



SOCIETA' DELLA SALUTE

FIorentina SUD EST

Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028

redatto in modalità semplificata ai sensi dell'articolo 6, comma 6, del decreto-legge 9
giugno 2021 n. 80

Approvato con la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 18 del 18/06/2026.

SOMMARIO

PREMESSA

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Programmazione Valore pubblico e programmazione Performance

2.2 Programmazione Rischi corruttivi e Trasparenza

2.2.1 Adeguamento sezione "Amministrazione Trasparente"

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Programmazione Struttura organizzativa

3.2 Programmazione Organizzazione del lavoro agile

3.3 Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

3.4 Formazione del personale

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

ALLEGATI

PREMESSA

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è un documento unico di programmazione e *governance* che ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni pubbliche.

Il presente PIAO ha durata triennale e viene aggiornato annualmente, rappresentando una sorta di “testo unico” della programmazione della Società della Salute.

La redazione del PIAO 2026-2028 tiene conto dalla più recente evoluzione normativa, di seguito elencata in modo esemplificativo:

- l'articolo 6, comma 1, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 (*“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*), convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che prevede che, per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il PIAO;
- l'articolo 6, comma 6, del suddetto decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che prevede modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;
- il decreto ministeriale 30 giugno 2022, n. 132 (*“Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”*), che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti;

In particolare, il PIAO della Società della Salute Fiorentina Sud Est recepisce gli strumenti di programmazione già approvati dell'Ente e precisamente:

1. Il Piano Integrato di Salute (PIS) 2026-2028 e la Programmazione Operativa Annuale (POA) per l'annualità 2026 approvati con Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 7 del 26/02/2026;
2. Il Bilancio di Previsione 2026 approvato con Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 28/01/2026
3. Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) approvato con Deliberazione di Giunta Esecutiva della Società della Salute n. 23 del 17/10/2025;
4. Il Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile per i lavoratori dipendenti

approvato con Deliberazione di Giunta Esecutiva della Società della Salute n.39 del 17/11/2023

Nella predisposizione di questo documento è stata coinvolta l'intera struttura dell'Ente, coordinata dalla Direzione. Copia del presente PIAO sarà pubblicata sul Portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica, sul sito internet della Società della Salute ed illustrato nel corso di iniziative pubbliche realizzate dall'Ente, con particolare riferimento allo svolgimento delle attività di monitoraggio dei suoi esiti.

La Società della Salute Fiorentina Sud Est è un consorzio pubblico ai sensi dell'art. 31 Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, costituito tra i 14 Comuni afferenti alla Zona Sociosanitaria Fiorentina Sud Est (Bagno a Ripoli, Barberino Tavarnelle, Fiesole, Figline Incisa Valdarno, Greve in Chianti, Impruneta, Londa, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rignano sull'Arno, Rufina, San Casciano in Val di Pesa, San Godenzo) e l'Azienda USL Toscana Centro, istituito ai sensi delle leggi regionali n. 40/2005, e ss.mm.ii., e n. 41/2005 e ss.mm.ii..

L'ambito territoriale della Zona Distretto Fiorentina Sud Est coincide con l'ambito di esercizio della Società della Salute Fiorentina Sud Est.

Come da previsione normativa, il Direttore Società della Salute coincide con il Direttore di Zona con funzioni parzialmente diverse: sanità territoriale come direttore zona distretto e servizi sociosanitarie e socioassistenziali come direttore società della salute.

Le funzioni del Direttore della Società della Salute e di Direttore di Zona Distretto in ambito sociosanitario tendono a sovrapporsi.

Il rapporto di lavoro del Direttore della Società della Salute è regolato da un contratto di diritto privato di tipo subordinato per lo svolgimento della funzione di Direttore della società della salute fiorentina sud est, ai sensi dell'art. 71 novies l.r. 40/2005 e ss.mm.ii.

Le funzioni della Società della Salute Fiorentina Sud Est sono previste all'art.71 bis della LR 20/2005 ss.mm.ii.

La Società della Salute ha l'obiettivo di:

- consentire la piena integrazione delle attività sanitarie e sociosanitarie con le attività assistenziali di competenza degli enti locali, evitando duplicazioni di funzioni tra gli enti associati e garantendo la gestione unitaria;1 novies della LR 40/2005 ss.mm.ii;
- assicurare il governo dei servizi territoriali e le soluzioni organizzative adeguate per la presa in carico integrata del bisogno sanitario e sociale e la continuità del percorso diagnostico, terapeutico e assistenziale;
- rendere la programmazione delle attività territoriali coerente con i bisogni di salute della popolazione;
- promuovere l'innovazione organizzativa, tecnica e gestionale nel settore dei servizi territoriali di zona-distretto;
- sviluppare l'attività e il controllo sia sui determinanti di salute che sul contrasto delle disuguaglianze.

