



Società della Salute Fiorentina Sud Est

SCHEMA TECNICA CENTRO DI SOCIALIZZAZIONE "LA MONGOLFIERA"

DENOMINAZIONE

Struttura semiresidenziale – Centro di socializzazione "La Mongolfiera"
Sede nel Comune di Rufina (FI) – Via Papa Giovanni XXIII
Telefono: 055-8397153
Mq. 658,16

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' E SERVIZI

Tipologia degli utenti: persone con disabilità psicofisica o plurima
Gli ospiti sono al massimo e complessivi n. 17, con età compresa tra i 18 e i 65 anni salvo situazioni per le quali è prevista proroga di progetto da UVMD.

Il centro ha valenza socio-educativa, ed ogni disabile beneficia di un progetto personalizzato che mira al mantenimento delle sue capacità residue e dove possibile al loro potenziamento e sviluppo.

Il centro ha un orario di apertura di cinque giorni la settimana (dal lunedì al venerdì) l'orario di apertura non può superare le otto ore ed è articolato nella fascia oraria compresa fra 8.30 e le 16.30. Sono previsti tre giorni di chiusura durante le feste pasquali, tre settimane di chiusura al massimo nel periodo estivo, due settimane di chiusura nel corso delle festività natalizie, per un periodo non inferiore a 45 settimane comprendendo altri eventuali "ponti" che si possono presentare durante l'arco dell'anno solare.

Se comprese nella programmazione generale del centro potranno essere svolte iniziative di vacanza o brevi soggiorni, per cui le attività del centro si potranno svolgere in località diverse dalla sede del centro e con orari e modalità da concordarsi in sede di predisposizione delle attività specifiche. Durante l'orario di apertura del centro, possono essere altresì previste uscite dalla sede del centro, sia con tutto il gruppo dei partecipanti, sia con singoli utenti, anche al fine di svolgere attività socio-educative organizzate all'esterno della struttura quali parte integrante e sostanziale della programmazione delle attività del centro stesso. Tutte le iniziative e i progetti attivati all'esterno che si svolgono sia nell'ambito del normale orario di lavoro sia che eccedono lo stesso, dovranno rientrare comunque nella programmazione congiunta tra la cooperativa e l'Ente appaltante.

Il tasso di occupazione medio nel periodo 2022-2024 è stato del 68,36%

ATTIVITA' E PRESTAZIONI

La progettazione delle attività, degli interventi socio-assistenziali e socio- riabilitativi avviene tramite le osservazioni effettuate dagli operatori e dai dati emergenti dalla scheda di osservazione. Tale attività prevede due momenti di osservazione e successive fasi di verifica per confermare o modificare la valutazione.

In fase di osservazione l'utente viene valutato in base alle seguenti aree:

- o Abilità di base
- o Competenze sociali
- o Socio Emozionale
- o Abilità cognitive e scolastiche/lavorative



Società della Salute Fiorentina Sud Est

- o Abilità motorie
- o Rapporti familiari

Dai dati emergenti dalla fase di osservazione il gruppo interdisciplinare definisce gli obiettivi del Progetto Individuale dell'ospite puntualizzando:

- o Dati identificativi dell'utente
- o Identificazione del gruppo di lavoro
- o Informazioni relative all'utente (osservazioni, valutazioni, ecc...)
- o Identificazione dei problemi rilevati
- o Identificazione degli obiettivi specifici riportando: descrizione obiettivo, azione, risultati attesi ed elementi di misurazione, data di inizio, frequenza di monitoraggio.

Il Piano individuale viene presentato e condiviso con l'utente e con i familiari entro tre mesi dall'ingresso in struttura e almeno una volta ogni sei mesi.

ATTIVITÀ ESPRESSIVO-SENSORIALI

- laboratori tattili/sensoriali
- laboratori di ascolto musica
- laboratori di ascolto/lettura (fiabe, quotidiani...)
- laboratori di manualità
- laboratori di sviluppo/mantenimento cognitivi
- laboratorio di giardinaggio e orto

L'ergoterapia è l'insieme di tecniche, di interventi e di attività che noi utilizziamo finalizzate al potenziamento e sviluppo dell'autonomia e della capacità residue del soggetto disabile. Serve al miglioramento delle facoltà fisiche, psichiche e relazionali, valorizza le competenze individuali, riconoscendo ciò che ognuno è in grado di fare.

L'ergoterapia non si esaurisce e non si identifica solo con attività occupazionali, né si pone finalità di formazione professionale, ma persegue anche l'obiettivo di creare un contesto ricco di stimoli con la prospettiva di una costante socializzazione attraverso relazioni significative con l'esterno per giungere ad una maturazione globale della persona.

Anche **la Cura del Sé** è un laboratorio importante che viene attivato ciclicamente e che riguarda sia gli aspetti più assistenziali sia la cura come aiuto e sollievo della condizione fisica, nonché come via gratificante dell'accettazione della propria immagine.

