

\Allegato B

AI RPCT

VERBALE n. 2 DI VALIDAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI DA PUBBLICARE

Ai sensi della Delibera ANAC 495/2024, allegato 4, per l'inserimento dei dati nelle diverse sottosezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del DL.vo 33/2013, rt. 48, co. 4, lett. b) – 3 nuovi schemi per 3 Sezioni allegati 1,2,3

Il sottoscritto _____ Dott. Fabio Haag _____, in qualità di Dirigente del Servizio/Settore _____ Amministrativo _____ in prima persona

oppure

previo atto di microstruttura interno¹ o con disposizione dirigenziale n _____ del _____ individuato il dipendente _____

per la funzione di controllo preventivo sulla legittimità, la comprensibilità, la conformità e l'attendibilità dei dati

in quanto attività di autovalutazione, dichiaro e sottoscrivo il presente
VERBALE DI VALIDAZIONE delle informazioni
aventi le **CARATTERISTICHE QUALITATIVE** previste dall'allegato 4
ai fini della **PUBBLICAZIONE** in AT Sezione Pagamenti dell'Amministrazione
Sottosezione _Dati sui Pagamenti_

- Rimane inteso che è obbligo del sottoscritto provvedere alla preventiva validazione di ogni informazione oggetto di doverosa pubblicazione in AT **anche se non presenti in atti** dell'amministrazione²

¹Ai sensi per gli effetti dell'**art.5, comma 2 del dlgs 165/2001 e ss.mm.**

Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro (nel rispetto del principio di pari opportunità e, in particolare, la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici) sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, (fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione) ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9.

²Ai sensi del **PIAO**, Sezione di programmazione "**Rischi corruttivi e trasparenza**", il dirigente competente/referente, come individuato con atto di microstruttura o altro atti di natura gestionale, è responsabile della qualità del dato e/o dell'informazione pubblicate in AT, sempre nel rigoroso rispetto della normativa in tema di privacy (es. curriculum, dichiarazioni patrimoniali etc).

Art. 46 Dlgs 33/2013 e ss.mm. - Responsabilità derivante dalla violazione delle disposizioni in materia di obblighi di pubblicazione e di accesso civico

1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso civico, al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 5-bis, costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità



Società della Salute Fiorentina Sud-Est

- che gli altri documenti/dati/informazioni con obbligo di pubblicazione in AT, sono stati verificati nel rispetto delle previsioni dell'allegato 4;
- che il monitoraggio a campione di quanto sopra è avvenuto nelle seguenti %:
documenti...50.....% dati.....40.....% informazioni.....10.% su base trimestrale,
dando luogo a quanto di seguito esposto

Di tali segnalazioni chiedo al RPCT di tenere conto nel monitoraggio della sezione AT unitamente all'OIV a cui si rende la massima collaborazione

IL DIRIGENTE/ALTRO SOGGETTO

_____ (o firma digitale)

Data _____ 06/07/2026 _____

per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

2. *Il responsabile non risponde dell'inadempimento degli obblighi di cui al comma 1 se prova che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile.*