Sulla base dell'ultima ricognizione interna del personale al 18/06/2026 approvato con la Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 11 del 18/06/2026, si rileva che la Società della Salute Fiorentina Sud Est, oltre al Direttore del Consorzio, titolare di contratto di diritto privato, è composta da n. 10 dipendenti propri, di cui:

- n.1 Dirigente Amministrativo
- n. 6 figure ruolo Amministrativo, di cui n. 3 unità a tempo determinato e pieno e n. 3 unità a tempo indeterminato e pieno;
- n. 3 figure ruolo professionale con profilo Assistente sociale a tempo indeterminato e pieno;

A completamento, il Consorzio si avvale di n. 6 unità di personale in somministrazione, di cui n. 3 figure amministrative e n. 4 con profilo di Assistente Sociale, e da n. 2 dipendenti di cooperativa sociale di cui n. 1 con profilo Assistente Sociale e n. 1 con profilo Amministrativo.

Inoltre, si segnala il personale in assegnazione funzionale, ed in particolare:

- n. 3 unità di personale amministrativo assegnato funzionalmente dall'Azienda USL Toscana Centro, come da Nota del Direttore Amministrativo prot. 66753 del 20/10/2023, Delibera del Direttore Generale n. 42 del 19/01/2024 e n. 1194 del 06.11.2025;
- n.1 unità di personale amministrativo tramite collaborazione con Anci-Federsanità Toscana per attività di supporto alla rendicontazione ed alla gestione di progetti zonali;
- n. 66 unità di personale assegnato funzionalmente dai Comuni soci, ai sensi dell'Accordo relativo all'assegnazione funzionale temporanea alla Società della Salute Fiorentina Sud Est di personale dipendente dei comuni, ed in particolare:
 - n.23 ruolo amministrativo corrispondenti a FTE 16,20;
 - n.45 ruolo Assistente sociale corrispondenti a FTE 40,17;
 - n.1 ruolo Educatore Professionale;

Sono dislocati sul territorio, ma con attività afferenti alla Società della Salute n.5 dipendenti di cooperativa sociale con profilo di Assistente sociale.

Tra le unità di personale assegnato funzionalmente dai Comuni soci sono comprese:

- n. 1 unità di personale Dirigenziale con funzioni di Responsabile dell'Ufficio di Piano della Società della Salute assegnato funzionalmente al 50%;
- n. 2 Posizioni di Elevata Qualificazione di Area amministrativa, una preposta al coordinamento del Polo Amministrativo del Chianti Fiorentino e una preposta al coordinamento del Polo Amministrativo Valdarno Valdisieve, responsabili dei procedimenti istruttori per le materie di loro competenza;
- n. 3 Posizione di Elevata Qualificazione di area professionale, di cui n. 1 con funzione di Coordinamento professionale del Servizio Socio-assistenziale della zona Fiorentina Sud Est e n.2 con funzioni di referente di area professionale.

Infine, sebbene non assegnata funzionalmente alla Società della Salute, e dunque non inclusa nella dotazione organica del Consorzio, segnaliamo n. 1 unità di personale con funzioni di Unità Funzionale Servizio Sociale Zona Fiorentina Sud Est afferente al Dipartimento Servizi Sociali dell'Azienda Usl Toscana Centro, che assicura

il coordinamento del Servizio Sociale Professionale di ambito socio-sanitario.

Per le motivazioni suddette, il PIAO 2026-2028 della Società della Salute viene redatto in forma semplificata e approvato dalla Giunta Esecutiva, rappresentando una ricognizione della programmazione dell'Ente secondo lo schema tipo approvato con il decreto ministeriale 30 giugno 2022, n. 132.

Il presente PIAO 2026-2028 recepisce alcuni strumenti di programmazione già approvati dall'Ente, ovvero la Programmazione Operativa Annuale (POA) 2026, approvata con la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 7 del 26/02/2026;

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Amministrazione Pubblica	Società della Salute Fiorentina Sud Est
C.F.	94297490487
P.IVA	07179170480
Indirizzo	Piazza della Vittoria 1, 50012 Bagno a Ripoli
Responsabile	Direttore Simone Naldoni
PEC	sdsfirenzesudest@postacert.toscana.it
Email	sds.firenzesudest@uslcentro.toscana.it
Sito web	https://sds-firenzesudest.055055.it/
Codice Ateco	84.12.10
Codice IPA	VTH34HOV

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Programmazione Valore pubblico e programmazione Performance

Per quanto attiene alle sezioni di programmazione Valore pubblico e programmazione Performance si rinvia al Programma Operativo Annuale (POA), approvato con la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 7/2026, dal quale, tramite l'individuazione dei Programmi Operativi correlati agli Obiettivi generali riconducibili al Piano Sanitario e Sociale Integrato Regionale, e concretizzati nelle Schede Attività, discendono gli obiettivi concreti e misurabili assegnati al Direttore, al Dirigente Amministrativo, agli Incarichi di Funzione ed agli Uffici.

Si precisa, inoltre, che tale sezione del PIAO non è prevista per gli Enti fino a 50 dipendenti.

2.2 Programmazione Rischi corruttivi e trasparenza

La presente sezione integra gli adempimenti, i compiti e le responsabilità previsti nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), che devono trovare spazio anche nel PIAO come elemento fondamentale della programmazione triennale.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Società della Salute è il Direttore, dott. Simone Naldoni, nominato con Decreto del Presidente n. 1 del 05/02/2025.

