

ALLEGATO A

AVVISO DI INDIZIONE DI PROCEDURA INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA DI COMPLESSITA' ELEVATA A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI ANNI 5:

- **N. 1 INCARICO DI FUNZIONE DENOMINATO “AFFARI GENERALI, LEGALI E PROGRAMMAZIONE”;**
- **N. 1 INCARICO DI FUNZIONE DENOMINATO “RISORSE UMANE E FINANZIARIE”. RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE FIORENTINA SUD EST A TEMPO INDETERMINATO ED INQUADRATO NELLA AREA DEGLI ASSISTENTI (CAT. C) - PROFILO AMMINISTRATIVO.**

1

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

RICHIAMATI:

- la Delibera di Giunta n. 3 del 24/02/2023 con cui è stato ratificato lo Schema di articolazione a livello di macrostruttura della SdS Fiorentina Sud Est, approvato con deliberazione di Assemblea n. 6 del 27/05/2022;
- il Decreto del Direttore della Società della Salute Fiorentina Sud Est n. 24 del 10/03/2025 con cui si è approvato ex art. 5 comma 2 D.Lgs. n. 165/2001 lo schema di articolazione organizzativa livello micro-struttura;
- L'art. 40 comma 2 D.Lgs 165/2001 ed il titolo III Ordinamento Professionale Capo II Sistema degli incarichi del CCNL Comparto Sanità;

VISTA la Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 18 di data 18/06/2026 avente ad oggetto l'approvazione del PIAO (piano integrato di attività e organizzazione) 2026-2028, comprendente la sezione 3 “Organizzazione e capitale umano”, sottosezione 3.1 “Programmazione struttura organizzativa” che prevede n. 2 Incarichi di Funzione finalizzati al consolidamento della struttura organizzativa “U.O. Affari Generali, Legali e Programmazione” e “U.O. Risorse Umane e Finanziarie”;

DATO ATTO CHE con Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 19 del 18/06/2026 è stato approvato il Regolamento della Società della Salute per il conferimento e la graduazione degli Incarichi di Funzione;

DATO ATTO CHE con Determinazione del Dirigente Amministrativo n. 29 del 24/08/2026 si è proceduto all'approvazione di procedura interna per titoli e colloquio riservata al personale dipendente della Società

della Salute Fiorentina Sud Est a tempo pieno e indeterminato inquadrato nell'Area degli Assistenti (categoria C) profilo Amministrativo, finalizzata al conferimento di n. 2 Incarichi di Funzione a tempo determinato per la durata di anni 5 così denominati:

- n. 1 Incarico di Funzione denominato “Affari generali, legali e programmazione”;
- n. 1 Incarico di funzione denominato “Risorse umane e finanziarie”.

tutto ciò premesso, la Società della Salute Fiorentina Sud Est

RENDE NOTO

- che è indetta la procedura interna per il conferimento di n. 2 Incarichi di Funzione a tempo determinato per la durata di anni 5 così denominati:

- n. 1 Incarico di Funzione denominato “Affari generali, legali e programmazione”;
- n. 1 Incarico di funzione denominato “Risorse umane e finanziarie”.

- che la partecipazione al presente Avviso è riservata ai dipendenti della Società della Salute Fiorentina Sud Est, in servizio a tempo indeterminato ed inquadrati nell'Area degli Assistenti (Categoria C) con Profilo Amministrativo;

- che gli incarichi oggetto del presente Avviso avrà durata di 5 (cinque) anni;

- che la Società della Salute Fiorentina Sud Est garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART. 1 - Requisiti di partecipazione

I requisiti previsti per la partecipazione alla selezione oggetto del presente Avviso sono i seguenti:

1. essere dipendenti della Società della Salute Fiorentina Sud Est, in servizio a tempo indeterminato ed inquadrati nell'Area degli Assistenti (Categoria C) con Profilo Amministrativo;
2. aver maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione, con inquadramento non inferiore all'Area degli Assistenti (Categoria C), Profilo Amministrativo, in aree di attività riconducibili a quelle proprie della posizione da ricoprire e alle funzioni da svolgere, come dettagliate nell'Avviso di selezione e nella Job description;
3. essere in possesso di Diploma di Laurea Magistrale/Specialistica (LM/LS) ovvero del Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia o Scienze Politiche, ovvero titolo

equipollente/equiparato ai sensi di legge, quale elemento di valorizzazione ai sensi del CCNL vigente per gli incarichi di elevata complessità;

Art. 2 - Esclusioni

Non possono partecipare alla manifestazione d'interesse i /le dipendenti, aventi i requisiti di cui all'Art. 1 del presente Avviso, assunti a tempo determinato. Sono altresì esclusi dalla manifestazione d'interesse i dipendenti a qualunque titolo con provvedimenti disciplinari superiori alla censura, sanzionati nell'anno precedente alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. Tale requisito deve sussistere fino al momento di formale assegnazione dell'incarico al dipendente.

3

Art. 3 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata tramite la trasmissione del modulo di domanda (Allegato C) debitamente compilato e firmato, unitamente a copia di documento di identità in corso di validità e copia del Curriculum Vitae unicamente per via telematica a mezzo pec all'indirizzo: **sdsfirenzeseuest@postacert.toscana.it**. Il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui all'Avviso in oggetto è il giorno: **lunedì 7 settembre 2026 alle ore 12.00**.

Nel modulo di domanda il candidato dovrà specificare a quale dei due Incarichi di Funzione messi a bando si riferisce la candidatura.