ATTIVITÀ MOTORIE

- attività educative di tipo motorio
- piscina (presso la piscina comunale)
- palestra (percorsi psico-motori)

ATTIVITÀ EDUCATIVE DI INTEGRAZIONE SOCIALE

- uscite diurne
- partecipazione con i manufatti a mostre, sagre, mercati
- attività congiunta con la scuola primaria di Rufina "Mazzini"



Società della Salute Fiorentina Sud Est

ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE

- giochi da tavolo
- giochi di ruolo e di gruppo

Per la gestione del Centro e lo svolgimento delle attività sopra descritte si prevede un organico professionale caratterizzato dalle seguenti figure professionali per l'attuale numero di ospiti (17).

RIEPILOGO ORGANICO PROFESSIONALE IN RAPPORTO ORE/ANNO

3.824 ore (da Regolamento 22 marzo 2021, n. 12/R: 5.229,20 ore) prestate da almeno n. 2 Addetti all'assistenza alla persona

3824 ore (da Regolamento 22 marzo 2021, n. 12/R: 1.388,90 ore) prestate da almeno n. 2 Educatori Professionali con esperienza professionale riconosciuta e documentabile, maturata, per almeno due anni nel settore specifico dell'handicap, nonché avere una conoscenza sufficiente atta all'uso del computer.

427 ore (da Regolamento 22 marzo 2021, n. 12/R: 442 ore) Attività occupazionali prestate da n. 1 Operatore con comprovate abilità ed esperienza e formazione in ambito motorio, danzaterapia e giocoleria – maggiorazione rispetto ai parametri regionali del 275,33%

E' infatti necessario che ,al fine di raggiungere il miglior livello di integrazione e di realizzazione personale all'interno del contesto di vita della persona con disabilità, gli obiettivi assistenziali e socio-educativi si concretizzino attraverso un bilanciamento perfetto di ore di lavoro tra intervento educativo e intervento assistenziale, per **personalizzare l'intervento educativo** (come definito in base all'art. 7 commi 2-3-4-5 della L.R 41/05), **intendendolo come adattabilità delle regole e dell'organizzazione alle modalità di vita dei singoli ospiti, alle loro richieste e desideri, attraverso il mantenimento di atteggiamenti e l'erogazione di risposte che siano il più possibile riferiti alla singola persona con tutte le sue risorse e difficoltà.**

L'assetto di personale ci permette di organizzare attività educative dirette e organizzate tenendo conto delle specifiche necessità, garantendo continuità e flessibilità ad ogni intervento, motivo per cui il sostegno educativo è in egual misura di quello previsto per l'assistenza di base alla persona (anche non in linea con quanto previsto nell'allegato A del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 2/R del 09.01.2018 **ma considerato elemento di qualità del progetto socio-educativo individualizzato progettato per ogni disabile).**

La ditta aggiudicataria dovrà presentare un progetto di massima riguardante il lavoro degli animatori con proposte ed obiettivi e con verifica finale del lavoro svolto prima della pausa estiva. Si precisa che le attività di quest'ultimi si interrompono durante i mesi di giugno – luglio - agosto per riprogrammarla poi a settembre.

ADDETTO ALLE PULIZIE : 675 ore : con il compito di effettuare le pulizie dei locali del Centro in orari diversi da quelli previsti per le attività di socializzazione.

COORDINATORE: 110 ore



Società della Salute Fiorentina Sud Est

ASSISTENZA INFERMIERISTICA: 233 ore qualora risulti necessario per l'inserimento dell'ospite, per garantire la somministrazione di terapie e per conservare i medicinali prescritti dal medico.

DIRETTORE (quota parte): 400 ore

Il monte orario sopra specificato è comprensivo delle ore destinate all'attività di programmazione e di coordinamento n. 2 ore mensili per ciascuna figura professionale escluso l'addetto alle pulizie.

I requisiti del personale devono essere comprovati a cura dell'appaltatore, il quale deve fornire all'inizio del periodo contrattuale, e in seguito costantemente aggiornato, un dettagliato elenco nominativo, comprensivo di titoli di studio, dati anagrafici e recapiti telefonici, degli addetti che impiegherà nel servizio.

Tutte le figure professionali dovranno essere in possesso della patente di guida cat. B e dovrà essere garantita la presenza stabile di almeno due figure maschili che potrà comunque variare in relazione alle necessità del servizio.

I titoli di studio sopra elencati dovranno essere posseduti anche dal personale reclutato per le sostituzioni temporanee.

