

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBARA PROTA**  
Indirizzo Via Benelux 19 -50063 Figline e Incisa V.no (FI)  
Telefono 347-1737833  
Fax  
E-mail [barbarapota@yahoo.it](mailto:barbarapota@yahoo.it) [barbara.prota@uslcentro.toscana.it](mailto:barbara.prota@uslcentro.toscana.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 13/03/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/10/2007 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUSL TOSCANA CENTRO Piazza Santa Maria Nuova Firenze**
- Tipo di azienda o settore **Azienda Sanitaria**
- Tipo di impiego **Collaboratore Professionale Assistente Sociale livello D3 con contratto a tempo pieno e indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Nel corso degli anni ho lavorato e ho maturato esperienze in diverse aree d'intervento e ruoli:**  
**Dal 1/08/2023 ad oggi Responsabile Unità Funzionale Servizio Sociale Zona Fiorentina Sud Est**  
**Dal 15/05/2022 ad oggi Direttore Esecutivo Contratto (DEC) per i seguenti contratti:**
  - Servizio residenziale e semiresidenziale Le Civette, Zona Firenze
  - Servizio residenziale RSA Acciaiole, Comune di Scandicci, zona F.na Nord Ovest
  - Servizio semiresidenziale La Chiocciola, zona Firenze
  - Servizio semiresidenziale Abbraccio, Tavarnelle Val di Pesa, zona F.na Sud Est
  - Servizio semiresidenziale Arcoiaio, Tavarnuzze Impruneta, zona F.na Sud Est
  - Servizio semiresidenziale Aquilone, Rignano sull'Arno, zona F.na Sud Est
  - Servizio semiresidenziale Aquilone, Figline Valdarno, zona F.na Sud Est**Dal 1/04/2022 al 31/07/2023 Incarico di Funzione – fascia "E"- Gestione diretta e outsourcing strutture sociosanitarie – Zona Firenze, F.na Nord Ovest, F.na Sud Est e Mugello**  
**(luglio 2019- giugno 2022) Area Disabilità e Area Non Autosufficienza, componente UVMD e UVM:**
  - analisi documentazione sociale e schede sociali monitorando la corretta compilazione anche ai fini dei punteggi per le liste di priorità
  - attività all'interno della commissione multiprofessionale al fine di analizzare i bisogni/competenze in modo globale e complessivo per definire l'appropriatezza del percorso e delle risorse necessarie
  - definizione del Progetto Assistenziale Personalizzato (PAP) e dei Progetti di Vita

- attività di confronto professionale costruttivo con le/gli assistenti sociali del territorio
- contatti con strutture residenziali, semiresidenziali e con referenti SAD.
- incontri con le persone disabili, le loro famiglie e le famiglie delle persone anziane
- attività ordinaria e gestione delle urgenze.
- gestione richieste di accesso agli atti.
- gestione progetti su fondi FSE-FSC
- referente di Zona per i progetti del Dopo di Noi
- referente di Zona per la Comunità di Pratica sul Budget di Salute

**(2013-2020) Coordinamento e Direzione di 4 Centri di Socializzazione per disabili adulti** della Zona Fiorentina Sud-Est: L'Aquilone di Figline, L'Aquilone di Rignano, L'Abbraccio di Tavarnelle e L'Arcoiaio di Tavarnuzze

- cura dell'attuazione dei piani individualizzati e garante della qualità dell'assistenza e del benessere delle persone accolte
- coordinamento, pianificazione, organizzazione e controllo delle attività delle strutture
- coordinamento del personale, favorendo il lavoro di gruppo e l'autonomia tecnica degli operatori, individuando compiti, responsabilità e linee guida di comportamento
- sostenere la motivazione al lavoro degli operatori e favorire la formazione del personale
- cura dei rapporti con i familiari, con i servizi territoriali e con altri servizi in un'ottica di lavoro di rete
- relazione con soggetti istituzionali
- interazione con le realtà territoriali del Terzo Settore

**(2013-2020) Direttore Esecutivo Contratto (DEC)** per il contratto di appalto dei Centri di Socializzazione della Zona F.na Sud Est

- rapporto periodico al RUP sull'andamento delle principali attività di esecuzione del contratto
- controllo dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione e affidamento.

