

**Fabio Haag**

*curriculum vitae*

**dati anagrafici**

Fabio Haag

**posizione ricoperta**

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto

**esperienze professionali**

settembre 2020 – ottobre 2024

**ASP Centro Residenziale Lodovico Martelli**

Direttore incaricato in comando dalla Azienda USL Toscana Centro.

Il Direttore, da regolamento, è responsabile della gestione della azienda ed adotta i provvedimenti necessari per il raggiungimento degli obiettivi, priorità, piani e programmi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione attraverso l'utilizzo delle risorse umane, materiali ed economico finanziarie a disposizione.

In questa biennale esperienza, completamente caratterizzata dall'emergenza covid-19, sono state sviluppate numerose capacità e competenze organizzative, relazionali e tecniche.

Capacità e competenze organizzative

Gestione di fondi regionali ed europei

Progetti di sviluppo ed efficientamento patrimoniale

Miglioramento continuo della qualità del servizio in un quadro caratterizzato da profonde incertezze procedurali imposte dall'emergenza covid-19 (problem solving)

Assunzione in via diretta di atti determinativi nelle materie di competenza.

Attività di supporto al Consiglio di Amministrazione

Capacità e competenze relazionali

Rapporto con ditte fornitrici, stakeholder pubblici (Comuni, USL, Regione, Società della Salute), organizzazioni sindacali

Coordinamento di equipe multiprofessionali

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza dei software gestionali per la cartella sociosanitaria (CBA by Zucchetti group) e della contabilità (ad hoc software uno by Zucchetti group) in uso presso la ASP

Approfondimento della legislazione nazionale e regionale in materia socioassistenziale e sanitaria

gennaio 2007 – settembre 2020



**AUSL 10 Firenze poi Azienda USL Toscana Centro**

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto impiegato presso la S.C. Controllo di Gestione; dal giugno 2007 ottenuta e mantenuta ininterrottamente la titolarità della posizione organizzativa "Contabilità Analitica".

Obiettivo di fondo della posizione assegnata è monitorare e analizzare l'andamento economico mensile dell'azienda USL Toscana Centro nelle sue articolazioni sanitarie e socioassistenziali e fornire la reportistica di supporto richiesta dalla direzione, dai dipartimenti aziendali e dalla RT. Questo presuppone un elevato livello di autonomia gestionale e responsabilità nell'esercizio delle funzioni, capacità organizzative e di coordinamento delle risorse umane, e ottime qualità relazionali con i colleghi e gli interlocutori interni ed esterni all'azienda

agosto 2006 - dicembre 2006

**AUSL 10 Firenze**

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto impiegato presso la S.C. Gestione Attività Amministrative Territoriali della Zona Distretto Sud Est con compiti collegati alla gestione patrimoniale e budget.

In questo periodo partecipa alla stesura ei piani economici -finanziari delle RSA a gestione diretta della USL

marzo 2003 - luglio 2006

**AUSL 10 Firenze**

Collaboratore Amministrativo impiegato presso la S.C. Gestione Attività Amministrative Territoriali della Zona Distretto Sud Est con compiti collegati alle attività economali.

In questo periodo componente della Commissione zonale di vigilanza e controllo delle strutture residenziali per anziani

dicembre 1995 - febbraio 2003

**AUSL 10 Firenze**

Assistente Amministrativo impiegato presso la Struttura Tecnico Amministrativa Zona Fiorentina Sud Est nel Settore Economico

dicembre 1993 - dicembre 1995

**USL 20B Figline Valdarno**

Assistente Amministrativo di ruolo impiegato presso l'U.O. Personale

agosto 1993 - dicembre 1993

**USL 20B Figline Valdarno**

Assistente Amministrativo incaricato presso l'U.O. di Prevenzione Igiene e Sicurezza Luoghi di Lavoro

luglio 1993

**Comune di Firenze**

Addetto amministrativo non di ruolo presso l'ufficio protocollo

ottobre 1986 - gennaio 1987

**Comune di Firenze**

Addetto ai servizi di anticamera non di ruolo



dicembre 1985 - ottobre 1986

**XX BTG Monte San Michele Brigata Brescia (EI)**

Ufficiale di complemento comandante di compagnia

**istruzione**

aprile 1992, Università degli Studi Firenze

Laurea in Scienze Politiche con votazione di 110 e lode /110, vecchio ordinamento

giugno 1983, **Liceo Classico Marsilio Ficino** (Figline Valdarno - FI)

Diploma di maturità classica con votazione di 48/60

**formazione**

aprile 2024

Convegno "RSA del futuro: come l'intelligenza artificiale rivoluziona l'assistenza agli anziani"

dicembre 2023

Seminario "Dieci anni di valore in RSA. Giornata regionale del valore dell'assistenza residenziale sanitaria"

febbraio 2023

Seminario "Il nuovo codice dei contratti pubblici e le novità introdotte"

ottobre 2022

Seminario "Comuni, ASP e SdS verso la gestione *in house* delle RSA"

novembre 2021

Seminario "Welfare e Salute in Toscana 2021: sanità e sociale al tempo della pandemia da Covid-19"

ottobre 2020

Corso di aggiornamento professionale di 2 ore "D.Lgs 81/08, art 37 e s.m.u. accordo stato regioni 21 dicembre 2011"

agosto 2020

Corsi di formazione "Gestione degli eventi di maxi emergenza in Toscana"

settembre 2019

Corso di 4 ore "Anticorruzione, conflitto di interessi e trasparenza"

