

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI “INTERVENTI DI TRASPORTO DI PERSONE CON FRAGILITA’ SOCIO-ECONOMICA CHE NECESSITANO DI EFFETTUARE UN CICLO RIPETUTO DI PRESTAZIONI TERAPEUTICHE, DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 1497/2024”, NEL TERRITORIO DELLA SOCIETA’ DELLA SALUTE FIORENTINA SUD EST: PERIODO 01/01/2025 – 31/12/2026. CIG: B74E6B1B1D

PROTOCOLLI OPERATIVI

PREMESSA

Il presente documento definisce le modalità di accesso, di esecuzione e di gestione del “Servizio di trasporto di persone con fragilità socio-economica”, previsto dall’apposita Convenzione sottoscritta tra la Società della Salute Fiorentina Sud Est (di seguito definita “SDS”), le Associazioni di volontariato (di seguito definite “Associazioni”) e l’Associazione Esculapio OdV (di seguito definita “Ente Gestore”).

I rapporti tra i soggetti aderenti sono regolati dalla Convenzione sopra citata e qui integralmente richiamata, con validità dal 01/01/2025 al 31/12/2026.

Premesso quanto sopra, si indicano di seguito le modalità di accesso, esecuzione e gestione del “Servizio di trasporto di persone con fragilità socio-economica” a far data dal 01/01/2025.

1. TIPOLOGIA DEI SERVIZI

I protocolli operativi in oggetto riguardano il “Servizio di trasporto di persone con fragilità socio-economica”, rivolto ai cittadini residenti nei Comuni Soci della Società della Salute Fiorentina Sud Est che hanno necessità di accedere al Servizio Sanitario Regionale (S.S.R.) per effettuare un ciclo di prestazioni terapeutiche prescritte dal MMG o da un medico specialista, secondo quanto previsto dalla Delibera di Giunta Regionale Toscana n. 1497 del 09/12/2024 “Disposizioni regionali concernenti l’attività di trasporto per persone con fragilità socioeconomica che necessitano di effettuare un ciclo ripetuto di prestazioni terapeutiche: prenotazione risorse per le Società della Salute e, ove non costituite, le Zone Distretto”.

La SDS provvederà a nominare un Referente che sarà incaricato di curare i rapporti con l’Ente Gestore e con le Associazioni e che parteciperà al Gruppo di Monitoraggio, in modo da consentire agli attori del sistema di seguire uno standard comunicativo uniforme.

2. ORGANIGRAMMA TECNICO OPERATIVO

L’Ente Gestore è organizzato in un’unica area cui è demandato sia il compito della ricezione e dello smistamento delle richieste di servizi sia il compito di seguire l’iter burocratico così come previsto nei vigenti accordi tra SDS e Associazioni, meglio specificati nel presente documento.

L’Ente Gestore, per il coordinamento e la gestione delle attività previste ai fini dell’esecuzione del servizio di trasporto di persone con fragilità socio-economica, mette a disposizione le figure professionali, amministrative e tecniche, adeguate per lo svolgimento dei compiti di coordinamento e gestione dei servizi assegnati dalla SDS.

Il servizio dell'Ente Gestore viene effettuato (front office) nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00. L'orario può essere variato se concordato tra le parti. Il numero telefonico dedicato al servizio in oggetto è 055/0540521; l'indirizzo mail dedicato è area.fragili@esculapio.org.

3. CRITERI DI RICEZIONE DELLA RICHIESTA E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

L'Ente Gestore è incaricato della ricezione delle richieste di attivazione dei singoli servizi provenienti dai cittadini in possesso del voucher con numero univoco regionale. Per la formulazione della richiesta di attivazione, il cittadino in possesso del voucher potrà affidarsi al servizio di front office attivato dall'Ente Gestore o alle Associazioni di Volontariato, che agiranno da intermediarie con l'Ente Gestore.