Commentato [1]: Non ho trovato l'elenco. Caso mai il riferimento è all'esperienza professionale

SVOLGIMENTO DEL LAVORO

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutti i materiali di consumo, prodotti, macchinari e attrezzature necessarie all'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

L'impresa dovrà presentare nell'offerta tecnica:

- a) le modalità per garantire in tempo reale ed immediato la sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo (ferie, malattia, ecc) con personale in possesso dei requisiti richiesti per il personale titolare;
- b) le modalità per garantire la continuità del rapporto operatore/utente, evidenziando metodi e strumenti che verranno adottati per sostenere la stabilità e prevenire un elevato turn over del personale;
- c) l'articolazione e l'organizzazione delle diverse attività nell'orario di apertura del Centro, la determinazione delle fasce orarie ed il personale impiegato per singole funzioni nella struttura;
- d) le modalità di coinvolgimento e partecipazione del personale per la stesura ed aggiornamento dei piani personalizzati, loro condivisione con i familiari/tutore/amministratore di sostegno, con i Servizi Sociali territorialmente competenti e per le situazioni più complesse con i competenti specialisti;
- e) le modalità di partecipazione e d'integrazione con i servizi socio-sanitari e del volontariato presenti sul territorio.

L'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre provvedere alla fornitura di tutto il materiale necessario per lo svolgimento delle singole attività programmate, così come verrà richiesto dal direttore del centro.

La cooperativa dovrà garantire anche l'acquisto di:

- generi alimentari per lo svolgimento dell'attività di cucina;
- materiale di cancelleria e simili;
- materiale necessario per le varie attività bricolage, pittura, fotografia, attività musicale,



Società della Salute Fiorentina Sud Est

falegnameria e giardinaggio...

- materiale di consumo generale necessario per il funzionamento del centro (carta igienica, asciugamani di carta, sapone liquido per igiene personale, copri seggetta, tovaglioli di carta, tovaglie di carte);
- materiale necessario per la pulizia (detergenti, sanificanti, stracci) conformi alle vigenti norme di legge in materia.

Inoltre, la gestione del servizio sopra indicato comporta a carico dell'aggiudicatario:

- **un automezzo idoneo al trasporto di soggetti portatori di handicap, necessario per garantire lo svolgimento di particolari attività educative e di socializzazione fuori dalla struttura, sempre disponibile e presente presso la struttura, oltreché assicurare una pulizia approfondita semestrale da programmare e prevedere nel registro di manutenzione del centro;**
- **Le attrezzature fornite dall'Ente appaltante corrispondono agli arredi inventariati, inoltre rimane a carico del sopracitato Ente il pagamento di tutte le utenze, l'organizzazione e la gestione del Servizio di trasporto, nonché la manutenzione ordinaria del Centro come da contratto di comodato con la ASI di Firenze ed il Comune di Rufina.**

ATTIVITA' CON GLI UTENTI SERVIZIO MENSA E TRASPORTO

Nel centro vengono programmati e svolti interventi riguardanti:

1. l'area dell'autonomia personale (igiene, abbigliamento, alimentazione);
1. l'area delle abilità domestiche (gestione abitazione, cura dell'ambiente);
2. l'area delle abilità sociali interpersonali, di interazione e comunicazione (comportamenti sociali richiesti);
3. l'area delle abilità cognitive e scolastiche funzionali alla integrazione sociale e alla fruizione delle opportunità sociali (saper firmare, telefonare, conoscere l'uso del denaro);
4. la mobilità nella comunità (uso mezzi pubblici, attraversamento strada, orientamento nello spazio);
5. l'area dell'educazione psico-motoria e/o attività sportive (conoscenza di sé e del proprio schema corporeo, rilassamento volontario, educazione spazio-temporale, coordinamento dei movimenti, gioco);
6. l'area delle attività manuali commisurate alle potenzialità ed abilità degli utenti che potranno andare dalle più semplici (manipolazione) alle più complesse che si esplicano in veri e propri laboratori con un'attrezzatura specifica (es. tessitura);
7. l'area delle attività di tipo ricreativo come gite diurne o uscite di tipo culturale, proiezioni di films e diapositive a scopo didattico, organizzazione di mostre o incontri riguardo ai lavori svolti e realizzati all'interno del centro.

Ogni intervento dovrà poi essere adattato alle diverse capacità e realtà dei singoli individui, in maniera flessibile e dinamica in modo da poter variare ed essere adattato e modificato in base ai traguardi raggiunti o alle modificazioni intercorse.

Alle attività potranno partecipare, in orari e con modalità concordate, alcuni portatori di handicap non frequentanti in maniera stabile il centro, ma che vengono inseriti a tempo parziale nelle attività stesse. Sarà cura del responsabile del Servizio in appalto e del coordinatore educativo della cooperativa programmare detti interventi.

Il Servizio mensa all'interno del centro sarà organizzato ed erogato dall'Ente gestore del



Società della Salute Fiorentina Sud Est

SERVIZIO MENSA DEL COMUNE DI RUFINA il cui costo peraltro sarà a carico interamente degli utenti e del personale impiegato c/o il centro di socializzazione.

Il servizio di trasporto in andata e al ritorno dal centro sarà curato e assicurato dall'ente