**Servizio Sociale in Ospedale/Dimissioni Complesse - ACOT:**

- attività di segretariato per orientare ed accompagnare le persone ed i familiari verso percorsi e risorse appropriate
- lavoro in equipe con figure sanitarie per una lettura multiprofessionale delle necessità del paziente
- analisi dei bisogni dei pazienti e attivazione delle risorse appropriate per soddisfarli
- raccordo con altri Servizi/Enti per garantire la continuità assistenziale
- attivazione progetti FSE
- attività in raccordo con le strutture di lungodegenza/cure intermedie per garantire la continuità assistenziale
- raccordo con CDCA

**Salute Mentale Adulti e Salute Mentale Infanzia e Adolescenza:**

- attività di presa in carico, sostegno psico-sociale ed assistenza ai pazienti e alle loro famiglie nell'ambito dei progetti integrati socio-terapeutici-riabilitativi;
- attività di lavoro integrata con le strutture/case famiglia/centri diurni per la definizione e la realizzazione dei progetti socio-riabilitativi personalizzati
- supporto ai progetti di Inserimenti Socio-Terapeutici e progetti di integrazione sui luoghi di lavoro a favore dei pazienti;
- attività di integrazione, lavoro multiprofessionale e di equipe
- attività di integrazione in rete con il terzo settore/volontariato

**Partecipazione alla Cabina di Regia di Zona F.na Su Est relativa ai percorsi di integrazione socio-sanitaria**

**Componente commissione per il riconoscimento L. 104/92**

- Date (da – a) **01/10/2002 - 30/09/2007**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FIRENZE Piazza della Signoria**
  - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
  - Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato**
  - Principali mansioni e responsabilità **Attività lavorativa svolta nell'area minori, disabili e anziani**
    - attività di segretariato sociale
    - attività di sostegno psico-sociale e socio-assistenziale alle persone interessate e alle loro famiglie;
    - attività di casemanager: garantire l'integrazione tra i servizi e la continuità dell'assistenza; lavoro di rete; supporto per le persone e/o famiglie nella decisione da intraprendere nelle varie fasi del percorso e nelle scelte da fare; supporto per facilitare l'accesso alle risorse del sistema sociosanitario e ai servizi disponibili; collaborazione con MMG/PLS e Specialisti per garantire la continuità assistenziale; garantire un ruolo pro-attivo della persona in ogni fase del percorso di presa in carico
- 
- Date (da – a) **22/06/2002 - 28/09/2002**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda USL 3 di Pistoia**
  - Tipo di azienda o settore **Azienda Sanitaria**
  - Tipo di impiego **Collaboratore Professionale Assistente Sociale a tempo pieno e determinato**
  - Principali mansioni e responsabilità **Attività lavorativa svolta nell'area minori, disabili, adulti e anziani in qualità di casemanager**
- 
- Date (da – a) **16/01/2002 - 24/05/2002**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Borgo san Lorenzo**
  - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
  - Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Assistente Sociale a tempo pieno e determinato**
  - Principali mansioni e responsabilità **Attività lavorativa svolta nell'area minori, disabili, adulti e anziani in qualità di casemanager**