Art. 4 – Criteri di valutazione

La valutazione delle candidature sarà effettuata tenuto conto dei seguenti criteri:

A. CAPACITA', COMPETENZE, ESPERIENZE GESTIONALI – max 40 punti desumibili da *curriculum vitae* e da colloquio e valutate con riferimento a:

- coerenza con il profilo descritto della Job Description (Allegato B);
- conoscenza della struttura e del funzionamento della Società della Salute Fiorentina Sud Est;
- grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

B. ATTITUDINI - max 40 punti, desumibili da colloquio e valutate con riferimento a:

- capacità di lavoro di squadra e di coordinamento organizzativo;
- capacità di individuare le priorità in termini di esigenze organizzative professionali funzionali al miglioramento dei servizi amministrativi;
- capacità di rispettare i tempi assegnati;

- capacità di affrontare e risolvere i problemi imprevisti;
- capacità di costruire un ambiente di lavoro armonioso e collaborativo;
- capacità di motivare i propri collaboratori, rendendoli partecipi degli obiettivi assegnati all'incarico di elevata qualificazione ed utilizzandole al meglio attitudini e potenzialità;

C. ESPERIENZA SPECIFICA IN UNA DELLE DUE AREE DI INTERVENTO – max 10 punti, desumibili da *curriculum vitae* e da colloquio;

D. QUALIFICAZIONE CULTURALE - max 10 punti, desumibile dal titolo di studio e dai percorsi formativi effettuati;

Sulla base delle istanze pervenute dell'istruttoria attivata l'Ente provvederà, con apposito provvedimento, al conferimento dell'incarico ai/alle n. 2 candidati/e ritenuti/e maggiormente idonei/e.

L'incarico sarà conferito per la durata di anni 5 (cinque), con possibilità rinnovo per pari durata, salvo giudizio negativo nella valutazione dell'incarico svolto;

Art.5 – Calendario dei colloqui

I colloqui si terranno il giorno **martedì 8 settembre a partire dalle ore 10.00** presso la sede operativa della Società della Salute, c/o Palazzina A, 3 piano, via di Antella n. 58, località Ponte a Niccheri - 50012 Bagno a Ripoli (Fi), precisando che la presente comunicazione ha valore di notifica e che non saranno trasmesse comunicazioni individuali ai candidati salvo i casi in cui l'Amministrazione lo ritenga necessario;

I/Le candidati/e sono tenuti/e a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità nel giorno, orario e luogo sopra indicati.

Art. 6 - Graduazione economica

La Giunta Esecutiva con Deliberazione n. 19 del 18/06/2026 ha approvato il Regolamento per il conferimento e la graduazione degli Incarichi di Funzione.

Nel rispetto di quanto previsto dal sopra citato regolamento, considerata l'elevata complessità della natura degli Incarichi di Funzione oggetto del presente provvedimento, con la Determinazione dirigenziale n. 29 del 24/08/2026 si è stabilito di applicare la graduazione per le indennità annuali per i due Incarichi di Funzione oggetto del presente Avviso, come da prospetto di seguito riportato:

Incarico di Funzione	Indennità di posizione annuale
“Affari generali, legali e programmazione”	€ 9.300,00
“Risorse umane e finanziarie”	€ 9.300,00

Art. 7 – Sede di lavoro

I/le candidati/e a cui sarà eventualmente conferito l’incarico in oggetto saranno chiamati a svolgere il servizio, per tutta la sua durata, presso la sede operativa della Società della Salute Fiorentina Sud Est, via di Antella 58, Bagno a Ripoli (FI).

Art. 8 - Privacy

L'Ente, con riferimento a disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento Europeo EU 2016/679, utilizzerà i dati contenuti nelle domande e nei *curricula* ai soli fini della gestione della procedura comparativa e del conferimento dell'incarico, nonché di quanto connesso all'eventuale instaurazione del rapporto di cui al presente avviso. Gli stessi potranno essere comunicati unicamente per adempimenti di legge.

Nel rispetto dei principi di cui al predetto Decreto Legislativo, la presentazione della domanda e/o del *curriculum* costituisce tacito consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 9 - Disposizioni finali

La SdS Fiorentina Sud Est si riserva la possibilità di adottare motivato provvedimento di revoca, proroga o modifica del presente Avviso.

Si precisa che il presente avviso non vincola l’Ente, che si riserva la facoltà o meno di procedere all’affidamento degli incarichi, anche dopo aver eventualmente svolto i suddetti colloqui.

L’inoltro della domanda di partecipazione deve intendersi quale accettazione delle condizioni contenute nel presente Avviso, oltre che negli atti ad esso presupposti seppur non espressamente richiamati nello stesso.

Il/La dipendente incaricato/a di posizione di elevata qualificazione è tenuto/a all'osservanza dell'orario di lavoro previsto dall'Ente e deve inoltre garantire la presenza in servizio per esigenze connesse alle funzioni affidate e/o alla partecipazione di incontri, senza compenso aggiuntivo per il lavoro prestato oltre il normale orario di lavoro.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia al Regolamento della Società della Salute per il

conferimento e la graduazione degli Incarichi di Funzione.

Il procedimento in oggetto, avviato con la pubblicazione del presente Avviso, potrà concludersi con la formazione dell'elenco degli/delle idonei/e; la decorrenza dell'incarico sarà stabilita con successivo atto.

L'Ente si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, annullare, nonché di riaprire i termini di scadenza del presente Avviso qualora se ne ravvisino le motivazioni.

6

Bagno a Ripoli, 24/08/2026

Il Dirigente Amministrativo
Dott. Fabio Haag

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.