

SOCIETÀ DELLA SALUTE FIORENTINA SUD EST

Determina del Responsabile di Incarico di Funzione Servizi Socio - Sanitari

Numero del provvedimento:	10/2025
Data del provvedimento:	18/08/2025
Oggetto:	AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 OGGETTO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C. APPROVAZIONE.
Struttura proponente:	Responsabile di Incarico di Funzione Servizi Socio-Sanitari
Responsabile del procedimento:	Fabio Haag

1

Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
STIPENDI E ALTRE IND. FISSE RA COMPARTO - TIND	3B08020101	2025 - 2027

IL RESPONSABILE DI INCARICO DI FUNZIONE

VISTI:

- la Delibera di Assemblea dei Soci n. 8 del 31/07/2024 con la quale si è proceduto all'elezione del Presidente della Società della Salute, Francesco Pignotti;
- la Delibera di Assemblea dei Soci n. 10 del 13/9/2024 con la quale è stata approvata la composizione della Giunta Esecutiva della Società della Salute;
- la Delibera di Assemblea dei Soci n. 1 del 29 gennaio 2025 di approvazione del Bilancio di previsione per l'annualità 2025;
- la Delibera di Assemblea dei Soci n. 2 del 26/02/2025 di approvazione della Programmazione Operativa Annuale (POA) 2025;

RICHIAMATI:

- il Decreto del Presidente della Società della Salute Fiorentina Sud Est n. 2 del 04/12/2024, che incarica Simone Naldoni quale Direttore del Consorzio per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2029;
- il Decreto del Direttore della Società della Salute Fiorentina Sud Est n. 68 del 12/11/2024 con cui si è provveduto al conferimento dell’Incarico di Funzione a tempo determinato, denominato “Servizi socio-sanitari SDS Fiorentina Sud Est” al dott. Fabio Haag, in assegnazione alla Società della Salute da parte dell’Azienda USL Toscana Centro;
- il Decreto del Direttore della Società della Salute Fiorentina Sud Est n. 55 del 13/06/2025 con cui il Direttore Naldoni ha provveduto al Conferimento di delega di funzioni allo scrivente dott. Fabio Haag, per la gestione ordinaria delle attività, delle risorse e della progettazione della Società della Salute in caso di assenza dal servizio del Direttore;

CONSIDERATO CHE l’art. 71-bis della L.R. n. 40/2005 e ss.mm. e ii. definisce le Società della Salute “organismi consortili” e che, pertanto, la disciplina giuridica di funzionamento delle stesse è rinvenibile sia nella L.R. n. 40/2005 ss.mm. e ii. sia nel D.lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e ss.mm. e ii., che all’art. 31 disciplina i Consorzi;

VISTI il D.lgs. 267/2000 e la L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

PREMESSO:

- che la **DELIBERAZIONE DI GIUNTA ESECUTIVA N. 6 DEL 11/03/2025** avente ad oggetto l’approvazione del PIAO (piano integrato di attività e organizzazione) 2025-2027, comprendente la sottosezione Piano triennale dei fabbisogni, prevede la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 figure ruolo Amministrativo;
- che la procedura di mobilità di cui all’art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 è stata attivata e che, pertanto, la presente procedura concorsuale è subordinata all’esito negativo della stessa, senza che i candidati o i vincitori possano vantare alcun diritto;

VISTA la legge n. 125/91 e successive modifiche, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

DATO ATTO che l'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'attuazione di quanto disposto con la deliberazione sopracitata, procedendo all'approvazione dell'avviso di mobilità volontaria di cui all'art. 30 citato, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Assistente Amministrativo Cat. C;

RILEVATO che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul portale unico di reclutamento Inpa esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami;

DATO ATTO:

- che la partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante il portale InPA e che tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente il seguente link <https://www.inpa.gov.it/>;
- che le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 17 settembre 2025;

VISTO il Bilancio di Previsione 2025 - 2027 approvato con Delibera di Assemblea dei soci n. 1 DEL 29/1/2025;

DETERMINA

- 1) Di dare esecuzione alla DELIBERAZIONE DI GIUNTA ESECUTIVA N. 6 DEL 11/03/2025, avente ad oggetto l'approvazione del PIAO (piano integrato di attività e organizzazione) 2025-2027, comprendente la sottosezione Piano triennale dei fabbisogni;
- 2) Di approvare l'allegato avviso di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, riservata al personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Area degli Amministrativi, profilo di Collaboratore Amministrativo;
- 3) di dare atto che le somme necessarie sono previste nei capitoli di spesa di personale del Bilancio 2025-2027;