2

Pervenuta la richiesta di attivazione, l'Ente Gestore ricerca l'Associazione che si incaricherà di effettuare il servizio in base a quanto riportato nel paragrafo 4 "Iter di approvazione dei servizi" ed elabora e provvede all'attivazione del servizio di trasporto entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta di attivazione, fornendone comunicazione al Referente della Società della Salute. La comunicazione dell'attivazione del servizio alla SDS deve riportare in dettaglio i dati utilizzati per calcolare l'importo totale di ogni viaggio del servizio, tenendo conto dei seguenti elementi:

- 1) TIPOLOGIA DEL MEZZO IMPIEGATO => I mezzi codificati e riconosciuti per il servizio di trasporto di persone con fragilità socio-economica risultano essere i seguenti: AUTOVETTURA (AU); MEZZO ATTREZZATO (MA).
Per autovettura e mezzo attrezzato il numero consentito di passeggeri può raggiungere di norma il massimo di 3 (tre).
- 2) PERCORRENZA ESPRESSA IN KM => L'Ente Gestore, per avere una corretta uniformità di calcolo desume questo elemento dalla cartografia di GOOGLE MAPS™ disponibile in rete.
- 3) ABBINAMENTI => Abbinamento di utenti su mezzi che consentano il trasporto di più passeggeri;
- 4) PEDAGGI => Nel caso sia necessario percorrere tratti autostradali, al costo del servizio verrà aggiunto l'importo della tariffa autostradale secondo quanto riportato sul sito ufficiale di Autostrade per l'Italia.

Sulla base dei suddetti elementi, l'Ente Gestore elabora e codifica la "scheda matrice" del servizio stesso.

Le eventuali segnalazioni o criticità delle Associazioni dovranno essere trasmesse al Gruppo di Monitoraggio, che le esaminerà nella prima riunione utile.

La SDS si riserva di sospendere l'erogazione del servizio in caso di esaurimento delle risorse indicate all'art. 12 della Convenzione, qui integralmente richiamato.

4. ITER DI APPROVAZIONE DEL SERVIZIO

4.1 Termini da rispettare nell'iter di assegnazione del servizio

- Tempo utile dell'Ente Gestore per la presa in carico e l'attivazione del servizio, in seguito alla richiesta di attivazione del servizio da parte del cittadino: 2 giorni;
- Conferma disponibilità da parte dell'Associazione individuata: concomitante all'attivazione del servizio;

- Comunicazione dell’attivazione del servizio alla SDS da parte dell’Ente Gestore: concomitante all’attivazione del servizio;
- Redazione di un resoconto mensile dei servizi attivati da parte dell’Ente Gestore per la SDS: 30 giorni
- Disdetta del servizio già assegnato da parte dell’Associazione nei confronti dell’Ente Gestore: 3 giorni.

Nelle previsioni di cui sopra, per “giorni” si intendono giorni lavorativi.

4.2 – Criteri di smistamento e coordinamento delle Associazioni

Il “Servizio di trasporto di persone con fragilità socio-economica”, oggetto del presente protocollo, viene effettuato dalle Associazioni che hanno firmato la Convenzione richiamata in premessa.

3

Il criterio basilare di assegnazione del servizio è la residenza anagrafica dell’utente e l’Ente gestore provvede a contattare le Associazioni di pertinenza dislocate nel Comune di riferimento dell’utente. In mancanza di Associazioni dislocate nel Comune di residenza dell’utente, l’Ente Gestore provvederà ad assegnare il servizio all’Associazione più prossima geograficamente alla residenza del cittadino.

Per raggiungere una distribuzione imparziale dei servizi, nel caso in cui siano presenti più Associazioni in uno stesso Comune, verrà considerato il numero di servizi già assegnati a quella data ad ogni Associazione, sempre sulla base della maggiore equanimità e della disponibilità dell’Associazione stessa.

Nel caso le Associazioni di competenza territoriale diretta non fossero in grado di eseguire il servizio, saranno contattate le Associazioni più prossime geograficamente alla partenza del servizio, ricercando quelle che, in riferimento alla sede operativa di partenza, effettuano il minor numero di chilometri possibile.

L’Associazione assegnataria non può in alcun modo dirottare i servizi ricevuti ad altri soggetti, al fine di non modificare il percorso di organizzazione del presente protocollo e non creare disagi e difficoltà all’utenza.

Il servizio di trasporto è previsto in una fascia oraria di massima dalle ore 7:00 alle ore 20:00, salvo deroghe autorizzate.

5. VARIAZIONI NEL SERVIZIO

Eventuali variazioni significative del servizio (variazioni del percorso, distanza chilometrica o fascia oraria diversa, aumento dei giorni del servizio, tipologia di mezzo) che comportino una variazione della spesa dovranno essere prontamente comunicate dall’Ente Gestore al referente della SDS.

L’Ente Gestore comunica inoltre le variazioni all’Associazione assegnataria del servizio, la quale dovrà confermare la propria disponibilità.