novembre 2017

corso di 12 ore "utilizzo di *excel*: modulo avanzato"

settembre 2015

Corso di 2 ore "Anticorruzione e trasparenza nell'azienda sanitaria d Firenze"



gennaio 2017

corso di 12 ore "Data warehouse e business intelligence per ASL Toscana Centro"

giugno 2012

corso aggiornamento di 4 ore "D.Lgs 81/08"

agosto 2011

Incontro di aggiornamento "approvvigionamento a MAV"

aprile 2010

Corso di 4 ore "Procedura delibere on line"

dicembre 2009

evento formativo "lean thinking in ospedale"

febbraio 2009

corso di 4 ore "lean administration - approccio al lean thinking"

novembre 2008

"efficacia operativa: gestire efficacemente le attività e le risorse" (18 crediti formativi)

maggio 2007 / febbraio 2008

c/o Scuola Superiore Sant'Anna Pisa

corso di 72 ore "Percorso di sviluppo manageriale per gli alti potenziali dell'Azienda USL 10 di Firenze "

settembre 2006

corso "Comunicare per crescere" (3 crediti formativi)

giugno 2006

giornata di studio "Il patrimoni storico-artistico delle aziende sanitarie"

aprile 2005 / febbraio 2006

corso di 72 ore "Preparare la società della Salute"

maggio 2004

corso di 10 ore "Star bene in ospedale: reperire fondi, utilizzarli per il comfort a vantaggio dei cittadini"

febbraio 2004

corso di 8 ore per i referenti alla tutela del patrimonio storico delle aziende sanitarie

novembre 2003 / marzo 2004

corso di 83 ore finalizzato a supportare l'avvio operativo dell'ufficio marketing

novembre 2003

corso di 7 ore "Metodi e tecniche per la gestione, razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare"



ottobre 2003

corso di 32 ore "Addestramento del personale all'utilizzo di strumenti informatici e di supporto del controllo di gestione"

maggio 2003

corso di 4 ore "Approvvigionamenti in sanità: dalla logistica delle aziende alla gestione dei consorzi di area vasta"

novembre 2002

corso di 4 ore di formazione "I patrimoni culturali delle aziende sanitarie in Emilia Romagna. Conoscenza e valorizzazione".

Gennaio 2022

Corso di formazione di ore 24 ore "Referenti alla tutela del patrimonio storico delle aziende sanitarie"

dicembre 1999

corso di 30 ore "Tutela del patrimonio storico sanitario"

maggio 1999

corso di formazione di ore 6 "Lavoro e sicurezza ai sensi del D.Lgs. 626/94"

maggio 1999

corso aggiornamento obbligatorio di 10 ore "Addestramento referenti per la sanificazione ambientale"

maggio 1997

corso di 27 ore di formazione per rappresentanti per la sicurezza e referenti di zona SePP in materia di sicurezza e salute dei lavoratori

dicembre 1994

corso di 24 ore "Ridefinizione delle procedure organizzative"

## **pubblicazioni**

"Vergine Maria Assunta di Ser Ristoro di Figline Valdarno" in AA.VV. "Gli Ospedali dell'Area Vasta fiorentina tra novecento e duemila", Firenze 2005

"Imprese e rappresentanza: consigli di gestione e commissioni interne nella ricostruzione" in "Metalmeccanici fiorentini nel dopoguerra" a cura di Luigi Falossi, Roma 2002

"L'Ospedale Serristori di Figline Valdarno attraverso alcuni frammenti d'archivio" in "Da ospizio a nosocomio: storia della solidarietà valdarnese" a cura di Esther Diana, Firenze 2000



**docenze**

anno 2024  
materia "sociologia"  
corso OSS  
10 ore

anno 2023  
materia "sociologia"  
corso OSS  
10 ore

anno 2022  
materia "sociologia"  
corso OSS  
20 ore

anno 2021  
materia "sociologia"  
corso OSS  
tre corsi per 60 ore

anno 2020  
materia "diritto del lavoro"  
corso OSS  
12 ore

anno 2019  
materia "diritto del lavoro"  
corso OSS  
12 ore

anno 2018  
materia "diritto del lavoro"  
corso OSS  
12 ore

anno 2017  
materia "diritto del lavoro"  
corso OSS  
12 ore

anno 2017  
materia "diritto del lavoro"  
corso OSS  
6 ore

anno 2016  
materia "sociologia"  
corso OSS  
20 ore

anno 2015



materia "sociologia"  
corso OSS  
20 ore

gennaio 2009  
materia: "controllo di gestione"  
corso di formazione per le selezioni verticali cat. D e DS  
12 ore

giugno 2008  
materia "nozioni di bilancio e budget"  
corso svoltosi a Firenze per i dirigenti medici del dipartimento Cure Primarie  
dell'Azienda Sanitaria di Firenze  
4 ore

**capacità e competenze**

conoscenza scolastica lingua inglese e francese

buona conoscenza nell'uso dei più comuni programmi informatici  
(pacchetto office)

esperienza acquisita nei gestionali del controllo di gestione ed oggi  
della cartella socioassistenziale e della contabilità

buona capacità di lavorare in team e di relazione con soggetti interni  
ed esterni all'azienda

**patente**

A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum ai sensi dell'art.13 del  
Decreto Legislativo 30 giugno 2002 n.196 "Codice in materia di protezione di dati personali" e  
dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

**Figline Valdarno,**

29/10/24