- 4) Di dare atto che i candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente ed a pena di esclusione il seguente link <https://www.inpa.gov.it/>;
- 5) Di dare atto che il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura è stato fissato per le ore 13.00 del 17 settembre 2025, così come riportato nell'avviso stesso;
- 6) Di dare atto che tutte le comunicazioni ed informazioni ai candidati relative all'espletamento della selezione, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet Istituzionale all'indirizzo <https://sds-firenzesudest.055055.it/>, nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso e sul Portale InPA e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
- 7) Di dare atto che la Responsabile dell'istruttoria del procedimento ai fini di quanto previsto dagli artt. 4 e seguenti della Legge 241/90 è il Responsabile di Incarico di Funzione Servizio Socio – Sanitari Fabio Haag;
- 8) Di dare atto, inoltre:
 - dell'assenza di conflitti di interesse in capo allo scrivente Responsabile del procedimento in oggetto;
 - che il presente provvedimento non contiene dati personali;
 - che è rispettato il D.Lgs. n. 33/2013;
 - che il presente atto viene pubblicato sul sito web istituzionale per 30 giorni consecutivi;
 - che il presente atto è conforme ai contenuti risultante dalla griglia di controllo, di cui alla determinazione del Segretario generale RG n. 1586 del 22 dicembre 2022;
 - che sono osservate le misure di prevenzione della corruzione previste dalla sezione del PIAO “Rischi corruttivi e Trasparenza”;
- 9) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- 10) Di trasmettere il presente provvedimento alla Giunta Esecutiva, ai Soci del Consorzio e Collegio Sindacale.

Bagno a Ripoli, 18/08/2025

Il Responsabile di Incarico di
Funzione Servizi Socio-Sanitari
Dr. Fabio Haag

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – RUOLO ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO CAT. C.**

IL RESPONSABILE DI INCARICO DI FUNZIONE

1

In esecuzione del provvedimento 10/2025 del 18/08/2025, indice avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/01 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posti a tempo pieno e indeterminato, Assistente Amministrativo Cat. C

La selezione è rivolta a personale di altre Pubbliche Amministrazioni.

Il passaggio prevede la stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato;

Il presente avviso non vincola comunque e in alcun modo l'Amministrazione dell'Ente Consorzio che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità agli esiti della valutazione della Commissione di valutazione.

La Società della Salute Fiorentina Sud Est garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso alla selezione e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del d. lgs 11/04/2006 n. 198.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno in una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento nel profilo professionale oggetto di selezione;
- esperienza conseguita di almeno tre (3) anni nell'Area amministrativa oggetto di selezione o profilo equivalente;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

- possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie dei profili e dei posti oggetto della presente procedura di mobilità;
- essere in possesso del nulla osta alla mobilità, rilasciato dal proprio Ente di appartenenza.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità ed alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve pervenire entro il giorno **17/09/2025 alle ore 13.00**, termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it>, pena l'esclusione dalla procedura. Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione nel Portale corredata dal proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale. In applicazione alle disposizioni di legge vigenti, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente tramite sistemi di identificazione e autenticazione elettronica (es. SPID, CIE).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. L'amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi tecnici relativi al portale "InPA", nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà necessariamente essere allegato il Nulla Osta alla mobilità, rilasciato dal proprio Ente di appartenenza.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 – G.D.P.R. (Regolamento generale per la protezione dei dati), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva sulla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio nel luogo e data prefissati;

- i candidati che presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito o con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'Ufficio Personale, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate;
- i candidati non in possesso del nulla osta alla mobilità, rilasciato dal proprio Ente di appartenenza.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati ammessi saranno valutati da apposita Commissione, composta da 1 Presidente, 2 Componenti, ed un Segretario con funzioni amministrative e di verbalizzazione.

La Commissione Tecnica procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame comparato del curriculum formativo e professionale e l'espletamento di una prova colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- ✓ 30 punti per il curriculum formativo e professionale;
- ✓ 30 punti per la prova colloquio.

Il colloquio tenderà a valutare le conoscenze, le competenze acquisite e le attitudini in relazione ai posti da ricoprire, particolare attenzione verrà riservata alla valutazione del grado di motivazione personale, iniziativa e predisposizione al lavoro di gruppo.

La Commissione predisporrà, sulla base dell'esame comparativo dei risultati della valutazione degli elementi curriculari e del colloquio, la graduatoria di merito dei candidati.

In caso di parità di punteggio, avrà la precedenza il dipendente con maggiore anzianità di servizio.

Al termine del colloquio verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato sul portale InPA.

In base al numero delle domande che saranno, eventualmente, pervenute la Società della Salute Fiorentina Sud Est redigerà un elenco con le date e gli orari per la prova colloquio che verrà, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, pubblicato sul portale www.inpa.gov.it ed al seguente indirizzo: <https://sds-firenzesudest.055055.it/>.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento dell'elenco dei candidati idonei.

L'elenco degli idonei approvato a conclusione della presente procedura di selezione non potrà essere utilizzato per successive assunzioni relative a posti di lavoro diversi da quelli oggetto del presente avviso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore è subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza. I candidati dichiarati vincitori saranno tenuti a presentare, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti di rito prescritti ai fini della stipula del rapporto di lavoro, pena la decadenza del trasferimento.

4

DISPOSIZIONI FINALI

La Società della Salute Fiorentina Sud Est si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo n. 196/03 e s.m.i. ed eventuali successive.

Per ogni informazione inerente il presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Responsabile di Incarico di Funzione Servizi Socio - sanitari Dr. Fabio Haag (tel. 055 69 36308 e-mail: fabio.haag@uslcentro.toscana.it).