Nel caso l’Associazione non sia in grado di effettuare il servizio come modificato, informerà l’Ente gestore, il quale attiverà la procedura di ricerca di una nuova Associazione informando dell’esito della ricerca il Referente della SDS.

In ogni caso la Associazione assegnataria del servizio non potrà procedere autonomamente a variazioni o modifiche del servizio.

6. COMUNICAZIONI

I rapporti fra i vari attori del servizio e l'Ente Gestore devono essere tenuti sempre via e-mail, secondo il protocollo di comunicazioni sopra indicato, evitando rapporti non codificati.

7. INSERIMENTO, CHIUSURA E RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI

L'Ente Gestore, una volta assegnato il servizio, lo inserisce nel proprio sistema informatico sulla base della "scheda matrice" preventivamente elaborata in fase di attivazione del servizio. L'inserimento viene effettuato per tutto il periodo richiesto all'interno del voucher con numero univoco regionale.

Attraverso il portale web dell'Ente Gestore, le Associazioni possono verificare la corrispondenza tra i servizi inseriti e quelli effettivamente espletati durante il mese, e devono obbligatoriamente comunicare all'Ente Gestore stesso, via e-mail, l'annullamento dei servizi non effettuati entro il giorno 10 del mese successivo al periodo di riferimento.

L'Ente gestore, effettuate le necessarie modifiche per i servizi non effettuati, comunicherà alle Associazioni la rendicontazione bimestrale del totale servizi ai fini della emissione della fattura elettronica/nota di debito verso la SDS.

Nel caso in cui successivamente alla chiusura bimestrale si evidenziassero errori nella effettuazione dei servizi non rilevati precedentemente, le Associazioni dovranno informare tempestivamente l'Ente Gestore che, dopo le opportune verifiche, informerà il referente della SDS e autorizzerà l'emissione di note di credito o debito verso la SDS.

La fase di rendicontazione del servizio viene effettuata applicando la tabella delle spese rimborsabili (esprese in €) di seguito elencate:

Tipologia di Trasporto	Automezzo	Rimborso fisso per viaggio	Rimborso chilometrico	Rimborso per trasportato oltre al 1°
Trasporto con autovettura	AU	€ 3,00	€ 0,55	€ 1,67
Trasporto con Mezzo attrezzato	MA	€ 3,00	€ 0,78	€ 1,82

Si precisa che, a partire dal 01/01/2026, gli importi contenuti nelle tabelle sopra riportate saranno aggiornati annualmente sulla base della più recente Convenzione per la gestione del servizio di trasporto sociale, Zona Fiorentina Sud Est.

Oltre ai rimborsi calcolati come da tabella precedente, sarà riconosciuto alle Associazioni un rimborso indiretto per il tempo di sosta e di attesa del mezzo presso la struttura di destinazione, quantificato in € 10,00, da applicare in caso di prestazioni sanitarie che presentino una durata non superiore a un'ora. In caso di prestazioni sanitarie che presentino una durata superiore a un'ora sarà possibile autorizzare, al fine di massimizzare l'impiego dei mezzi utilizzati nell'ambito della Convenzione, in alternativa al rimborso del tempo di sosta e di attesa, l'effettuazione di servizi di trasporto doppi (due tratte a/r).

Nel caso in cui il “Servizio di trasporto di persone con fragilità socio-economica” sia prorogato o sottoposto a nuove fasi di sperimentazione da parte della Regione Toscana e le parti concordino di approvare una nuova Convenzione, l’adeguatezza dei suddetti rimborsi sarà oggetto di riesame fra il Gruppo di Monitoraggio e la SDS.

La SDS potrà effettuare controlli a campione sulla documentazione in possesso delle Associazioni entro 12 mesi dalla esecuzione dei servizi.

8. MODALITA’ DI RENDICONTAZIONE

L’Ente Gestore provvede alla definizione bimestrale del rendiconto dei servizi, da consolidare entro il 20° giorno del mese successivo.

Alla fine di ogni bimestre l’Ente Gestore provvede ad inviare, via e-mail, alle Associazioni una comunicazione con l’importo totale corrispondente ai servizi effettuati dalla stessa nel bimestre di riferimento.

Detta comunicazione costituisce il "REPORT CONSOLIDATO". Il report consolidato del bimestre, con tutti i dati di riferimento di ogni servizio effettuato dalla singola Associazione e relativi importi di rimborso, verrà inviato, entro l’ultimo giorno del mese, alla Società della Salute Fiorentina Sud Est, che lo utilizzerà per controllare l’esattezza della fattura elettronica/nota di debito che verrà emessa dall’Associazione.