Come specificato in premessa, per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono previste delle semplificazioni, non essendo tenute a predisporre il piano anticorruzione ogni anno, ma ogni tre anni.

Elemento di novità del presente PIAO 2026-2028 è la nomina del soggetto indicato come sostituto del RPCT, in caso di sua temporanea e improvvisa assenza, e individuato nella figura di Dirigente Amministrativo della Società della Salute Fiorentina Sud Est.

Per quanto attiene la mappatura dei processi, prevista nel PIAO 2024-2026, se ne conferma la validità anche per il triennio 2026-2028. Si elencano di seguito le aree a rischio corruttivo:

Società della salute Zona Fiorentina Sud Est								
AREE	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO	TITOLARITÀ	RISCHIO	DESCRIZIONE RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE	TEMPISTICA	RESPONSABILI
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Rapporti con altre amministrazioni e utenti	Rilascio certificazioni e attestazioni sui servizi dell'ente, concessione di patrocinio/partenariato e di utilizzo del logo ad Enti/Associazioni, convenzioni, accordi e Protocolli di Intesa, riscontro alle richieste degli utenti	Diretta SdS	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti	Verifiche a campione del rispetto del Codice di Comportamento (sia nazionale che della SdS), comunicazione della possibilità di segnalazione di anomalie con apposita modulistica da parte del personale (whistleblower)	Immediata	Direttore SdS
	Autorizzazioni e accreditamenti	Rilascio del provvedimento di accreditamento servizi alla persona	Comuni e SdS	medio	Discrezionalità nel rilascio di accreditamenti al fine di avvantaggiare alcuni soggetti	Verifica ed estrazione a campione degli atti, attestazione nel corpo del provvedimento da parte del Responsabile del procedimento e/o del Dirigente circa l'assenza di conflitto di interessi ex art.6bis della legge n.241/1990, come introdotto dalla legge n.190/2012	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo/Responsabile del Servizio comunale
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Servizi e prestazioni a contrasto della violenza di genere	Progetto "Rete di Nicoletta", sportelli antiviolenza, Codice Rosa etc.	SdS, AUSL e affidamenti a soggetti esterni	medio	Riconoscimento indebito vantaggio economico mediante provvedimento amministrativo a contenuto discrezionale	Verifica a campione degli atti, attestazione nel corpo del provvedimento da parte del Responsabile del procedimento e/o del Dirigente circa l'assenza di conflitto di interessi ex art.6bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012, gestione del progetto a soggetto esterno tramite procedura ad evidenza pubblica	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo/P.O. di riferimento ufficio
	Servizi e prestazioni relativi alle aree della non autosufficienza e della disabilità	Vita indipendente (DGR n.1472/2018), promozione di servizi per l' "Dopo di Noi" (legge n. 112/2016), interventi per le gravissime disabilità (DGR n. 1289/2019), contributi badante e cure familiari per persone anziane non autosufficienti (FNA), assistenza domiciliare diretta per persone con disabilità (FNA), contributi per assistenza e cure familiari - persone con disabilità, progetto "IN AUT", progetto FSE SACSE BIS, convenzione per la gestione del Servizio di Trasporto Sociale, etc.	SdS, AUSL e affidamenti a soggetti esterni	medio	Riconoscimento indebito vantaggio economico mediante provvedimento amministrativo a contenuto discrezionale	Verifica a campione degli atti, attestazione nel corpo del provvedimento da parte del Responsabile del procedimento e/o del Dirigente circa l'assenza di conflitto di interessi ex art.6bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012, gestione del progetto a soggetto esterno tramite procedura ad evidenza pubblica	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo/P.O. di riferimento ufficio
	Interventi volti all'inclusione e assistenza alle fasce deboli della popolazione	Progetto "Migranti", progetto "Oltre le Parole", progetti per accoglienza abitativa "Casa in Collina" e "Casa DOC", servizi di mediazione culturale, Home Care Premium, servizio di Emergenza Urgenza Sociale (SEUS), IST (Inserimenti Socio-Terapeutici), misure di sostegno attivo all'inserimento lavorativo (progetto "FSE Reattivi 2.0", fondo Povertà, emergenza socio-abitativa, reddito di cittadinanza, progetti di inclusione lavorativa VAI HOUSING e VAI LAVORO etc.	SdS, AUSL e affidamenti a soggetti esterni	medio	Riconoscimento indebito vantaggio economico mediante provvedimento amministrativo a contenuto discrezionale	Verifica a campione degli atti, attestazione nel corpo del provvedimento da parte del Responsabile del procedimento e/o del Dirigente circa l'assenza di conflitto di interessi ex art.6bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012, gestione del progetto a soggetto esterno tramite procedura ad evidenza pubblica	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo/P.O. di riferimento ufficio
	Servizi e prestazioni relativi alle aree della salute mentale e delle Dipendenze	Contributi SERD (borse lavoro/assistenza educativa etc), protocollo GAP su Gioco d'Azzardo Patologico, sostegno educativo per minori con problematiche psichiatriche	SdS, AUSL e affidamenti a soggetti esterni	medio	Riconoscimento indebito vantaggio economico mediante provvedimento amministrativo a contenuto discrezionale	Verifica a campione degli atti, attestazione nel corpo del provvedimento da parte del Responsabile del procedimento e/o del Dirigente circa l'assenza di conflitto di interessi ex art.6bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012, gestione del progetto a soggetto esterno tramite procedura ad evidenza pubblica	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo/P.O. di riferimento ufficio
	Servizi e prestazioni relativi alle aree della famiglia, della genitorialità e dei minori	Fondi Politiche per la Famiglia (varie annualità), Progetto "PIPP", centro affidi zonale, inserimenti in strutture residenziali socio-educative per minori, attività educative e di orientamento ai percorsi di formazione professionale (Progetto CARE LEAVERS), centri diurni per minori, assistenza educativa domiciliare, progetto "Ragazzi DOC" (Educativa di strada), sostegno educativo per minori con problematiche psichiatriche, progetto "Mamma serena/mamma segreta"	Affidamento a soggetto esterno	medio	Riconoscimento indebito vantaggio economico mediante provvedimento amministrativo a contenuto discrezionale	Verifica a campione degli atti, attestazione nel corpo del provvedimento da parte del Responsabile del procedimento e/o del Dirigente circa l'assenza di conflitto di interessi ex art.6bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012, gestione del progetto a soggetto esterno tramite procedura ad evidenza pubblica	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo/P.O. di riferimento ufficio
	Implementazione e aggiornamento di percorsi multi-aree	Servizio di Segretariato Sociale e Punto Insieme, attività del servizio sociale territoriale della Società della Salute	SdS e Comuni	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti	Verifica a campione dell'attività svolta nel rispetto del Codice di Comportamento nazionale e dell'ente, segnalazione di anomalie da parte del personale dipendente	Immediata	Direttore SdS e Responsabile del Servizio comunale di riferimento
	Gestione entrate da compartecipazione	Gestione entrate da compartecipazione dell'utenza	Comuni, AUSL e SdS	medio	Riduzione arbitraria della compartecipazione, omessa comunicazione della compartecipazione, esenzioni o riduzioni o agevolazioni per favorire determinati soggetti	Verifica a campione dell'attività svolta nel rispetto del Codice di Comportamento nazionale e dell'ente, segnalazione di anomalie da parte del personale dipendente	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo

Contratti pubblici	Procedura di scelta del contraente	Utilizzo della procedura di affidamento diretto e negoziate per acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a e b del D.lgs.50/76 e ss.mm.ii. o di procedure aperte di affidamento ai sensi dell'art.60 del D.lgs.150/76 e ss.mm.ii.	Tramite convenzioni Estar, Regione Toscana o Consip, Diretta SdS	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti e non rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente	Controlli a campione sul rispetto delle linee guida Anac. Per gli acquisti di beni e servizi, la Società della Salute, ai sensi dell'art. 100, comma 1, della legge regionale n. 40/2005, e ss.mm.ii., si avvale di ESTAR, che è l'Ente di supporto tecnico amministrativo per gli enti del SSR e opera come centrale di committenza regionale. Ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente in materia di contratti pubblici, gli Enti del servizio sanitario sono tenuti in ogni caso ad approvvigionarsi di beni e servizi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento o dalle convenzioni quadro stipulate da CONSIP oppure utilizzando il sistema elettronico per gli acquisti MEPA.	Immediata	Direttore SdS /Dirigente amministrativo
	Programmazione acquisti e servizi	Redazione del Piano biennale degli acquisti e individuazione delle procedure di gara da attivare nel biennio successivo con relativa spesa	Assemblea SdS	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti e non rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente, frazionamento degli appalti	Verifica a campione indicazione di utilizzo programmi informatici nel file di programmazione, verifica esplicita individuazione del RUP nel programma biennale e verifica a campione rispetto normativa vigente, verifica attestazione del rispetto alla congruità di spesa	Immediata	Direttore SdS
	Progettazione del capitolato	Redazione atti di gara, progetto e determinazione importo a base di gara	SdS/Comuni	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti e non rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente	Verifica a campione rispetto normativa di settore, verifica rispetto del Codice di Comportamento nazionale e dell'ente, segnalazione di apposite anomalie da parte del personale dipendente, verifica inserimento clausola di <i>pantouflage</i>	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo/ Responsabile del Servizio comunale di riferimento
	Selezione del contraente	Individuazione del contraente	SdS/Comuni	medio	Scelta arbitraria del contraente, non rispetto dei principi di selezione del contraente previsti dalle Linee guida Anac	Verifica a campione rispetto normativa di settore, verifica utilizzo di programmi informativi per importi superiori a 5000 euro, verifica esplicita individuazione del RUP negli atti di affidamento	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo/ Responsabile del Servizio comunale di riferimento
	Esecuzione del contratto	Attività di verifica e monitoraggio corretta esecuzione del contratto	SdS/Comuni	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti e non rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente	Verifica a campione rispetto normativa di settore, verifica effettiva nomina del direttore di esecuzione del contratto	Immediata	Direttore SdS /Dirigente amministrativo/ Responsabile del Servizio comunale di riferimento
	Convenzioni Codice Terzo Settore	Manifestazioni di interesse e convenzioni con Associazioni di Volontariato e con altri soggetti del terzo settore ed enti pubblici	SdS	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti e non rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente	Verifica a campione rispetto normativa di settore, verifica rispetto clausola <i>pantouflage</i>	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo
Acquisizione e gestione del personale	Reclutamento personale	Reclutamento personale assegnato funzionalmente e personale dipendente tramite utilizzo graduatorie, mobilità e concorsi pubblici, Reclutamento personale interinale tramite selezione da agenzia interinale	Enti del Consorzio, SdS o agenzia interinale	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti e non rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente	Verifica a campione rispetto normativa di settore, verifica rispetto clausola <i>pantouflage</i>	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo/ Responsabile del Servizio comunale di riferimento
	Gestione amministrativa e formazione del personale	Gestione personale assegnato funzionalmente dagli enti del consorzio, personale dipendente della SdS e personale interinale da SdS e relativa formazione	Enti del Consorzio per personale assegnato funzionalmente, Convenzione con Estar per personale SdS o agenzia interinale	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti e non rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente	Verifica a campione rispetto normativa di settore, verifica rispetto del Codice di Comportamento nazionale e dell'ente, segnalazione apposite anomalie da parte del personale dipendente	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo/ Responsabile del Servizio Estar/comunale di riferimento
	Attribuzione posizioni di responsabilità	Definizione e attribuzione posizioni di responsabilità al personale	Diretta SdS	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti	Verifica a campione degli atti sull'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge n.241/1990, come introdotto dalla legge n.190/2012	Immediata	Direttore SdS

Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Contabilità generale	Redazione bilancio di previsione, di esercizio, conto economico e documenti allegati, pagamenti e incassi, adempimenti richiesti dagli uffici ragioneria degli enti consorziati	SdS/Convenzione e con Azienda AUSL Toscana Centro S.O.C. Contabilità Generale	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti	Controlli trimestrali del Collegio dei revisori, verifiche dei bilanci e incassi, Richiesta e verifica documento di regolarità contributiva (DURC)	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo/Dirigente S.O.C. Contabilità Generale USL Toscana Centro
	Controllo di gestione	Contabilità analitica e monitoraggio budget	SdS/Convenzione e con Azienda USL Toscana Centro S.O.C. Contabilità Generale	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti	Controlli trimestrali dei responsabili	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo/Dirigente S.O.C. Contabilità Generale USL Toscana Centro
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Rendicontazioni progetti	Procedimento di rendicontazione di specifici finanziamenti	Diretta SdS	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti	Verifiche a campione del rispetto del Codice di Comportamento (sanzionale della SdS), comunicazione dell'ipotesi di segnalazione di anomalie con apposita modulistica da parte del personale (<i>whistleblower</i>)	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo
	Controlli esterni	Controlli verifica della qualità dei servizi erogati	Diretta SdS	basso	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti	Verifiche a campione da sottoporre a supervisione del Nucleo di Valutazione, del Collegio di Revisione, della Regione Toscana o Anac	Immediata	Direttore SdS
	Controlli interni	Controlli sugli atti	Diretta SdS	medio	Conflitto d'interessi	Verifiche a campione rispetto normativa di settore, verifica indicazione sul corpo del provvedimento circa l'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della L.241/1990, come introdotto dalla L. 190/2012, verifiche a campione da sottoporre a supervisione del Collegio di Revisione	Immediata	Direttore SdS
Incarichi e nomine	Nomina Collegio Sindacale	Avviso pubblico di selezione per la nomina del Collegio di revisione dell'ente	SdS	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti	Verifica a campione autodichiarazioni cause di esclusione, incompatibilità e incompatibilità, controllo rispetto regolamento di contabilità dell'ente	Immediata	Direttore SdS
	Nomina Nucleo di Valutazione	Avviso pubblico di selezione per la nomina del Nucleo di Valutazione	SdS	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti	Verifica a campione rispetto regolamento dell'ente	Immediata	Direttore SdS
	Affidamento incarichi a soggetti esterni	Affidamento incarichi a liberi professionisti attraverso apposita selezione pubblica	SdS	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti	Verifica a campione autodichiarazioni cause di conflitto di interesse	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo
	Consulenza legale e stragiudiziale, predisposizione ricorsi e predisposizione dei rapporti informativi, memorie e proposte di impugnazione e altre attività di impulso giurisdizionale	Incarichi affidati a soggetti esterni	SdS	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti	Verifiche a campione rispetto normativa di settore	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo
	Accessi civici e agli atti	Risposta agli accessi e compilazione registro accesso	SdS	medio	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti	Verifiche a campione rispetto normativa di settore	Immediata	Direttore SdS
Area amministrativa	Attività amministrativa	Utilizzo programma di gestione del protocollo, di atti e provvedimenti, di conservazione digitale, tenuta registri atti, pubblicazioni, convocazione sedute Assemblee e attività complementari, gestione corrispondenza	SdS	basso	Discrezionalità al fine di avvantaggiare alcuni soggetti	Verifiche a campione del rispetto del Codice di comportamento (sanzionale della SdS), comunicazione dell'ipotesi di segnalazione di anomalie con apposita modulistica da parte del personale (<i>whistleblower</i>)	Immediata	Direttore SdS/Dirigente amministrativo

2.2.1 Adeguamento sezione “Amministrazione Trasparente”

In questa sezione riportiamo l'indice della sezione “Amministrazione Trasparente” presente nel sito istituzionale dell'Ente che evidenzia l'adeguamento, tuttora in corso, alle Delibere ANAC 1310/2016, 601/2023 e 168/2026.