## DOCENZA

- Data **24/05/2022**
  - Titolo evento **La Non Autosufficienza e la Disabilità: UVMD, il percorso per la definizione del Progetto di Vita dall'accesso alla Valutazione con particolare riguardo all'appropriatezza dei percorsi**
  - Ente organizzatore **Azienda USL Toscana Centro**
  - Luogo **Firenze**
  - Titolo intervento **Riferimenti legislativi regionali nell'ambito della Disabilità; Istruzione operativa per la stesura della relazione sociale Area Disabilità; Percorso UVMD Zona F.na Sud Est**
- 
- Data **7/11/2022**
  - Titolo evento **L'assistente sociale Direttore dell'esecuzione del contratto negli appalti delle strutture socio sanitarie**
  - Ente organizzatore **Azienda USL Toscana Centro**
  - Luogo **Empoli (FI)**
  - Titolo intervento **Confronto tra gli attuali strumenti in uso nelle zone di Firenze, Empoli/Valdarno Valdelsa, Prato e Pistoia – co-docenza con Barbara Bonini e Silvia Maccari**

## ISTRUZIONE

- Data 05/04/2005
- Qualifica conseguita **Laurea Specialistica in Servizio Sociale CLS 57/S LM 87**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Trieste. Facoltà di Scienze della Formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea quadriennale vecchio ordinamento equiparata alla Laurea Specialistica Programmazione e Gestione dei Servizi Sociali classe 57/s e alla Laurea Magistrale LM 87 Servizio Sociale e Politiche Sociali.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Area professionale del Servizio Sociale, Corso Integrato Metodologia delle Scienze Sociali, Area Psico-Socio-Pedagogica (pedagogia e scienze dell'educazione), Area Psicologica, Area Sociologica, Corso Integrato Giuridico (modulo amministrativo, modulo di diritto e procedura penale, modulo di diritto privato)
  
- Data 20/04/2000
- Qualifica conseguita **Diploma di Laurea in Assistente Sociale con votazione 110/110 e lode**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze. Facoltà di Scienze Politiche - Scuola Diretta a Fini Speciali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma equiparato alla Laurea in Scienze del Servizio Sociale (Laurea di I livello), classe L6
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Medicina Sociale e Igiene, Principi e Fondamenti del Servizio Sociale, Statistica Sociale, Metodi e Tecniche del Servizio Sociale I, Diritto Pubblico con particolare riguardo all'organizzazione della Pubblica Amministrazione, Diritto Privato con particolare riguardo al Diritto di Famiglia, Antropologia Culturale, Metodi e Tecniche del Servizio Sociali II, Programmazione Amministrazione e Organizzazione del Servizio Sociale I, Istituzione di Sociologia, Politica e Legislazione Sociale, Psicologia dello Sviluppo con elementi di Psicopatologia biennale, Igiene Mentale e Psichiatria, Politica dei Servizi Sociali, Metodi e Tecniche del Servizio Sociale III, Ricerca Applicata al Servizio Sociale I e II, Psicologia e Sociologia della Devianza, Diritto Penale, Programmazione Amministrazione e Organizzazione dei Servizi Sociali II
  
- Data 1991
- Qualifica conseguita Diploma di maturità Scientifica (Quinquennale)

## • CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO

2023

- Valutazione e Gestione del Rischio Stress Lavoro Correlato e promozione del benessere in ambito lavorativo
- Uno sguardo internazionale sulla qualità del lavoro di Servizio Sociale
- Formazione del facilitatore del rischio clinico per la qualità e sicurezza delle cure per l'area socio-sanitaria
- Quarta conferenza nazionale CNOAS -La violenza istituzionale

2022

- Conferenza del Dipartimento de Servizi Sociali
- Dipartimento di Servizio sociale e Rischio Clinico
- Disabilità tra riforma normativa ed esigibilità dei diritti. Presentazione 6° rapporto sulla disabilità in Toscana
- Disabilità e modello regionale di presa in carico: procedure e metodologie – DGR 1055/2021
- La relazione sociale; tracce metodologico/professionali
- PNRR – Zona F.na Sud Est Programma performance based

2021

- Perwork: Potenziare la consapevolezza emotiva e l'ascolto attivo per una relazione di aiuto più efficace in emergenza socio-sanitaria