Ricevuto il "REPORT CONSOLIDATO", l’Associazione potrà elaborare la fattura elettronica/nota di debito da inviare ai competenti uffici della SDS. La nota dovrà ovviamente riportare il medesimo importo figurante nel suddetto "report consolidato". Non sono ammesse variazioni degli importi non preventivamente concordate con l’Ente Gestore.

9. ULTERIORI ADEMPIMENTI DELL’ENTE GESTORE

L’Ente Gestore designato dalle ASSOCIAZIONI si impegna a:

- Fornire il software a ciascuna Associazione e assicurare adeguata formazione ed assistenza tecnica;
- Elaborare statistiche per le ASSOCIAZIONI, per il Gruppo di Monitoraggio o per la SDS significative e concordate tra i suddetti soggetti;
- Coordinare il monitoraggio e la valutazione di gradimento degli utenti dei servizi di trasporto effettuati dalle ASSOCIAZIONI e dai soggetti coinvolti nella filiera del servizio;
- Richiedere al Gruppo di Monitoraggio la riunione periodica di tutte le ASSOCIAZIONI che hanno sottoscritto la Convenzione in vigore.

10. CONTATTI CON L’ENTE GESTORE

Ref. Gestionale	Sig.ra Rosella Chiarantini	r.chiarantini@esculapio.org
Ref. Area IT	Sig. Massimiliano Cosimelli	m.cosimelli@esculapio.org
TEL Sala Operativa Firenze	055 - 0541278	sociali.no@esculapio.org
FAX Sala Operativa Firenze	055 - 6937483	--

Il presente documento è letto, approvato e sottoscritto:

- Per la SOCIETA' DELLA SALUTE FIORENTINA SUD EST
Fabio Haag

- Per l'Associazione ESCULAPIO ODV
Luca Vetrini

- Per l'Associazione FRATELLANZA POPOLARE VALLE DEL MUGNONE CALDINE ODV
Fabrizio Ulivieri

- Per l'Associazione ANTEAS PROVINCIALE DI FIRENZE
Loreno Viciani

- Per l'Associazione VOLONTARIATO GREVIGIANO ODV
Paolo Stecchi

- Per l'Associazione CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO LOCALE DI GREVE IN CHIANTI ODV
Stefania Gagliardi

- Per l'Associazione CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO LOCALE DI STRADA IN CHIANTI
Angelo Sarri

- Per l'Associazione S.M.S. CROCE AZZURRA PUBBLICA ASSISTENZA PONTASSIEVE - ODV
Fernando Baffoni

- Per l'Associazione PUBBLICA ASSISTENZA CROCE D'ORO PONTE A EMA ODV
Niccolò Melchionne

- Per l'Associazione FRATELLANZA POPOLARE E CROCE D'ORO O.D.V.
Michele Cotugno

- Per l'Associazione CONFRATERNITA DI MISERICORDIA DI CASCIA ODV
Luciano Duranti

- Per l'Associazione CONFRATERNITA DELLA MISERICORDIA DI FIESOLE
Guido Brilli

- Per l'Associazione ARCICONFRATERNITA DELLA MISERICORDIA DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA ODV
Marco Poli

- Per l'Associazione CONFRATERNITA DI MISERICORDIA DI BARBERINO TAVARNELLE ODV
Paolo Naldini

- Per l'Associazione PUBBLICA ASSISTENZA DI TAVARNUZZE ODV
Pietro Giannelli

- Per l'Associazione PUBBLICA ASSISTENZA S.M.S. L'UNIONE SAN POLO IN CHIANTI
Paolo Michelotti

- Per l'Associazione CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO DI BAGNO A RIPOLI ODV
Alessandro Cambi

- Per l'Associazione FRATERNITA DI MISERICORDIA DI MERCATALE VAL DI PESA ODV
Fiorenzo Marcucci

- Per l'Associazione VENERABILE CONFRATERNITA DI MISERICORDIA DI IMPRUNETA ODV
Paolo Poggini

- Per l'Associazione CONFRATERNITA DI MISERICORDIA DI S. MARIA ALL'ANTELLA ODV
Paolo Nencioni

- Per l'Associazione ARCICONFRATERNITA DI MISERICORDIA DI FIGLINE VALDARNO



Società della Salute della Toscana

Società della Salute Fiorentina Sud Est

Allegato B

Marco Vasetti