con tesi in Sociologia Urbana

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Politiche** con votazione **110/110 e lode**

anno scolastico 1982-83

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Liceo Classico** Statale Michelangelo di Firenze;

- Qualifica conseguita

Diploma di maturità Classica

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**italiano**

ALTRE LINGUA

**inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Tutte le esperienze lavorative avute sono decisamente orientate alla relazione. Acquisita dunque una spiccata capacità di lavorare in gruppo e di promuovere lo scambio di informazioni tra i pari e nell'organizzazione. Particolarmente sviluppata la capacità di ascolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di motivare. Nelle ultime esperienze lavorative ho ed ho avuto il coordinamento di un numero consistente di persone (fino a 50 unità). Gestione di budget superiori ai 5 mln di euro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima capacità di utilizzo dei principali programmi Office

PATENTE O PATENTI

Patente auto