

Polo Chianti

Determina del Responsabile

Numero del provvedimento:	03/2026
Data del provvedimento:	27/01/2025
Oggetto:	Autorizzazione allo svolgimento in modalità agile della prestazione lavorativa delle Assistenti Sociali e delle Istruttrici amministrative della sede di Greve in Chianti. Proroga accordi individuali anno 2026
Struttura proponente:	Polo Chianti
Responsabile del procedimento:	Dott. Gilberto Macaluso

IL RESPONSABILE DEL POLO CHIANTI

VISTO il Decreto del Direttore della Società della Salute n. 37 del 20.07.2023 “Delega di firma atti di natura socio-sanitaria e socio-assistenziale della SdS Fiorentina Sud Est” con cui è stata conferita delega di firma al sottoscritto Dott. Gilberto Macaluso relativamente agli atti amministrativi di natura socio-assistenziale di competenza del Polo Amministrativo del Chianti Fiorentino;

RICHIAMATE:

- la Legge n. 238 del 08.11.2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- la Legge Regionale n. 40 del 24.02.2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. ed ii., che al Capo III bis “Società della salute” disciplina finalità, funzioni e assetti organizzativi delle Società della Salute in Toscana;
- la legge regionale n. 41 del 24.02.2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale”, e ss.mm. ed ii;

VISTI:

- il vigente Statuto e la Convenzione costitutiva del Consorzio SdS Fiorentina Sud-Est, sottoscritta in data 14.01.2021 da tutti gli enti aderenti ai sensi dell’art.31 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in conformità con la L.R. n.40/2005 e ss. mm. ed ii., con atto ai rogiti del Segretario del Comune di Bagno a Ripoli Dott. Ferdinando Ferrini;
- la Delibera di Assemblea dei Soci n. 8 del 31/07/2024 con la quale è stato eletto Francesco Pignotti quale Presidente della Società della Salute Fiorentina Sud Est;
- il Decreto del Presidente della Società della Salute Fiorentina Sud-Est n.2 del 04/12/2024 di nomina del Direttore del Consorzio, Simone Naldoni;
- la delibera di Conferenza Aziendale dei Sindaci Azienda USL Toscana Centro n. 2 del 28.05.2021 con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra l’azienda USL Toscana e la

Polo Chianti

SDS Fiorentina Sud-Est per la gestione diretta e unitaria prevista dall'art. 71 bis L.R. n. 40/2005 ss.mm.ii.e dal PSSIR 2018-2020;

- la delibera di Assemblea di Soci n. 5 del 17.07.2021 con la quale è stata approvata l'articolazione organizzativa della SDS Fiorentina Sud-Est;
- la Delibera di Giunta della Società della Salute Fiorentina Sud Est n. 12 del 21.04.2023 con la quale è stato approvato lo schema di articolazione organizzativa a livello di micro-struttura e di dettaglio della Società della Salute in relazione all'organigramma già approvato con Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 3 del 24.02.2023;
- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;

DATO ATTO che l'art. 71-bis della L.R. n. 40/2005 e ss.mm. ed ii. definisce le Società della salute "organismi consortili" e che, pertanto, la disciplina giuridica di funzionamento delle stesse è rinvenibile sia nella L.R. n. 40/2005 ss.mm. ed ii. sia nel D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm. ed ii., che all'art. 31 disciplina i Consorzi;

RICHIAMATI altresì:

- la Delibera di Assemblea dei Soci del 29.01.2025 di approvazione del Bilancio di previsione e relativi allegati per l'annualità 2025 e pluriennale 2025/2026/2027, secondo lo schema previsto dalla Delibera di Giunta Regionale Toscana n. 834/2022;
- le deliberazioni dei Comuni consorziati di approvazione dei rispettivi Bilanci di Previsione 2026-2028;
- la Programmazione Operativa Annuale (POA) 2025, approvata con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 26/02/2025;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011 «Disposizioni in materia dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 42 del 05.05.2009 e ss.mm. ed ii.;
- la Legge n. 136 del 13.08.2010, ed in particolare l'art 3 in tema di "tracciabilità di flussi finanziari";

VISTA la Legge 22 maggio 2017, n. 81 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato" e ss.mm. ed ii.;

VISTO il CCNL del 16.11.2022 ed in particolare il Titolo VI Lavoro a Distanza - Capo I Lavoro Agile;