- Quale cambiamento dalle politiche di contrasto alla povertà? Riflessioni sulle dimensioni d'attivazione dei progetti d'inclusione nel Rel e nel RdC
- La scheda sociale nel percorso di valutazione UVM: istruzione operativa e proposte innovative
- Riflessioni deontologiche. Presentazione del testo "Nuovo Codice Deontologico dell'assistente sociale: le responsabilità professionali"
- Il Consenso informato e le Disposizioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.) alla luce della L. 219/2017.
- La metodica dell'auto aiuto
- Il budget di salute: dalle promesse a quale realtà? Webinar 20/5/21
- La relazione sociale per l' Area della Disabilità
- Deontologia professionale e nuove emergenze socio-sanitarie
- Il Nuovo Sistema Informativo Regionale "Progetto AsterCloud"
- Gestione degli eventi di MAXIEMERGENZA in Toscana
- La Protezione dei Dati Personali in Sanità
- VI° Conferenza Dipartimento Servizio Sociale
- Comunità di Pratica Budget di Salute
- 2020
- I Servizi Sociali nell'Emergenza Socio-Sanitaria COVID 19
- Circolarità della cultura professionale nel gruppo Assistenti sociali Zona sud est
- gli inserimenti socio- terapeutici, i rapporti con le aziende e l'importanza di un buon abbinamento utente/ tipologia di attività lavorativa. conoscenza, utilizzo e aggiornamento del data base prodotto nell'ambito dei progetti su fse "attivi e reattivi.
- Metodologia e Report di un Modello Valutativo del Servizio Sociale
- L'Ordine incontra gli iscritti 2020
- Conferenza Dipartimento di Servizio Sociale "Uno sguardo al futuro con le esperienze dei professionisti"
- 2019
- La valutazione degli esiti nel Servizio Sociale- parte prima
- Riflessioni su tematiche e percorsi di integrazione nel lavoro professionale del servizio sociale della Zona Sud-est
- Monitoraggio e analisi dati applicazione procedura cartella sociale SINSS
- La valutazione degli esiti nel servizio sociale- parte terza
- La relazione di aiuto: perimetro etico e deontologia tra umanità e funzione professionale
- Riflessioni sul Codice Deontologico
- IV^ Conferenza Dipartimento Servizi Sociali- Viaggio nel Piano Sanitario e Sociale - Prima tappa I DRIVER
- 2018
- Quesiti dal Codice Deontologico
- Riflessioni sul mutamento del lavoro professionale nella zona sud-est, sulle criticità e le buone prassi
- Salute mentale e abitare supportato: costruzione di un modello d'intervento del Servizio Sociale
- il modo di essere di un leader evoluto
- La valutazione degli esiti nel servizio sociale
- La scrittura professionale nel servizio sociale
- Il lavoro di servizio sociale in situazioni di emergenza e urgenza ( BASE)
- ICF nei Servizi di Salute Mentale e delle Dipendenze dell'Area Fiorentina
- Violenza, protezione e sicurezza: dal rischio alla prevenzione e alla tutela dei professionisti del Servizio Sociale
- Le più recenti riforme in materia di immigrazione e protezione internazionale introdotte dal DL 113/2018 (cd decreto Salvini) convertito in L. 132/2018"
- III^ Conferenza Dipartimento Servizi Sociali Azienda USL Toscana Centro
- 2017
- passato e presente del servizio sociale. Quale il futuro? Dialogo tra le generazioni
- Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali

- Disatri naturali, comunità e lavoro sociale professionale. Attività di protezione civile e prospettive di sviluppo
- Co-progettualità tra servizio sociale e amministratori di sostegno: persone con disturbo psichico fra bisogno di protezione e mantenimento di possibili autonomie
- Verso la definizione di linee guida in tema di amministratore di sostegno e protezione giuridica delle persone con limiti nell'autonomia
- La valutazione degli esiti degli interventi di servizio sociale
- "L'operatività dei servizi della salute mentale nella promozione e sostegno dell'abitare supportato, esperienze a confronto"
- Seconda Conferenza del Dipartimento dei Servizi Sociali USL Toscana Centro  
2016
- Presentazione strumenti valutativi del servizio sociale nelle commissioni di cui alla L104/92 per la definizione del profilo e l'accertamento di handicap dei soggetti disabili
- Approccio di rete e ruolo del servizio sociale nelle commissioni medico legali integrate per garantire la continuità degli interventi nel complessivo percorso del cittadino.
- Dilemmi deontologici: dalla lettura del Codice e dalla riflessione sull'agire professionale alla elaborazione di dilemmi deontologici
- Approccio professionale di rete nell'ambito delle funzioni sociali di cui alla L104/92: analisi e condivisione delle forme di raccordo e collaborazione tra servizi e strutture coinvolte per garantire la continuità degli interventi nel complessivo percorso
- Il servizio sociale aziendale nel nuovo contesto normativo: potenzialità, criticità, innovazioni  
2015
- Marche: Modulo organizzato a livello regionale
- Toscana: Modulo organizzato a livello regionale
- Umbria: modulo organizzato a livello regionale
- Molise: Modulo organizzato a livello regionale
- Lazio: Modulo organizzato a livello regionale
- Abruzzo: Modulo organizzato a livello regionale
- Corso base: politiche sociali e/o economiche: la responsabilità dell'Assistente sociale nella costruzione di una comunità rispettosa dei diritti di tutti, sussidiaria e solidale
- Servizio sociale e deontologia professionale nel favorire l'equità dell'accesso e della presa in carico
- Minori e Servizio Sociale: lavori in corso. Spunti di riflessione con la comunità professionale
- corso anticorruzione e trasparenza nell'azienda sanitaria di Firenze
- Prendersi cura del paziente non autosufficiente e della sua famiglia
- La prevenzione del suicidio tra crisi sociali e crisi individuali  
2014
- l'accreditamento dei servizi e delle strutture sociali normative e procedure operative

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**italiana**

#### ALTRE LINGUA

#### Inglese

- Capacità di lettura livello: sufficiente
- Capacità di scrittura livello: sufficiente
- Capacità di espressione orale livello: sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho capacità di gestire le relazioni, analizzare le situazioni problematiche e progettare interventi a livelli di singoli individui, di gruppi e di organizzazione. Sono in grado di sviluppare l'empowerment e valorizzare le risorse esistenti. Ho capacità di agevolare un clima di lavoro collaborativo, proficuo e stimolante nel rispetto delle rispettive competenze ma con una visione rivolta all'integrazione e al lavoro in equipe. So lavorare in una organizzazione complessa, rispettandone la mission, gli obiettivi, le direttive e i vari livelli relazionali. Allo stesso tempo so lavorare in maniera autonoma, progettando il mio impegno e il mio tempo lavoro. Queste capacità sono state acquisite e rafforzate durante il mio percorso formativo e la mia esperienza professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Anche grazie al lavoro in qualità di DEC e come Direttore dei Centri di Socializzazione, ho acquisito competenze di coordinamento, progettazione, monitoraggio e supervisione.

Ho la capacità di coordinare le persone, di gestire interessi divergenti e cercare percorsi di mediazione. Ho la capacità di coordinare servizi dal punto di vista professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso dei sistemi informativi e applicativi del pacchetto office e programmi specifici di gestione dell'ambito professionale

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Supervisore** di studenti universitari tirocinanti del corso di laurea in Servizio Sociale negli anni 2016-2017-2018 in collaborazione con l'Università di Firenze

**Albo**

Iscritta all'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Toscana dal 01-09-2001 Sezione A n. 1525

**ALLEGATI**

/

Autorizzo al trattamento dei dati da me trasmessi ai sensi del GDPR 679/2016

Li 23/08/2023