1. DISPOSIZIONI GENERALI

- a. Piano Triennale per Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- b. Atti Generali
- c. Oneri informativi per cittadini e imprese

2. ORGANIZZAZIONE

- a. Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo
- b. Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
- c. Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali
- d. Articolazione degli uffici
- e. Telefono e posta elettronica

3. CONSULENTI E COLLABORATORI

- a. Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza

4. PERSONALE

- a. Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice
- b. Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)
- c. Dirigenti cessati
- d. Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
- e. Posizioni organizzative
- f. Dotazione organica
- g. Personale non a tempo indeterminato
- h. Tassi di assenza
- i. Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)
- j. Contrattazione collettiva
- k. Contrattazione integrativa
- l. Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)

5. BANDI DI CONCORSO

6. PERFORMANCE

- a. Sistema di misurazione e valutazione della Performance
- b. Piano della Performance
- c. Relazione sulla Performance
- d. Ammontare complessivo dei premi

- e. Dati relativi ai premi

7. ENTI CONTROLLATI

- a. Enti pubblici vigilati
- b. Società partecipate
- c. Enti di diritto privato controllati
- d. Rappresentazione grafica

8. ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

- a. Tipologie di procedimento
- b. Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati

9. PROVVEDIMENTI

- a. Provvedimenti organi indirizzo politico
- b. Provvedimenti dirigenti amministrativi
- c. Accordi e convenzioni con ETS ed altre PA
 - i. Accordi e convenzioni con ETS
 - ii. Accordi e convenzioni con altre PA

10. BANDI DI GARA E CONTRATTI

- a. Pubblicazione
- b. Affidamento
- c. Esecutiva
- d. Sponsorizzazioni
- e. Procedure di somma urgenza e di protezione civile
- f. Finanza di progetto
- g. Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare
- h. Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura
- i. Profilo del Committente

11. SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI

- a. Criteri e modalità
- b. Atti di concessione

12. BILANCI

- a. Bilancio preventivo e consuntivo
- b. Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio

13. BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO

- a. Patrimonio immobiliare
- b. Canoni di locazione o affitto

14. CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE

- a. Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe

- b. Organismi di revisione amministrativa e contabile
- c. Corte dei Conti

15. SERVIZI EROGATI

- a. Carta dei servizi e standard di qualità
- b. Class action
- c. Costi contabilizzati
- d. Liste di attesa
- e. Servizi in rete

16. PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

- a. Dati sui pagamenti
- b. Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale
- c. Indicatore di tempestività dei pagamenti
- d. IBAN e pagamenti informatici

17. OPERE PUBBLICHE

- a. Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici
- b. Atti di programmazione delle opere pubbliche
- c. Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche

18. PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO

19. INFORMAZIONI AMBIENTALI

20. STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE

21. INTERVENTI STRAORDINARI ED EMERGENZA

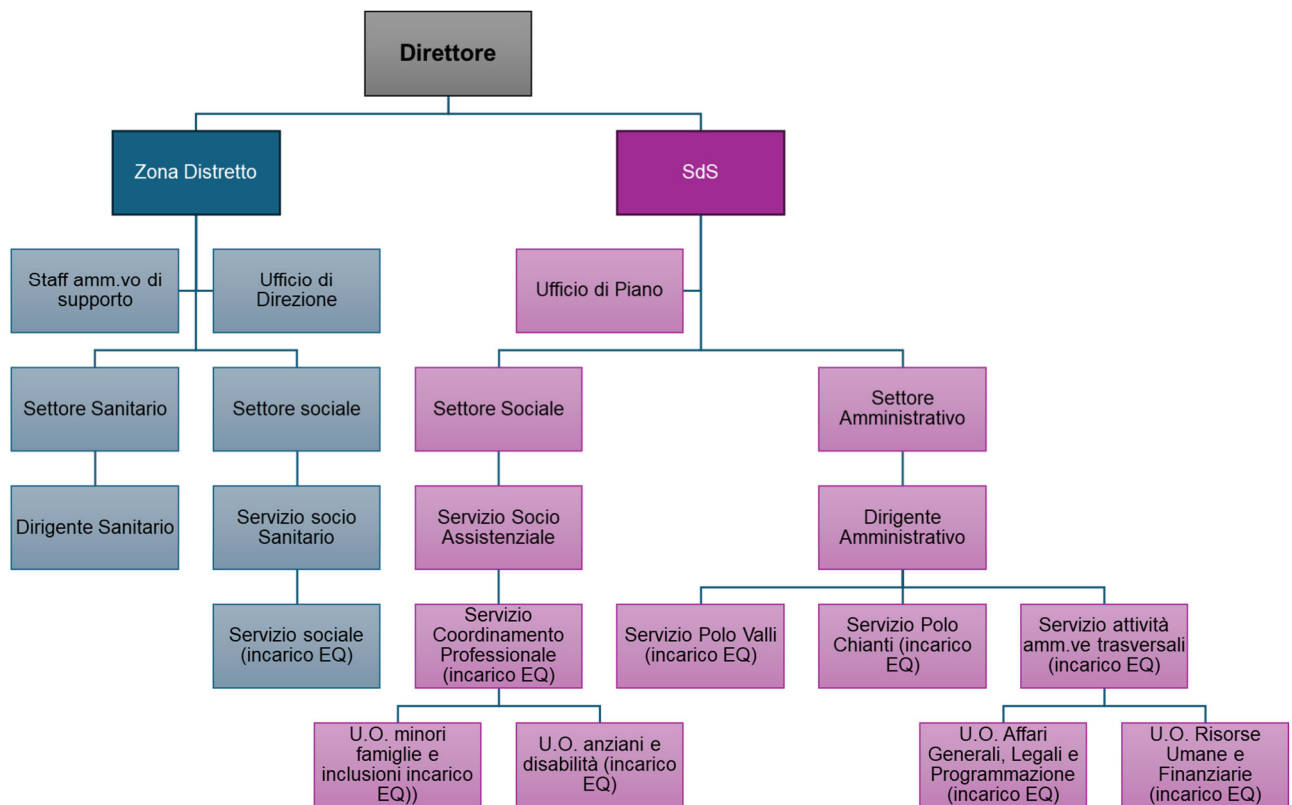
22. ALTRI CONTENUTI

- a. Prevenzione della Corruzione
- b. Accesso civico
- c. Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati
 - i. Obiettivi di accessibilità
- d. Dati ulteriori
 - i. Whistleblowing
 - ii. Privacy

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Programmazione Struttura organizzativa

Si riporta di seguito la Macrostruttura organizzativa della Società della Salute Fiorentina Sud Est, approvata con Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 3 del 24/02/2023.



3.2 Programmazione Organizzazione del lavoro agile

In questa sottosezione sono indicati, in coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro in modalità agile adottati dalla Società della Salute.

In particolare si evidenzia che la Società della Salute ha approvato, con la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 39 del 17/11/2023, il Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità “agile” per lavoratori dipendenti della SdS Fiorentina Sud Est o con contratto di somministrazione.

Per quanto riguarda i lavoratori assegnati funzionalmente dagli enti del Consorzio alla Società della Salute, costituendo quest'ultimi personale dell'ente di appartenenza, come visto in premessa, si rinvia alla disciplina di lavoro agile dei rispettivi enti.

La Società della Salute Fiorentina Sud Est per il personale assegnato funzionalmente ha difatti recepito le disposizioni per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile adottate dai rispettivi Comuni del Consorzio e dall'Azienda USL Toscana Centro per i propri lavoratori dipendenti.

3.3 Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

La Società della Salute, in quanto Consorzio pubblico costituito tra Comuni e Azienda Sanitaria, opera secondo quanto previsto dalla legge regionale n. 40/2005, e ss.mm.ii., e dal decreto legislativo n. 267/2000, utilizzando personale assunto direttamente, nonché personale messo a disposizione dagli Enti consorziati.

In fase di avvio, ai fini del soddisfacimento delle esigenze a carattere eccezionali connesse all'attuazione di programmi e progetti legati all'erogazione di fondi ministeriali o regionali, si è reso necessario il ricorso a forme di lavoro flessibile. La consistente crescita del volume d'affari e della dimensione della gestione economica consortile registrata in questi ultimi anni, associata all'aumentata complessità del quadro normativo di riferimento e del contesto operativo interistituzionale impone una rivisitazione degli attuali assetti organizzativi interni.

Al fine di raggiungere un numero di personale adeguato allo svolgimento delle attività, la Società della Salute Fiorentina Sud Est, nelle more dell'attuazione dell'Accordo con l'Azienda USL Toscana Centro per la gestione diretta e unitaria della Società della Salute, sta valutando un possibile percorso di trasferimento ed assunzione diretta del personale comunale.

Rispetto alla previsione della precedente sezione di programmazione del precedente PIAO “Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale” occorre registrare alcune modifiche, necessarie ad assicurare la coerenza del Piano con il fabbisogno di personale effettivo che, all'esito del passaggio alla gestione diretta della materia socio-assistenziale dai Comuni soci al Consorzio, è in costante evoluzione.