VISTO il vigente Piano del Lavoro Agile (POLA) del Comune di Greve in Chianti che ne regola l'attuazione e prevede l'elenco delle attività compatibili con la modalità di lavoro agile;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla verifica del rispetto delle condizioni previste dalla normativa nazionale e locale, al fine di autorizzare anche per l'anno 2026 lo svolgimento in modalità agile delle funzioni assegnate alle Assistenti Sociali e alle Istruttrici Amministrative dell'Ufficio Servizi Sociali della sede di Greve in Chianti sotto elencate:

Polo Chianti

- Assistente Sociale Ilaria Anichini cat. D1 - ufficio Servizio Sociale;
- Assistente Sociale Rosa Candida Piccolo cat. D1 - ufficio Servizio Sociale;
- Assistente Sociale Sonia Rapino Cat. D1 - ufficio Servizio Sociale;
- istruttrice amministrativa Elisa Segreti Cat. C1 - ufficio Servizio Sociale;
- istruttrice amministrativa Celeste Gensini Cat. C1 - ufficio Servizio Sociale;

EFFETTUATA una ricognizione relativamente alle esigenze dell'ufficio, ai tempi di conclusione dei procedimenti ad istanza di parte di competenza dell'ufficio stesso, nonché delle funzioni svolte dalle dipendenti del settore;

RICHIAMATE le proprie determinazioni:

n. 37 dd. 22/02/2023, nr. Reg. Generale 284, del Responsabile dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino con la quale veniva autorizzato lo svolgimento in modalità agile della prestazione lavorativa delle Assistenti Sociali succitate;

n. 07/2024 dd. 05/03/2024 con la quale veniva autorizzato lo svolgimento in modalità agile della prestazione lavorativa delle Assistenti Sociali succitate;

n. 22/2025 dd. 07.05.2025 con la quale veniva autorizzato lo svolgimento in modalità agile della prestazione lavorativa dell'Istruttrice amministrativa Elisa Segreti;

n. 27/2025 dd. 01.07.2025 con la quale veniva autorizzato lo svolgimento in modalità agile della prestazione lavorativa dell'Istruttrice amministrativa Celeste Gensini;

VISTE e verificate le relazioni e le schede di monitoraggio, agli atti d'ufficio, prodotte dalle Assistenti Sociali e dalle Istruttrici Amministrative in parola al fine di documentare il lavoro agile svolto e il raggiungimento degli obiettivi e delle attività assegnate;

RICHIAMATI gli accordi individuali per lo svolgimento delle attività di lavoro in modalità agile delle Assistenti Sociali e delle Istruttrici amministrative vigenti e considerato di confermarne il contenuto adottandoli fino al 31.12.2026;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interessi in capo al Responsabile del servizio nell'adozione degli atti procedurali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis (introdotto dall'art. 1, comma 41, Legge 6 novembre 2012 n. 190) della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. ed ii *“Nuove norme sul procedimento amministrativo”* che al comma 1 dispone: *“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”*;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione nella

Polo Chianti

L. n. 213/2012 – con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. ed ii.;

DETERMINA

1. Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. con riferimento alle funzioni assegnate alle Assistenti Sociali Ilaria Anichini, Rosa Candida Piccolo e Sonia Rapino e alle Istruttrici Amministrative Celeste Gensini ed Elisa Segreti della sede di Greve in Chianti, di poter procedere ad autorizzare lo svolgimento in modalità agile della prestazione lavorativa per l'anno 2026 avendo verificato quanto segue:
 - a. le funzioni assegnate alle dipendenti indicate sono funzioni in parte eseguibili da remoto;
 - b. lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudica o riduce la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
 - c. su procedimenti ad istanza di parte non vi sono arretrati da smaltire;
3. di prorogare con i medesimi contenuti gli accordi individuali vigenti, di cui all'art. 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81, fino al 31.12.2026;
4. di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
5. di trasmettere copia del presente atto alle Assistenti Sociali in parola;
6. di trasmettere copia del presente atto al servizio personale dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, per gli adempimenti di competenza;
7. di pubblicare il presente provvedimento sul proprio sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
8. di trasmettere e partecipare il presente atto agli Enti consorziati e al Collegio Sindacale;
9. di dare atto che il presente provvedimento può essere impugnato dinanzi al TAR Toscana entro trenta giorni con ricorso giurisdizionale o in alternativa entro centoventi giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.



Società della Salute Fiorentina Sud Est

Sede Legale: Piazza della Vittoria, 1 – 50012 Bagno a Ripoli (FI)

Sede Operativa: Piazza Matteotti, 8 – 50022 Greve in Chianti (FI)

C.F. 94297490487 – P.IVA 07179170480

Polo Chianti

Bagno a Ripoli li, 27.01.2026

Il Responsabile del Polo Chianti
Dr. Gilberto Macaluso

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm. ed ii. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*