In particolare si segnalano:

- Con Determina del Responsabile di Incarico di Funzione Servizi Socio – Sanitari n. 10 del 18/08/2025 è stata indetta procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. N. 165/2001 oggetto per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di assistente amministrativo cat. C conclusasi con Decreto del Direttore n. 4 del 15/01/2026 di approvazione graduatoria definitiva per passaggio di n. 1 unità di personale amm.vo dal Comune di Bagno a Ripoli;
- Con Decreto del Direttore n. 8 del 28/01/2026 l'Ente ha provveduto all'assunzione a tempo determinato di n. 2 unità di Personale – profilo Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti cat. C - a valere sulla graduatoria ESTAR vigente (67/2023/SEL);
- Con Delibera del Direttore Generale n. 1194 del 6/11/2025 l'assegnazione di n.1 unità amministrativa profilo Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti cat. C da parte della Azienda Usl Toscana Centro;
- Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con Decreto del Capo Dipartimento n. 268 del 7 agosto 2024, ha approvato l'Avviso pubblico "Manifestazione di interesse per le azioni di incremento della capacità degli ATS di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà", finalizzato a consentire assunzione di personale agli Ambiti Territoriali Sociali costituiti su tutto il territorio nazionale. In particolare, il Programma Nazionale Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 prevede di sostenere assunzioni a tempo determinato e a tempo pieno di personale specialistico con profilo di:
 - Funzionario Amministrativo;
 - Funzionario Contabile – Economico finanziario/Funzionario esperto di rendicontazione;
 - Funzionario Psicologo;
 - Funzionario Educatore Professionale Socio Pedagogico/Pedagogista

I costi del personale che potrà essere assunto dagli ATS a tempo determinato gravano sul Piano Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027 per l'intero triennio dell'assunzione, senza andare ad influenzare la capacità assunzionale degli Enti pubblici coinvolti, in quanto finanziamento straordinario ed etero diretto. Tale personale aggiuntivo dovrà essere impiegato a tempo pieno e in modo esclusivo e dedicato nelle attività connesse alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.

Di seguito si riporta il fabbisogno del personale aggiornato per il triennio 2026-2028:

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2026-2028

SOCIETA' DELLA SALUTE FIORENTINA SUD EST							
Dotazione organica al 15 Giugno 2026							
Categoria	Fabbisogno	Posti coperti da SdS	Posti coperti Assegnazione Comuni	Posti coperti Assegnazione AUSL TC	Personale interinale	Totale personale in servizio	NOTE
Direttore	1	1	0	0	0	1	
Dirigenti	1,5*	1	0,5	0	0	1,5	*di cui n. 1 assegnato funzionalmente al 50% da Comune
Totale	2,5	2	0,5	0	0	2,5	
Personale profilo amministrativo (FTE)							
B	7	0	5	2	0	7	
C	12	2	9	0	1	12	
D	6	0	6	0	0	6	
Totale	27	2	22	2	1	27	
Personale profilo assistente sociale							
D	49	0	42	0	7	49	
Totale	50	0	43	0	7	50	
Personale profilo educativo professionale							
C	1	0	1	0	0	1	NOTE
D	0	0	0	0	0	0	
Totale	1	0	1	0	0	1	
TOTALE COMPLESSIVO	80,5	4	66,5	2	8	80,5	

	Piano triennale del fabbisogno 2026-2028			
Categoria		2026	2027	2028
Dirigenti		0	0	0
B Amministrativo		0	0	0
C Amministrativo		3	0	0
D Amministrativo		0	0	0
D Assistente sociale		0	0	0
TOTALE COMPLESSIVO		3	0	0

Piano occupazionale 2026			
Categoria	2026	Modalità di reperimento	Budget assunzionale
C profilo amministrativo a tempo determinato	2	Assunzione mediante graduatorie esistenti	Finanziamenti eterodiretti
C profilo amministrativo a tempo indeterminato	1	Trasferimento da Enti soci	Risorse degli Enti soci
TOTALE	3		

3.1 Formazione del personale

La Società della Salute promuove la formazione e l'aggiornamento continuo del personale, considerando l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e, al tempo stesso, uno strumento

strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi offerti alla collettività.

La partecipazione alle iniziative di formazione è prevista per i dipendenti assunti direttamente dalla Società della Salute, per il personale in somministrazione e per il personale in assegnazione funzionale dagli enti del consorzio, come previsto dagli accordi per l'assegnazione funzionale del personale degli Enti soci, in relazione alle esigenze organizzative e al ruolo ricoperto.

La programmazione e la gestione delle attività formative sono altresì condotte tenendo conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

La Società della Salute si adopera affinché la formazione sia accessibile a tutto il personale per il costante miglioramento delle professionalità individuali, garantendo il pieno accesso alle attività formative anche al personale in lavoro agile.

È in fase di programmazione la formazione obbligatoria, ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento ai temi inerenti:

- Assolti gli obblighi formativi legati alla sicurezza sul lavoro;
- prevenzione trasparenza ai sensi della nuova delibera anac 495/2024: in fase di programmazione;
- GDPR 679/2016 Regolamento generale sulla protezione dei dati: in fase di programmazione.
- Sono in fase di programmazione le attività formative per il triennio previste dalla decisione Anac del 14 gennaio 2025 (40 ore l'anno di formazione);

Quanto alla formazione non obbligatoria, il piano di formazione della Società della Salute prevede che le richieste di formazione specifica nei rispettivi ambiti di competenza scaturiscano dagli stessi dipendenti e dei responsabili di settore nelle diverse materie trattate dei singoli uffici.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

La presente sezione del PIAO non è prevista per gli Enti fino a 50 dipendenti.

